УСЛУГА ЗА КВАЛИФИЦИРАНО ВАЛИДИРАНЕ НА КВАЛИФИЦИРАНИ ЕЛЕКТРОННИ ПОДПИСИ и ПЕЧАТИ (B-Trust Qualified Signature Validation Service (B-Trust QSVS))

ПУБЛИЧНА ДЕКЛАРАЦИЯ (DISCLOSURE STATEMENT) на ДОСТАВЧИКА НА КВАЛИФИЦИРАНИ УДОСТОВЕРИТЕЛНИ УСЛУГИ „БОРИКА“ АД

Версия 3.0

1 Март 2020 г.

Хронология на измененията на документа				
Версия	**Автор (и)**	**Дата**	**Състояние**	**Коментар**
1.0	Димитър Николов	18.04.2018	Утвърден	Първо издание
2.0	Димитър Николов	01.04.2019	Утвърден	Коригирани линкове и имена на документи
3.0	Димитър Николов	01.03.2020	Утвърден	Корекция на текстове

СЪДЪРЖАНИЕ

1 Информация за Контакт 5
2 Въведение 6
4 Формати и профили на съответствие на подписи/печати 8
5 Модел на валидиране 9
5.1 Процес на валидиране 9
5.2 Статус-индикатори на валидиране и отчет от валидиране 9
6 УСЛУГА 10
7 Използване 12
8 Права и задължения на Потребители 12
8.1 Отговорност на Потребителя 12
8.2 Задължения на Потребителя 12
8.3 Права на Потребителя 12
8.4 Задължения за проверка на правна приложимост на валидиран подпис/печат 13
9 Гаранции и ограничение на отговорност при предлагане на УСЛУГАТА 13
10 Приложими споразумения/договори, Политика и Практика на ДКУУ 13
11 Политика/декларация на поверителност 14
12 Политика за възстановяване на средства 14
13 Приложимото право, жалби и разрешаване на спорове 14
14 Оценки на съответствие, марка на доверие/лого и одит 14
15 Пунктове за регистрация и проверка на идентичност 14

Този документ представлява Публична Декларация на Доставчика на Квалифицирани Удостоверителни Услуги (ДКУУ) “БОРИКА“ АД относно квалифицираната удостоверителна услуга за квалифицирано валидиране на квалифицирани електронни подписи и печати B-Trust QSVS (накратко, УСЛУГА).

Декларацията следва структурата в Приложение А на документа ETSI TS 319-411-1 и има по-скоро информативен характер за Потребителите на УСЛУГАТА. Документът не замества или подменя Политиката и Практиката (документ B-Trust QSVS) на ДКУУ за УСЛУГАТА, съгласно които се предоставя квалифицираното валидиране на квалифицираните подписи и печати.

1 Информация за Контакт

Запитвания относно този документ могат да бъдат адресирани до:

Република България
пощенски адрес: София 1612, бул. „Цар Борис III" 41
телефон: 0700 199 10
факс: 02/ 981 45 18
имейл адрес: info@b-trust.org
Официална страница на доставчика: www.b-trust.bg

2 Въведение

Този документ е Публична Декларация относно предоставяната квалифицирана услуга за квалифицирано валидиране на квалифицирани подписи и печати и на усъвършенствани подписи и печати, придружени от квалифицирани удостоверения B-Trust QSVS (накратко УСЛУГА) на ДКУУ „БОРИКА“ АД.
Публичната Декларация съдържа обща информация за условията към потребителите, използващи УСЛУГАТА и е в съответствие с изискванията относно тази услуга, съдържащи се в Регламент 910/2014 ЕС.
Документът не замества или подменя Политиката и Практиката (документ B-Trust QSVS) за УСЛУГАТА на ДКУУ „БОРИКА“ АД, съгласно които се предоставя квалифицирана валидация на квалифицираните/усъвършенствани подписи/печати придружени от квалифицирани удостоверения.
.

3 Общи изисквания

Квалифицираната услуга за валидиране на квалифициран електронен подпис/печат (УСЛУГА) на квалифицирания доставчик на квалифицирани удостоверителни услуги (ДКУУ) „БОРИКА“ АД използва оперираната от него обща инфраструктура на публични ключове B-Trust®.

