УСЛУГА ЗА ДЪЛГОСРОЧНО КВАЛИФИЦИРАНО СЪХРАНЯВАНЕ НА КВАЛИФИЦИРАНИ ЕЛЕКТРОННИ ПОДПИСИ и ПЕЧАТИ
(B-Trust Qualified Long-Terms Preservation Service (B-Trust Qualified LTPS))

ПУБЛИЧНА ДЕКЛАРАЦИЯ (DISCLOSURE STATEMENT)
на
ДОСТАВЧИКА НА КВАЛИФИЦИРАНИ УДОСТОВЕРИТЕЛНИ УСЛУГИ
„БОРИКА“ АД

Версия 3.0

1 Март 2020 г.

Хронология на измененията на документа				
Версия	**Автор (и)**	**Дата**	**Състояние**	**Коментар**
1.0	Димитър Николов	18.04.2018	Утвърден	Създаване на документа.
2.0	Димитър Николов	01.04.2019	Утвърден	Технически корекции.
3.0	Димитър Николов	01.03.2020	Утвърден	Технически корекции.

СЪДЪРЖАНИЕ

1 Информация за Контакт 5
2 Въведение 5
3 Общи изисквания 5
4 Формати и профили на подписи/печати 6
5 Модел, Механизъм и Схема на дългосрочно съхраняване на подписи/печати 7
5.1 Модел 7
5.2 Механизъм 7
5.3 Схема 7
5.4 Валидиране 8
5.5 Архив/хранилище 8
5.6 Цели на дългосрочно съхраняване 8
5.7 Доказателства относно целите на дългосрочно съхраняване 9
5.8 Управление на Политика и Практика 9
6 УСЛУГА 9
6.1 Базови процедури 10
6.1.1 Приемане/Зареждане (Upload) на е-документ 10
6.1.2 Доставяне (Download) на съхраняван е-документ 10
6.1.3 Издаване на Потвърждение (ACK) за съхраняван е-документ 11
6.1.4 Визуализиране (Display) на съхраняван е-документ 11
6.1.5 Изтриване (Delete) на съхраняван е-документ 11
6.2 Прекратяване 11
7 Използване 11
8 Права и задължения на Потребители и Доверяващи се страни 12
8.1 Отговорност на Потребителя 12
8.2 Задължения на Потребителя 12
8.3 Права на Потребителя 12
8.4 Отговорност на Доверяващи се страни 12
9 Гаранции и ограничения на отговорност при предлагане на УСЛУГАТА 12
10 Приложими споразумения/договори, Политика и Практика 13
11 Политика/Декларация за поверителност 13
12 Политика за възстановяване на средства 13
13 Приложимо право, жалби и разрешаване на спорове 14
14 Оценки на съответствие, марка на доверие/лого и одит 14
15 Пунктове за заявяване на УСЛУГАТА и сключване на договор 14

Този документ представлява Публична Декларация на Доставчика на Квалифицирани Удостоверителни Услуги (ДКУУ) “БОРИКА“ АД относно квалифицираната удостоверителна услуга за дългосрочно съхраняване на квалифицирани електронни подписи и печати B-Trust Qualified LTPS (накратко, УСЛУГА).

Декларацията следва структурата в Приложение А на документа ETSI TS 319-411-1 и има по-скоро информативен характер за Потребителите на УСЛУГАТА. Документът не замества или подменя Политиката и Практиката за УСЛУГАТА (документ B-Trust QLTPS) на ДКУУ „БОРИКА“ АД, съгласно които се предоставя квалифицираното дългосрочно съхраняване на квалифицираните подписи и печати.

1 Информация за Контакт

Запитвания относно този документ могат да бъдат адресирани до:

Република България
пощенски адрес: София 1612, бул. „Цар Борис III" 41
телефон: 0700 199 10
факс: 02/ 981 45 18
имейл адрес: info@b-trust.org
Официална страница на доставчика: www.b-trust.bg

2 Въведение

Този документ е Публична Декларация относно предоставяната квалифицирана услуга за квалифицирано дългосрочно съхраняване на квалифицирани подписи и печати и на усъвършенствани подписи и печати, придружени от квалифицирани удостоверения B-Trust Qualified LTPS (накратко УСЛУГА) на ДКУУ „БОРИКА“ АД.

