

ДОГОВОР ЗА УДОСТОВЕРИТЕЛНИ УСЛУГИ

№

Днес, г. в гр. между:

„БОРИКА“ АД, регистрирано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията, с ЕИК 201230426, с адрес на управление гр. София, бул. „Цар Борис III“ № 41, ДДС № BG201230426, представлявано от Мирослав Вичев – Главен изпълнителен директор, чрез пълномощника, упълномощен със Заповед № 54/13.07.2016 г. на Главния изпълнителен директор, наричано по-долу **Доставчик на удостоверителни услуги** (за краткост **ДОСТАВЧИК**) по смисъла на чл. 19 от Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги /ЗЕДЕУУ/, от една страна, и

наричан по-долу за краткост **КЛИЕНТ**, от друга страна, на основание чл. 23 от ЗЕДЕУУ, се сключи настоящия договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ

Чл. 1. (1) ДОСТАВЧИКЪТ предоставя на КЛИЕНТА срещу заплащане удостоверителни услуги по издаване, поддържане и управление на квалифицирани удостоверения за квалифициран електронен подпис (КУКЕП), наричани по нататък удостоверения, и други удостоверителни, информационни, криптографски и консултантски услуги, в съответствие с изискванията на ЗЕДЕУУ, действащата нормативна уредба, „Политика за издаване на квалифицирани удостоверения за квалифициран електронен подпис и практика при предоставяните от „БОРИКА“ АД квалифицирани удостоверителни услуги“ – Приложение № 1 и неразделна част от настоящия договор и „Условия, ред и начин за използване на квалифициран електронен подпис и квалифициран електронен времеви печат“ – Приложение № 2 и неразделна част от настоящия договор. Заявените удостоверения и удостоверителни услуги са посочени в искания за издаване на удостоверение по образец на ДОСТАВЧИКА, съставляващи неразделна част от договора.

(2) „Политика за издаване на квалифицирани удостоверения за квалифициран електронен подпис и практика при предоставяните от „БОРИКА“ АД квалифицирани удостоверителни услуги“ и „Условия, ред и начин за използване на квалифициран електронен подпис и квалифициран електронен времеви печат“ представляват Наръчник на потребителя по смисъла на Наредба за дейността на доставчиците на удостоверителни услуги, реда за нейното прекратяване и за изискванията при предоставяне на удостоверителни услуги. Актуалната версия на двата документа се намира на следния уеб сайт <http://www.b-trust.org/documents/cps>

II. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 2. (1) Настоящият договор се сключва за срок от три години, считано от датата на публикуване на поне един сертификат съгласно Исканията за издаване по този договор, в електронния Публичен регистър на ДОСТАВЧИКА. В случай, че няма валидни сертификати, издадени съгласно Искания за издаване по този договор, договорът се счита за прекратен, независимо дали е изтекъл установеният в настоящата разпоредба тригодишен срок.

(2) Срокът на договора се удължава до срока на валидност на последното удостоверение, издадено/подновено/преиздадено по Искане за издаване към този договор.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 3. (1) ДОСТАВЧИКЪТ може да изисква информация и документи, необходими за издаване на удостоверения, с цел идентифициране на титуляря и проверка на предоставените от него данни при обработване на искането за издаване на удостоверението/ята чрез Регистриращ орган.

(2) ДОСТАВЧИКЪТ може да публикува само информация за титуляря, съдържаща се в издадено удостоверение, доколкото публичният достъп до съдържанието на удостоверението не е ограничен по искане на титуляря или КЛИЕНТА.

Чл. 4. (1) ДОСТАВЧИКЪТ се задължава:

1. да издаде удостоверение на титуляря и го публикува незабавно, съгласно указанията му;
2. да информира титуляря за условията за издаване и използване на удостоверението;
3. да не съхранява и копира данни за създаване на частни ключове;
4. незабавно да предприема действия във връзка със спиране, възобновяване и прекратяване

действието на удостоверение, след установяване на съответните основания за тях и при спазване на приложимите нормативни изисквания и разпоредбите на настоящия договор и приложенията към него;

5. незабавно да уведоми титуляря за обстоятелства относно валидността или надеждността на издадено удостоверение;

6. да предоставя на трети лица само съдържащата се в удостоверението информация, като спазва заявеното искане на титуляря за това.

7. да публикува и актуализира по електронен път общодостъпен списък на прекратените от него удостоверения;

8. да предаде на титуляря или изрично упълномощено от него лице заявените В-Trust удостоверения, продукти и услуги с двустранно подписан приемо-предавателен протокол;

9. да публикува на уебсайта, посочен в чл. 13, ал. 2, актуалната версия на Приложение № 1 и № 2 към настоящия договор.

Чл. 5. (1) КЛИЕНТЪТ се задължава:

1. да предостави на ДОСТАВЧИКА верни и пълни данни, които идентифицират еднозначно титуляря и КЛИЕНТА, и не нарушават права на трети лица върху търговски наименования, търговски марки, права върху имена на домейни или други права върху интелектуална собственост;

2. в 3 дневен срок от издаването и публикуването на удостоверение по договора да провери коректността на съдържанието му и в случай на несъответствие между представената информация и съдържанието на удостоверението, да уведоми незабавно ДОСТАВЧИКА;

3. в случай, че удостоверението е издадено на смарт-карта, да смени персоналния си идентификационен номер /ПИН/ за достъп преди да пристъпи към използването на удостоверението. Настоящият текст се прилага в случаите, в които КЛИЕНТ и Титуляр са едно и също лице;

4. да поиска от ДОСТАВЧИКА незабавно спиране или прекратяване на негово удостоверение при всички случаи изискващи незабавно му спиране или прекратяване, съгласно ЗЕДЕУУ;