Доставчикът, чрез тази УСЛУГА валидира квалифициран е-подпис/печат и/или усъвършенстван подпис/печат придружен от квалифицирано удостоверение на всяка заинтересована страна като съблюдава тази обща Политика на валидиране.

УСЛУГАТА валидира подписи/печати с формати/профили съгласно т. 4като следва условията и процедурите включени в Практиката му относно услугата.

Практиката на Доставчика при предоставяне на УСЛУГАТА се осъществява от обект на B-Trust (B-Trust QSVS) обозначен с идентификатор 1.3.6.1.4.1.15862.1.6.6

УСЛУГА за квалифицирано валидиране на е-подпис и е-печат (B-Trust QSVS)	Идентификатор
Практика на Доставчика на УСЛУГАТА	**1.3.6.1.4.1.15862.1.6.6**

В съответствие с ETSI EN 319 441 и този документ, Практиката на Доставчика изпълнява **обща** Политика относно УСЛУГАТА с идентификатори както следва:

Услуга B-Trust QSVS	Идентификатор(и)
Политика на УСЛУГАТА	**1.3.6.1.4.1.15862.1.6.6.1** **0.4.0.19441.1.1** **0.4.0.19441.1.2**

Идентификаторът **0.4.0.19441.1.1** утвърждава съответствие на Политиката за валидиране на Доставчика с ETSI TS 119 441.

Идентификаторът **0.4.0.19441.1.2** утвърждава, че УСЛУГАТА е квалифицирана.

УСЛУГАТА не утвърждава пред Потребителя/Доверяваща се страна приложимостта на валидирания подпис/печат, тя само утвърждава техническата валидност на подписа/печата.

На практика, правната приложимост на валидиран подпис/печат за конкретна бизнес-цел е изцяло в прерогативите на Потребителя/Доверяващата се страна. В

отчета на валидиране се указва формата и профила на валидирания подпис, тоест функционалността, която се постига с този подпис/печат, а като следствие от това, и приложимостта му за конкретна бизнес-цел. Виж т. 7 на документа.

4 Формати и профили на съответствие на подписи/печати

РЕШЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ (ЕС) 2015/1506 на Комисията определя техническите спецификации и стандарти на формати и профили на квалифицирани и на усъвършенствани е-подписи/печати, които всяка страна-членка на Съюза следва да поддържа (подписва и валидира) и които се приемат от органите на публичния сектор на страните-членки с оглед на тяхната трансгранична оперативна съвместимост и изискуемото ниво на сигурност за конкретни бизнес-цели:

- Базов профил XAdES - ETSI TS 103 171 v.2.1.1 (2012) (или draft ETSI EN 319 132-1, 2015);
- Базов профил CAdES – ETSI TS 103 173 v.2.1.1 (20012) (или draft ETSI EN 319 122-1, 2015);
- Базов профил PAdES – ETSI TS 103 172 v. 2.1.1 (2012) (или draft ETSI EN 319 142-1, 2015).

РЕШЕНИЕТО (чл. 1 и 3), в съответствие с Регламент 910/2014, утвърждават следните усъвършенствани подписи/печати във формати CMS, XML и PDF на нива на съответствие B, T и LT, които следва да се признават между страните-членки.

РЕШЕНИЕТО (чл. 2 и 4) утвърждава условията, при които се потвърждава валидността на даден усъвършенстван електронен подпис/печат:

(1) удостоверението в подкрепа на усъвършенстваният електронен печат е било валидно към момента на подпечатването, а когато усъвършенстваният електронен печат е подкрепен от квалифицирано удостоверение, това квалифицирано удостоверение е отговаряло към момента на подпечатването на изискванията съгласно приложение III към Регламент (ЕС) № 910/2014 и е било издадено от доставчик на квалифицирани удостоверителни услуги;

(2) данните от валидирането на печата съответстват на данните, предоставени на доверяващата се страна;

(3) уникалният набор от данни, представляващ създателя на печата, е надлежно предаден на доверяващата се страна;