Публичната Декларация съдържа обща информация за условията към потребителите, използващи УСЛУГАТА и е в съответствие с изискванията относно тази услуга, съдържащи се в Регламент 910/2014 ЕС.

Одитът за оценка на съответствието на УСЛУГАТА е извършен от независим одитор, съгласно разпоредбите на Регламент 910/2014 ЕС.

3 Общи изисквания

Квалифицираната услуга за дългосрочно съхраняване на квалифициран електронен подпис/печат (УСЛУГАТА) на квалифицирания доставчик на квалифицирани удостоверителни услуги „БОРИКА“ АД (Доставчик) използва оперираната от него обща инфраструктура на публични ключове B-Trust®.

Доставчикът, чрез тази УСЛУГА (B-Trust Qualified LTPS) дългосрочно съхранява квалифициран подпис/печат и/или усъвършенстван подпис/печат, придружен от квалифицирано удостоверение на всяка заинтересована страна, като съблюдава обща Политика на дългосрочно съхраняване на подписите/печатите.

УСЛУГАТА съхранява подписи/печати с формати/профили съгласно Политиката на Доставчика като следва условията и процедурите включени в Практиката му относно услугата.

Практиката на Доставчика при предоставяне на УСЛУГАТА се осъществява от обект на B-Trust (B-Trust Qualified LTPS) обозначен с идентификатор 1.3.6.1.4.1.15862.1.6.7 съгласно документа B-Trust CPS-eIDAS:

УСЛУГА за дългосрочно съхраняване на КЕП/КЕПечати (B-Trust Qualified LTPS)	Идентификатор на обект
Практика на Доставчика на УСЛУГАТА	**1.3.6.1.4.1.15862.1.6.7**

Практиката на Доставчика изпълнява (поддържа) Политика относно УСЛУГАТА с идентификатори както следва:

УСЛУГАТА (B-Trust QSVS)	Идентификатор(и)
Политика на УСЛУГАТА	**1.3.6.1.4.1.15862.1.6.7.1** **0.4.0.19511.1.2**

Идентификаторът 0.4.0.19511.1.2 утвърждава, че УСЛУГАТА е приложима само към подписани/подпечатени е-документи, а не към даннови обекти изобщо (т.е., без подпис/печат).

УСЛУГАТА **не** утвърждава пред Потребителя/Доверяваща се страна приложимостта на дългосрочно съхранявани валидни подписи/печати, **тя само утвърждава дългосрочната техническа валидност на подписа/печата**.

Когато дългосрочно съхраняван успешно валидиран подпис/печат съдържа идентификатор на Политика на подписване, Доверяващата се страна може да оцени приложимостта на този подпис/печат към конкретната бизнес-цел, след като се е запознал с общата Политика за УСЛУГАТА и Политиката на подписване (ако такъв документ има).

Когато дългосрочно съхраняван валиден подпис/печат не включва (идентификатор на) Политика на подписване, Потребителят/Доверяващата се страна оценява приложимостта на този подпис/печат, следвайки свои Правила/условия за приложимост или оценява приложимостта му спрямо означената Политика на удостоверението.

На практика, правната приложимост на дългосрочно съхранен валиден подпис/печат за конкретна бизнес-цел е изцяло в прерогативите на Потребителя/Доверяващата се страна. В доказателствата за съхраняване има необходимата информация (формат, профил, удостоверения, Доставчик, валидност, др.) с оглед на функционалността/приложимостта, която се постига с този подпис/печат, а като следствие от това, и приложимостта му за конкретна(и) бизнес-цел(и).

4 Формати и профили на подписи/печати

РЕШЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ (ЕС) 2015/1506 на Комисията определя техническите спецификации и стандарти на формати и профили на квалифицирани и на усъвършенствани е-подписи/печати, които всяка страна-членка на Съюза следва да поддържа (подписва и валидира) и които се приемат от органите на публичния сектор на страните-членки с оглед на тяхната трансгранична оперативна съвместимост и изискуемото ниво на сигурност за конкретни бизнес-цели:

- Базов профил XAdES - ETSI TS 103 171 v.2.1.1 (2012) (или draft ETSI EN 319 132-1, 2015);
- Базов профил CAdES – ETSI TS 103 173 v.2.1.1 (20012) (или draft ETSI EN 319 122-1, 2015);
- Базов профил PAdES – ETSI TS 103 172 v. 2.1.1 (2012) (или draft ETSI EN 319 142-1, 2015).