(4) ако към момента на подпечатването е бил използван псевдоним, то това е ясно указано на доверяващата се страна;

(5) когато усъвършенстваният електронен печат е създаден от устройство за създаване на квалифициран електронен печат, използването на такова устройство е ясно указано на доверяващата се страна;

(6) цялостността на подпечатаните данни не е застрашена;

(7) изискванията по член 36 от Регламент (ЕС) № 910/2014 са били изпълнени към момента на подпечатването;

(8) системата, използвана за валидиране на усъвършенстваният електронен печат, предоставя на доверяващата се страна правилния резултат от процеса на валидиране и ѝ позволява да открие евентуални проблеми, свързани със сигурността.

Усъвършенствани/квалифицирани подписи/печати с горепосочените формати и ниво на съответствие LTA, също се валидират от УСЛУГАТА.

5 Модел на валидиране

5.1 Процес на валидиране

Процесът на квалифицирано валидиране на КЕП/КЕПечат и/или УЕП/УЕПечат придружен от квалифицирано удостоверение следва модела на валидиране съгласно ETSI EN 319 102-1.

Процесът на валидиране получава е-подпис/печат и съобразно Политиката за валидиране (набор/съвкупност от ограничения) го валидира като генерира статуса-индикатор и отчет от валидиране, които се интерпретират от Потребителя (Доверяваща се страна) с оглед приложимостта на подписа/печата.

За да се валидира един от посочените в т. 4 формати на подпис/печат, за всеки конкретен/определен формат/профил, процесът на валидиране изпълнява няколко съставящи процеса: проверка на формата, проверка на квалифицираното удостоверение, проверка на криптографски характеристики, и т.н. Статус-индикаторът от всеки такъв единичен процес е ВАЛИДЕН (PASSED), НЕВАЛИДЕН (FAILED) или НЕОПРЕДЕЛЕН (INDETERMINATE).

Статус-индикаторът, който се предоставя след валидиране на конкретния формат/профил спрямо Политиката на валидиране означава:

- ВАЛИДЕН (TOTAL-PASSED) – проверките на всички криптографски характеристики/параметри на подписа/печата са успешни, както и тези в съответствие с Политиката (ограниченията*); Потребителят/Доверяваща се страна приема подписа/печата за* ***технически валиден****, но това не означава, че е приложим за конкретната бизнес-цел;*
- НЕВАЛИДЕН (TOTAL-FAILED) - проверките на всички криптографски характеристики/параметри на подписа/печата са неуспешни, или подписът/печатът е създаден след отмяна/прекратяване на квалифицираното удостоверение или форматът не съответства на някой от посочените в т. 4 базови формати; *Потребителят/Доверяваща се страна приема подписа/печата за* ***технически невалиден****;*
- НЕОПРЕДЕЛЕН (INDETERMINATE) – резултатите от отделните/единични проверки не позволяват подписът/печатът да бъде оценен като ОБЩО-ВАЛИДЕН или ОБЩО-НЕВАЛИДЕН; *приемането на подписа/печата е* ***в прерогатива на Потребителя/Доверяваща се страна.***

5.2 Статус-индикатори на валидиране и отчет от валидиране

Изпълнението на процеса на валидиране към заявения подпис/печат завършва със:

- статус-индикатор на валидиране (ВАЛИДЕН, НЕВАЛИДЕН, НЕОПРЕДЕЛЕН);
- идентификатор на Политиката на валидиране (или описание на ограничения);
- дата и време на валидиране и данни за валидиране (удостоверението на подписа/печата);
- избраният процес на валидиране (съгласно профила на подписа/печата);
- отчет от валидиране.

Предоставяната УСЛУГА от ДКУУ „БОРИКА“ АД имплементира посочения в т. 5 модел на валидиране приложим за квалифицирано валидиране на КЕП/КЕПечат и УЕП/УЕПечат придружен от квалифицирано удостоверение в съответствие с

Регламент 910/2014, Практиката и Политиката на Доставчика за тази УСЛУГА и техническата спецификация ETSI TS 119 441.

6 УСЛУГА

УСЛУГАТА използва обмен на заявки/отговори с Потребителите. Обменът с УСЛУГАТА е защитен - поддържа се автентификация на УСЛУГАТА (сървъра) както и автентификация на клиента. Протоколът за валидиране съответства на техническата спецификация ETSI EN 119 442.

В съответствие с ETSI TS 319 172-1, УСЛУГАТА изпълнява процес на валидиране в следните стъпки:

Стъпка 1: Потребителят (браузър-клиент с GUI-интерфейс или софтуерен клиент-програма) генерира и изпраща заявка за валидиране, която съдържа подписания документ (ако подписът/печатът е опакован или опаковащ) или изпраща документа и подписа (при обособен подпис/печат);

Ограниченията за валидиране са имплицитно/императивно зададени със/чрез софтуера на УСЛУГАТА и процесът на валидиране ги изпълнява съобразно формата/профила на доставения в заявката подпис/печат.

Стъпка 2: УСЛУГАТА изпълнява валидиране на подписа/печата; изпълнението на тази стъпка предполага използване на допълнителни вътрешни удостоверителни услуги на Доставчика (B-Trust CRL/OCSP, B-Trust QTSA) или на други външни Доставчици(ако е необходимо).

Стъпка 3: УСЛУГАТА генерира, подготвя и изпраща отчет от валидирането в отговор на направената заявка за валидиране на подписа/печата; подробният отчет от валидиране съдържа статус-индикатор от валидирането на всяко ограничение и следствия от него, в зависимост от избрания процес на валидиране на УСЛУГАТА съобразно техническата спецификация ETSI TS 119 102-2; отчетът от валидиране е подпечатен/удостоверен от УСЛУГАТА с КЕПечат или УЕПечат, поддържан от квалифицирано удостоверение (профил BASELINE_LT). Генерира се по един отчет за валидиране за всеки подпис/печат на документа.

Стъпка 4: Представя се отчета от валидиране; уеб-клиентът представя/визуализира отчета от валидиране в подходящ вид, който може да бъде изведен/разпечатен. На базата на отчета от валидиране, Потребителят/Доверяващата се страна приема или отхвърля техническата валидност на подписа/печата.

УСЛУГАТА изпълнява следните процеси на валидиране в зависимост от профила на представения подпис/печат:

- Процес на валидиране на подпис/печат с профил BASELINE_B;
- Процес на валидиране на подпис/печат с профил BASELINE_T и BASELINE_LT; този процес е общ/един за двата профила;
- Процес на валидиране на подпис/печат с профил BASELINE_LTA.

УСЛУГАТА завършва със статус-индикатор, както следва:

- ВАЛИДЕН – криптографските проверки за подписа/печата (включително всички хеш-стойности) са успешни, както са успешни и всички проверки срещу ограниченията, имплицитни (директни) за УСЛУГАТА (съгласно тази Политика);
- НЕВАЛИДЕН – криптографските проверки за подписа/печата (включително всички хеш-стойности) са неуспешни, или генерирането на подписа/печата е след отмяната/прекратяване на удостоверението на подписа/печата, или

подписът/печатът не отговаря на един от допустимите формати/профили за УСЛУГАТА;
- НЕОПРЕДЕЛЕН – резултатът от проверката не позволява УСЛУГАТА да удостовери, че подписът/печатът е ВАЛИДЕН или НЕВАЛИДЕН.

Статус-индикаторът се придружава от допълнителна информация, която се съдържа в:
- Кратък отчет на процеса на валидиране (заявява се чрез опцията „ПРОВЕРКА“);
- Подробен отчет на процеса на валидиране (заявява се чрез опцията „ПОДРОБНА ПРОВЕРКА“).

Краткият отчет на валидиране, за всеки валидиран подпис/печат включва:
- Политика на валидиране (по-подразбиране, общо описание);
- Статус-индикатора;
- Идентификатор на подписа;
- Дата и време на създаване на подписа/печата;
- Формат/профил на валидирания подпис/печат (т.е., избрания процес на валидиране);
- Титуляря/Създателя на подписа/печата;
- Обхват на подписа/печата;
- Информация за подписания/подпечатен документ.