РЕШЕНИЕТО (чл. 1 и 3), в съответствие с Регламент 910/2014, утвърждават следните усъвършенствани подписи/печати във формати CMS, XML и PDF на нива на съответствие B, T и LT, които следва да се признават между страните-членки.

РЕШЕНИЕТО (чл. 2 и 4) утвърждава условията, при които се потвърждава валидността на даден усъвършенстван електронен подпис/печат:

(1) удостоверението в подкрепа на усъвършенстваният електронен подпис/печат е било валидно към момента наподписването/ подпечатването, а когато усъвършенстваният електронен печат е подкрепен от квалифицирано удостоверение, това квалифицирано удостоверение е отговаряло към момента на подписването/подпечатването на изискванията съгласно приложение III към Регламент

(ЕС) № 910/2014 и е било издадено от доставчик на квалифицирани удостоверителни услуги;

(2) данните от валидирането на подписа/печата съответстват на данните, предоставени на доверяващата се страна;

(3) уникалният набор от данни, представляващ Титуляря/създателя на печата, е надлежно предаден на доверяващата се страна;

(4) ако към момента на подписването/подпечатването е бил използван псевдоним, то това е ясно указано на доверяващата се страна;

(5) когато усъвършенстваният електронен подпис/печат е създаден от устройство за създаване на квалифициран електронен подпис/печат, използването на такова устройство е ясно указано на доверяващата се страна;

(6) цялостността на подписаните/подпечатаните данни не е застрашена;

(7) изискванията по член 36 от Регламент (ЕС) № 910/2014 са били изпълнени към момента на подписването/подпечатването;

(8) системата, използвана за валидиране на усъвършенстваният електронен подпис/печат, предоставя на доверяващата се страна правилния резултат от процеса на валидиране и ѝ позволява да открие евентуални проблеми, свързани със сигурността.

ДКУУ „БОРИКА“ АД оперира и предоставя квалифицирана удостоверителна услуга за валидиране на усъвършенстван/квалифициран подпис/печат B-Trust QSVS-eIDAS, която съответства на Регламент 910/2014 ЕС и отговаря на изискванията (чл. 1 – 4) на горепосоченото РЕШЕНИЕ. В допълнение, B-Trust QSVS-eIDAS валидира формати на посочените подписи/печати за профил (ниво на съответствие) LTA, както и подпис/печат с профил ASiC-S/E.

Съобразно горепосоченото РЕШЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ и на база оперираната услуга B-Trust QSVS – eIDAS, ДКУУ „БОРИКА“ АД предлага на Потребители на B-Trust услугата за дългосрочно съхраняване на квалифицирани подписи/печати (УСЛУГА).

5 Модел, Механизъм и Схема на дългосрочно съхраняване на подписи/печати

5.1 Модел

Настоящата версия на УСЛУГАТА е изпълнена и се предоставя с асоциирано собствено Хранилище/Архив, т.е. следва Модел WST (preservation service with storage) съгласно спецификацията ETSI TS 119 511 v.1.1.1.

5.2 Механизъм

Квалифицираният/Усъвършенстваният подпис/печат с разширен формат и (AdES) профил LTA осигурява вътрешен механизъм, чрез който остава проверим в дългосрочен план. Формат AdES на подпис/печат с профил _LTA е най-подходящ за контейнер за дългосрочно съхраняване.

Настоящата версия на УСЛУГАТА използва контейнер за съхранение на подписан/подпечатен даннов обект (е-документ) с формат AdES с профил LTA на подпис/печат

5.3 Схема

Схемата за дългосрочно съхранение се определя от механизма за (дългосрочно) съхраняване и предоставяните доказателство за това, които се прилагат за да се

постигне определена цел или набор цели за съхраняване на е-документи.

Настоящата версия на предоставяната от ДКУУ „БОРИКА“ АД УСЛУГА имплементира дългосрочно съхраняване на е-подпис/печат съгласно механизма за усилване на подписа/печата с формати AdES и профил LTA.

Е-документ с AdES формат и профил_LTA на подписа/печата се подава на УСЛУГАТА. При обособен (detached) подпис е необходим и първоначалния документ или поне неговия хеш за съответния хеш-алгоритъм. При базов подпис/печат (ниво B), УСЛУГАТА добавя времеви печат към подписа/печата. След това УСЛУГАТА валидира е-документа (чрез вътрешен или външен процес) като попълва липсващия доказателствен материал за валидност (ниво _LT).