Подробният отчет включва пълна информация за проверка на всички ограничения съгласно Политиката относно атрибути/характеристики на обектите в структурата на подписа/печата (според неговия формат/профил).

Двата вида отчети на валидиране се предоставят чрез уеб-клиент в браузера на Потребител/Доверяваща се страна в PDF-формат. И двата отчета са подпечатени/удостоверени чрез Квалифицирано удостоверение за КЕПечат, поддържан от квалифицирано удостоверения (PAdES-BASELINE_ LT) на УСЛУГАТА, удостоверяващ техния произход, ненарушимост на данните в тях и времето на поставяне на печата.

7 Използване

УСЛУГАТА **не** утвърждава пред Потребителя/Доверяваща се страна приложимостта на валидирания подпис/печат, тя **само утвърждава техническата валидност на подписа/печата**.

Когато успешно валидиран подпис/печат съдържа идентификатор на Политика на подписване, Доверяващата се страна може да оцени приложимостта на валидирания подпис/печат към конкретната бизнес-цел, след като се е запознал с общата Политика за УСЛУГАТА и Политиката на подписване (ако такъв документ има).

Когато подписът/печатът за валидиране не включва (идентификатор на) Политика на подписване, Потребителят/Доверяващата се страна оценява приложимостта на успешно валидиран подпис/печат, следвайки свои Правила за приложимост или оценява приложимостта спрямо означената Политика на удостоверението.

На практика, правната приложимост на валидиран подпис/печат за конкретна бизнес-цел е изцяло в прерогативите на Потребителя/Доверяващата се страна. В отчета на валидиране се указва формата и профила на валидирания подпис, тоест функционалността, която се постига с този подпис/печат, а като следствие от това, и приложимостта му за конкретна(и) бизнес-цел(и).

Правилата относно правна приложимост на е-подписа/печата за бизнес-цели са извън обхвата на валидиране и следва да бъдат изготвени от Потребители/Доверяващи се страни на е-подпис/печат и са тяхна собственост. Тези правила могат да бъдат документирани или подготвени за автоматизирана (автоматична) проверка (например, на база Отчета на валидиране) след използване на УСЛУГАТА, преди окончателното приемане на е-подписа/печата от Доверяващата се страна за определените бизнес-цели.

УСЛУГАТА се заплаща от Потребителя/Доверяващата се страна съгласно договорни условия с Доставчика за нейната доставка и ползване.

8 Права и задължения на Потребители

8.1 Отговорност на Потребителя

Отговорността на Потребителя се определя от Договора за удостоверителни услуги и приложенията към него (включително определенията и условията).

8.2 Задължения на Потребителя

Отговорността на Потребителя е да действа в съответствие с договорните условия и Политиката и Практиката на Доставчика при ползване на УСЛУГАТА.

Задълженията на Потребителя се определят от условията и процедурите на Практиката за тази квалифицирана услуга, Договора за удостоверителни услуги и стандартните условия в него, които са неразделна част от общата Политика на Доставчика.

8.3 Права на Потребителя

Потребителите имат право да ползват УСЛУГАТА в съответствие с Политиката и Практиката на Доставчика за квалифицирано валидиране на подписи и печати.

8.4 Задължения за проверка на правна приложимост на валидиран подпис/печат

Съгласно т. 7 на този документ.

9 Гаранции и ограничение на отговорност при предлагане на УСЛУГАТА

ДКУУ „БОРИКА“ АД гарантира и декларира, че:

- изискванията и операционните процедури за УСЛУГАТА са в съответствие с Политиката и Практиката на Доставчика за нея;
- валидира само посочените формати/профили на подписи/печати;
- зададени от УСЛУГАТА статус-индикатори и отчети на валидиране съответстват на статуса на подписа/печата към момента на валидиране, а не към момента на приложимост/използване за конкретна бизнес-цел;
- спазва изискването/условието за конфиденциалност на информацията в подписан/подпечатен документ/файл;
- поддържа 24 x 7 достъпна УСЛУГАТА;
- изпълнява процедури за и проверка на удостоверения и времеви печати на външни квалифицирани Доставчици чрез използване на техни органи/източници (CRL/OCSP, TSA, TL_BG);

„БОРИКА“ АД не носи отговорност при:

- отсъствие/загуба УСЛУГАТА в случаите на природни бедствия, война, телекомуникационни/енергийни смущения и т.н.;
- неправомерна (правна) приложимост на технически валидирани от УСЛУГАТА подпис/печати за конкретни бизнес-цели (приложения).