Забележка: В случай на усилен вече подпис/печат (ниво _LTA), УСЛУГАТА валидира и усилва само последния времеви печат.

5.4 Валидиране

Валидирането в обхвата на УСЛУГАТА е процес, който проверява валидността на подписи/печати на е-документи и на времеви печати преди съхраняването им. Процесът на квалифицирано валидиране на подпис/печати е извън обхвата на този документ.

УСЛУГАТА трябва да използва вътрешен процес за валидиране или външна квалифицирана услуга за валидиране за да провери статуса на валидност на подпис/печат, преди да съхрани е-документ чрез контейнера за съхраняване.

ДКУУ „БОРИКА“ АД предоставя и поддържа квалифицирана услуга за валидиране на КЕП/КЕПечат, която е в съответствие с Регламент 910/2014 ЕС. Виж документ „B-Trust Политика и Практика на услугата за квалифицирано валидиране на електронни подписи и печати“ (B-Trust QSVS-eIDAS).

За да провери валидността на времеви печати към е-документи (подписи и печати), подлежащи на съхранение, УСЛУГАТА може да използва вътрешен и/или външен процес (квалифицирана услуга за времеви печати). Проверката за валидност на времеви печати е директна (самостоятелна) и не изисква задължително използване на квалифицираната услуга за времеви печати. Квалифицираната услуга за времеви печати B-Trust QTSA-eIDAS на Доставчика също може да се използва за проверката на валидност на времевите печати.

5.5 Архив/хранилище

Архивът е специализирана база данни за съхраняване и управление/поддръжка на контейнерите за дългосрочно съхраняване на цифровите обекти (е-документи, доказателства).

ДКУУ „БОРИКА“ АД предоставя на Потребителите/Абонати УСЛУГАТА с интегриран към нея Архив за съхранение на е-документи и доказателствата (на целите) за съхраняване.

5.6 Цели на дългосрочно съхраняване

УСЛУГАТА поддържа следните цели за дългосрочно съхраняване:

- Интегритет/ненарушимост на е-документ (подпис/печат);
- съществуване (преди/в даден момент) на е-документ (подпис/печат);
- съхраняване на подписан/подпечатен е-документ и поддържане на статуса на валидност на подписи/печати (е-документи) в дългосрочен план;

- поддържане на доказателства (статус) на валидност на подписи/печати (е-документи) в дългосрочен план.

5.7 Доказателства относно целите на дългосрочно съхраняване

УСЛУГАТА поддържа и предоставя следните доказателства на цели за дългосрочно съхраняване:

- Доказателство за интегритет на е-документ (подпис/печат);
- Доказателство за съществуване (преди/в даден момент) на е-документ (подпис/печат);
- Доказателство за статуса на валидност на подписи/печати (е-документи)

Посочените доказателства се базират на имплементираната схема на дългосрочно съхраняване, чрез която се събира, усилва и съхранява доказателствен материал заедно с първоначално подписани/подпечатени е-документи/файлове в Архива на УСЛУГАТА.

5.8 Управление на Политика и Практика

Практиката и Политиката на Доставчика за УСЛУГАТА подлежат на административно управление и контрол от страна на Съвета на директорите на „БОРИКА“ АД.

Допускат се промени, редакции и допълнения, които не засягат правата и задължения, произтичащи от този документ и стандартния договор за удостоверителни услуги между Доставчика и Потребителите/Доверяващи се страни. Те се отразяват в новата версия или редакция на документа след съгласуване и утвърждаване от Съвета на директорите.

Настоящата Политика и Практика се преразглеждани най-малко веднъж годишно с цел да се отразяват потенциали изисквания и предпоставки относно промени в нивата за сигурност на алгоритми, формати и профили за подписи/печати. Всяка представена и одобрена нова версия или редакция на този документ незабавно се публикува на сайта на Доставчика.

Политиката и Практиката на Доставчика на УСЛУГАТА следва да се използва съвместно със следните документи за квалифицирани услуги на ДКУУ „БОРИКА“ АД:

- B-Trust CPS-eIDAS;
- B-Trust CP-eIDAS;
- B-Trust QSVS-eIDAS;
- B-Trust QSVS-eIDAS;
- B-Trust QTSA.

6 УСЛУГА

Основната задача на УСЛУГАТА е дългосрочно съхраняване на валидността на електронния подпис или печат към електронния документ/файла, т.е. на подписан/подпечатен документ/файл (е-документ). Във връзка с това и в съответствие с Политиката, УСЛУГАТА не допуска съхраняване на даннови обекти (документи и файлове) без подпис/печат.

6.1 Базови процедури

6.1.1 Приемане/Зареждане (Upload) на е-документ

1. УСЛУГАТА приема е-документи, които трябва да бъдат архивирани само след идентифицирането на Абоната/Подателя в рамките на сигурна сесия/процедура. Защитената (сигурна) сесия (SSL/TLS) гарантира целостта и поверителността на приеманите е-документи.

2.Политиката и Практиката информират Абоната/Подателя кои формати/профили на подпис/печат (формата на контейнера) на е-документ приема УСЛУГАТА, как валидира електронните подписи и печати и при какви условия приема е-документи.

3. Валидността на електронния (ите) подпис (и) или печат (и) на получения от УСЛУГАТА е-документ се валидира посредством пълния дългосрочен валидационен материал чрез квалифицираната услуга за валидиране B-Trust QSVS. Валидирането може да се основава на частичен или пълния дългосрочен валидационен материал, приложен към електронен подпис или печат. Всяка все още необходима информация за валидирането и за дългосрочен доказателствен материал се събира от външни или вътрешни източници и се запазва към е-документа. След съставянето на дългосрочния материал за валидиране, УСЛУГАТА поставя квалифициран времеви печат на дългосрочния валидационен материал.

4. УСЛУГАТА съхранява приет е-документ криптиран. Криптирането гарантира, че неупълномощеният персонал не може да установи съдържанието на е-документа. Дешифрирането на кодирания е-документ става само в случаи, свързани с процедури/функции като доставяне (Download), регулация (от страна на националния Регулатор) или повторно криптиране (при вече слаб криптоалгоритъм).

5. Доставчикът (УСЛУГАТА) проверява получените е-документи възможно най-скоро, но не по-късно от 3 дни от приемането и изпраща потвърждение на Абоната, че дългосрочният валидиращ материал (доказателството за валидност на подпис/печат) е съставен успешно и УСЛУГАТА е приела е-документа. Ако процесът по съставяне на доказателствен материал е неуспешен, Доставчикът (УСЛУГАТА) уведомява Абоната в съобщение за грешка. Въз основа на съобщението за грешка трябва ясно да се установи кой е-документ и каква е причината за отхвърлянето му.

6. Ако проверката за приемане на е-документ за съхранение не се потвърди пред Абоната в посочения срок, приема се, че Доставчикът/УСЛУГАТА не е приела електронния документ. Доставчикът е отговорен за съхраняването на е-документ и за осигуряването на дългосрочна валидност на включените подписи/печати след изпращане на положително потвърждение за приемане на е-документа за съхранение.

6.1.2 Доставяне (Download) на съхраняван е-документ

Доставчикът, чрез УСЛУГАТА гарантира, че Абонатът може да изтегли своите съхранявани в Архива документи и съответните материали за дългосрочно валидиране (доказателствен материал) през периода на договора за предоставяне на УСЛУГАТА.

1. Абонатът има достъп до е-документи и до материали (доказателства) за дългосрочно валидиране, запазени в Архива само чрез защитен канал.

2. УСЛУГАТА гарантира, че всеки Абонат има достъп само до е-документи и до материали за дългосрочно валидиране, за които той действително има право на достъп.

6.1.3 Издаване на Потвърждение (ACK) за съхраняван е-документ

По искане на Абоната, УСЛУГАТА издава Потвърждение във връзка със съхраняван е-документ. Потвърждението включва:

1. Изявление, че усъвършенстваните или квалифицирани електронни подписи, печати, времеви печати на съответните е-документи и съответните удостоверения са били валидни по време на удостоверяването с времеви печат на УСЛУГАТА и при валидиране след тяхното приемане в Архива.
2. Хешът на е-документ, името и идентификатора на Абоната.
3. Изявление, че даден е-документ има дадения хеш, така че той е идентичен на е-документ със същия хеш, представен от Абоната.
4. Времето на приемане на е-документа в архива.