10 Приложими споразумения/договори, Политика и Практика на ДКУУ

Документът ПОЛИТИКА И ПРАКТИКА ЗА ПРЕДОСТАВЯНАТА ОТ „БОРИКА“ АД УСЛУГА ЗА КВАЛИФИЦИРАНО ВАЛИДИРАНЕ НА КВАЛИФИЦИРАНИ ЕЛЕКТРОННИ ПОДПИСИ може да бъде намерен в хранилището за документи на B-Trust на адрес и https://www.b-trust.bg/documents.

Респективно, Договор за удостоверителни услуги, касаещ Потребителите/Доверяващи страни на УСЛУГАТА също може да бъде намерен на посочения по-горе интернет-адрес (web-страница) B-Trust.

11 Политика/декларация на поверителност

„БОРИКА“ АД изцяло съблюдава изискванията на Закона за защита на личните данни и друго приложимо законодателство в Република България.

Всяка информация за Титулярите/Потребители, която не се оповестява чрез квалифицираните удостоверения, издадени от B-Trust или чрез CRL списъци се счита за лични данни. Всяка, както и цялата информация, съдържаща се в квалифицираните удостоверения за подписи/печати, валидирани чрез УСЛУГАТА, в CRL списъци, или предоставена чрез публично достъпна услуга на други ДКУУ, не се счита за поверителна.

УСЛУГАТА запазва всички събития, свързани с процеса на валидиране на подписи/печати в продължение на 3 месеца, след което тази информация не се съхранява.

12 Политика за възстановяване на средства

„БОРИКА“ АД полага усилия да осигури най-високо ниво на качество на удостоверителните услуги, които предлага и предоставя. Всеки Потребител или Доверяваща страна може да поиска отмяна/прекратяване на УСЛУГАТА и възстановяване на такса ако съответната страна не е доволна от УСЛУГАТА, но само ако Доставчикът не изпълнява своите задължения и задълженията, определени в Договора за Потребители и в настоящия документ.

13 Приложимото право, жалби и разрешаване на спорове

Оперативната дейност на Доставчика на УСЛУГАТА следва общите правила, посочени в Политиката и Практиката и е в съответствие с действащата нормативна рамка в Република България и приложимите наднационални актове. Спорове, свързани с квалифицирани услуги на „БОРИКА“ АД ще бъдат първоначално решавани чрез помирителна процедура. Ако жалбата не бъде уредена в рамките на 30 дни от започването на помирителния процес, страните могат да предадат спора на подходящ съд. В случай на спорове и жалби възникнали след използването на УСЛУГАТА, Потребителите се ангажират да уведомят „БОРИКА“ АД за причината на спора или жалбата.

14 Оценки на съответствие, марка на доверие/лого и одит

Одити за проверка на съответствието с процедурни и правни разпоредби, особено за съответствие с този документ „ПОЛИТИКА И ПРАКТИКА ЗА ПРЕДОСТАВЯНАТА ОТ „БОРИКА“ АД УСЛУГА ЗА КВАЛИФИЦИРАНО ВАЛИДИРАНЕ НА КВАЛИФИЦИРАНИ ЕЛЕКТРОННИ ПОДПИСИ“, се извършват на всеки 24 месец от Орган за оценка на съответствието въз основа на чл .20 от Регламент 910/2014 ЕС (eIDAS).

15 Пунктове за регистрация и проверка на идентичност

Офисите на B-Trust на ДКУУ „БОРИКА“ АД регистрират и сключват Договори за удостоверителни услуги. Списъкът с офиси на B-Trust на „БОРИКА“ АД е публикуван на web-страница на B-Trust на адрес https://www.b-trust.bg/contacts.