УСЛУГАТА издава Потвърждението като е-документ с квалифициран електронен подпис/печат или на хартиен носител. Потвърждението в електронен формат се подпечатва с квалифициран е-печат на услугата за валидиране B-Trust QSVS. В случай на издаване на на хартиен носител, Потвърждението го удостоверява със саморъчен подпис длъжностно лице, отговарящо за Архива.

Издаването на Потвърждение може да бъде поискано от упълномощен представител на Абоната, ако предварително представи нотариално заверено пълномощно.

6.1.4 Визуализиране (Display) на съхраняван е-документ

УСЛУГАТА предоставя на Абоната възможност да визуализира свои е-документи съхранявани в архива на предварително определена дата и място.

6.1.5 Изтриване (Delete) на съхраняван е-документ

УСЛУГАТА предоставя по искане на абоната селективно изтриване/заличаване на е-документи и всички съответстващи дългосрочни материали за валидиране (доказателства), съхранявани в Архива. Заличаването означава физическото изтриване на съхраняван е-документ по такъв начин, че не може да бъде възстановен по-късно (или само с нереалистично високи финансови разходи). Заличаването се извършва върху цялата система на Доставчика като със заличаването се унищожава всяко запазено копие от е-документа.

6.2 Прекратяване

При прекратяване на Договора за УСЛУГАТА, Доставчикът предоставя е-документите и материалите за дългосрочно валидиране, които Абоната е поръчал да бъдат запазени за изтегляне (Download) от него или от друго оправомощено лице. След прекратяването на договора, Доставчикът трябва да заличи документите и дългосрочния валидационен материал на Абоната, чийто Договор е прекратен.

7 Използване

Съгласно т. 5 и т. 6 на този документ.

8 Права и задължения на Потребители и Доверяващи се страни

8.1 Отговорност на Потребителя

Отговорността на Потребителя се определя от Договора за удостоверителни услуги и приложенията към него (включително определенията и условията).

8.2 Задължения на Потребителя

Отговорността на Потребителя при ползване на УСЛУГАТА е да действа в съответствие с договорните условия и Политиката и Практиката на Доставчика.

Задълженията на Потребителя се определят от условията и процедурите на Практиката за тази квалифицирана услуга, Договора за удостоверителни услуги и стандартните условия в него, които са неразделна част от общата Политика на Доставчика.

8.3 Права на Потребителя

Потребителите имат право да ползват УСЛУГАТА в съответствие с Политиката и Практиката на Доставчика за квалифицираната услуга за квалифицирано дългосрочно съхраняване на подписи и печати.

8.4 Отговорност на Доверяващи се страни

Доверяващите се страни решават въз основа на своето право на преценка и/или политиката си относно начина на приемане и използване на дългосрочно съхранявани подписи/печати. По време на проверката на валидността за поддържане на гарантираното ниво на сигурност от УСЛУГАТА е необходимо Доверяващата се страна да действа внимателно, като се препоръчва:

- оценка на съответствие с Политиката и Практиката на Доставчика за УСЛУГАТА;
- да използва надеждна ИТ среда и приложения;
- да провери текущия CRL или OCSP-отговор;
- да вземе под внимание всяко ограничение относно използването на подписа/печата, посочено в Политиката и Практиката на УСЛУГАТА

9 Гаранции и ограничения на отговорност при предлагане на УСЛУГАТА

ДКУУ „БОРИКА“ АД гарантира и декларира, че:

- изискванията и операционните процедури за УСЛУГАТА са в съответствие с Политиката и Практиката на Доставчика за нея;
- съхранява само посочените формати/профили на подписи/печати;
- издаденият от УСЛУГАТА доказателствен материал за валидност съответства на статуса на подписа/печата към момента на валидиране, а не към момента на приложимост/използване за конкретна бизнес-цел;
- спазва изискването/условието за конфиденциалност на информацията в дългосрочно съхраняван подписан/подпечатен документ/файл;
- поддържа 24 x 7 достъпна УСЛУГАТА;
- изпълнява процедури за и проверка на удостоверения и времеви печати само (за сега) на B-Trust подписи/печати.

УСЛУГАТА има национален обхват само за клиентите на B-Trust.

Доставчикът може да разшири клиентския обхват на УСЛУГАТА върху територията на страната и за клиенти на други ДКУУ, регистрирани от националния Регулатор (КРС) и опериращи в страната на базата на двустранни споразумения. В този случай УСЛУГАТА (ще) прилага същите (не по-малко) строги изисквания, които са приложими в B-Trust домейна.

„БОРИКА“ АД не носи отговорност при:

- отсъствие/загуба УСЛУГАТА в случаите на природни бедствия, война, телекомуникационни/енергийни смущения и т.н.;
- неправомерна (правна) приложимост на технически валидирани от УСЛУГАТА подпис/печати за конкретни бизнес-цели (приложения).

10 Приложими споразумения/договори, Политика и Практика

Документът B-Trust QLTPS „ПОЛИТИКА И ПРАКТИКА ЗА ПРЕДОСТАВЯНАТА ОТ „БОРИКА“ АД УСЛУГА ЗА КВАЛИФИЦИРАНО ДЪЛГОСРОЧНО СЪХРАНЯВАНЕ НА КВАЛИФИЦИРАНИ ЕЛЕКТРОННИ ПОДПИСИ“ може да бъде намерен/доставен в/от хранилището за документи на B-Trust на адрес и https://www.b-trust.bg/documents.

Респективно, Договор за удостоверителни услуги, касаещ Потребителите/Доверяващи страни на УСЛУГАТА също може да бъде намерен на посочения по-горе интернет-адрес (web-страница) B-Trust.

11 Политика/Декларация за поверителност

„БОРИКА“ АД изцяло съблюдава изискванията на Закона за защита на личните данни и друго приложимо законодателство в Република България.

Всяка информация за Титулярите/Потребители, която не се оповестява чрез квалифицираните удостоверения, издадени от B-Trust или чрез CRL списъци се счита за лични данни. Всяка, както и цялата информация, съдържаща се в квалифицираните удостоверения за подписи/печати, валидирани чрез УСЛУГАТА, в CRL списъци, или предоставена чрез публично достъпна услуга на други ДКУУ, не се счита за поверителна.

УСЛУГАТА запазва всички събития, свързани с процеса на дългосрочно съхраняване на подписи/печати в продължение на 3 месеца, след което тази информация не се съхранява.

12 Политика за възстановяване на средства

„БОРИКА“ АД полага усилия да осигури най-високо ниво на качество на удостоверителните услуги, които предлага и предоставя. Всеки Потребител или Доверяваща страна може да поиска отмяна/прекратяване на УСЛУГАТА и възстановяване на такса ако съответната страна не е доволна от УСЛУГАТА, но само ако Доставчикът не изпълнява своите задължения и задълженията, определени в Договора за Потребители и в настоящия документ.

13 Приложимо право, жалби и разрешаване на спорове

Оперативната дейност на Доставчика на УСЛУГАТА следва общите правила, посочени в Политиката и Практиката и е в съответствие с действащата нормативна рамка в Република България и приложимите наднационални актове. Спорове, свързани с квалифицирани услуги „БОРИКА“ АД ще бъдат първоначално решавани чрез помирителна процедура. Ако жалбата не бъде уредена в рамките на 30 дни от започването на помирителния процес, страните могат да предадат спора на подходящ съд. В случай на спорове и жалби възникнали след използването на УСЛУГАТА, Потребителите се ангажират да уведомят „БОРИКА“ АД за причината на спора или жалбата.

14 Оценки на съответствие, марка на доверие/лого и одит

Одити за проверка на съответствието с процедурни и правни разпоредби, особено за съответствие с документа ПОЛИТИКА И ПРАКТИКА ЗА ПРЕДОСТАВЯНАТА ОТ „БОРИКА“ АД УСЛУГА ЗА КВАЛИФИЦИРАНО ДЪЛГОСРОЧНО СЪХРАНЯВАНЕ НА КВАЛИФИЦИРАНИ ЕЛЕКТРОННИ ПОДПИСИ, се извършват на всеки 24 месец от Орган за оценка на съответствието въз основа на чл.20 от Регламент 910/2014 ЕС (eIDAS).

15 Пунктове за заявяване на УСЛУГАТА и сключване на договор

Офисите на B-Trust на ДКУУ „БОРИКА“ АД регистрират и сключват Договори за удостоверителни услуги. Списъкът с офиси на B-Trust на „БОРИКА“ АД е публикуван на web-страница на B-Trust на адрес https://www.b-trust.bg/contacts.