5. да уведоми незабавно ДОСТАВЧИКА за настъпили промени в данните и обстоятелствата, заявени при издаване на удостоверението или вписани в същото. При промяна на вписани в удостоверението обстоятелства или при наличие на други обстоятелства, които изискват прекратяване на удостоверението, КЛИЕНТЪТ е длъжен да поиска прекратяване на удостоверението незабавно;

6. да уведоми ДОСТАВЧИКА за всяка промяна в информацията, която не е включена в издадено негово удостоверение, но която е предоставена съгласно посочените изисквания за нея в Искането за издаване;

7. да използва издадено удостоверение само с лицензиран софтуер;

8. да използва удостоверението само по предназначение и в съответствие с ограниченията, посочени в удостоверението, в настоящия договор и приложенията към него;

9. да спазва разпоредбите на настоящия Договор за удостоверителни услуги, „Политика за издаване на квалифицирани удостоверения за квалифициран електронен подпис и практика при предоставяните от „БОРИКА“ АД квалифицирани удостоверителни услуги“ и „Условия, ред и начин за използване на квалифициран електронен подпис и квалифициран електронен времеви печат“;

10. да заплати уговорената цена;

(2) Титулярят се задължава:

1. да съхранява/пази частния ключ през цялото време на действие на удостоверението по начин, който го предпазва срещу компрометиране, загуба, разкриване, модифициране и неоторизирано използване. От момента на създаването на двойката ключове, той е лично и единствено отговорен за тайната и целостта на частния ключ. Всяко ползване на частния ключ се приема като действие на титуляря на удостоверението;

2. в случай, че сертификатът е издаден на смарт-карта, да смени персоналния си идентификационен номер /ПИН/ за достъп преди да пристъпи към използването на сертификата;

3. да използва издаден сертификат само с лицензиран софтуер;

4. в 3 дневен срок от издаването и публикуването на сертификат по договора да провери коректността на съдържанието му и в случай на несъответствие между представената информация и съдържанието на сертификата, да уведоми незабавно ДОСТАВЧИКА;

5. да уведоми незабавно ДОСТАВЧИКА за настъпили промени в данните и обстоятелствата, заявени при издаване на удостоверението или вписани в същото. При промяна на вписани в удостоверението обстоятелства титулярят е длъжен да поиска прекратяване на сертификата;

6. да използва удостоверението само по предназначение и в съответствие с ограниченията, посочени в удостоверението, в настоящия договор и приложенията към него;

7. да изпълнява всички задължения, произтичащи от настоящия Договор за удостоверителни услуги, „Политика за издаване на квалифицирани удостоверения за квалифициран електронен подпис и практика при предоставяните от „БОРИКА“ АД квалифицирани удостоверителни услуги“ и „Условия, ред и начин за използване на квалифициран електронен подпис и квалифициран електронен времеви печат“;

IV. ОГРАНИЧАВАНЕ НА ОТГОВОРНОСТТА НА ДОСТАВЧИКА

Чл. 6. (1) ДОСТАВЧИКЪТ не отговаря пред КЛИЕНТА, титуляря и трета доверяваща се страна за вреди, причинени от неизпълнение на задълженията и отговорностите на КЛИЕНТА и/или титуляря, посочени в чл. 5 от този договор.

(2) ДОСТАВЧИКЪТ не отговаря пред КЛИЕНТА, титуляря и трета доверяваща се страна още при:

- невъзможност за изпълнение на задълженията си по договора поради технически проблеми (в оборудване или телекомуникации), настъпили извън контрола на ДОСТАВЧИКА, в това число физическо увреждане, блокиране или невъзможност за достъп до смарт-карта или четящо устройство;

- ненадлежно овластяване на лице да държи частен ключ, съответстващ на удостоверения публичен ключ в издадено по настоящия договор удостоверение;

- неизпълнение на изискванията за сигурност, определени от ДОСТАВЧИКА;

V. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 7. (1) Цените за издаване и ползване на удостоверения и за заявените услуги, B-Trust смарт карти и карточетци, са посочени в Тарифата за предоставяните услуги /Тарифата/, достъпна на интернет адреса на Доставчика www.b-trust.org.

(2) Заплащането на дължимите суми по ал.1 се осъществява с банков превод, по *банкова сметка* IBAN BG72UNCR75271059563024, BIC код UNCRBGSF, ТБ "УниКредит Булбанк" клон Цар Борис III 41 гр. София, на ДОСТАВЧИКА, или в брой, в офис на ДОСТАВЧИКА.

(3) При заплащане на дължими суми по този договор с банков превод, за дата на плащане се приема датата на заверяване на сметката на ДОСТАВЧИКА.

VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 8. (1) Настоящият договор се прекратява:

1. с изтичане на срока на валидност на удостоверенията;
2. с прекратяване действието на удостоверенията при наличие на съответните основания съгласно ЗЕДЕУУ;
3. ако се установи, че удостоверението е издадено въз основа на неверни данни, предоставени от КЛИЕНТА, съответно въз основа на премълчани от него данни;
4. при прекратяване на юридическото лице на ДОСТАВЧИКА, без прехвърляне на дейността на друг ДОСТАВЧИК на удостоверителни услуги;
5. при смърт или поставяне под запрещение на титуляря - физическо лице или при прекратяване на юридическото лице на КЛИЕНТА или заличаване на КЛИЕНТА - едноличен търговец от търговския регистър;
6. в случай, че за която и да е от страните по договора бъде открито производство за обявяване в несъстоятелност или за обявяване в ликвидация;
7. при настъпването на форсмажорни обстоятелства, за което обстоятелство страните си дължат надлежно уведомяване;
8. при неизпълнение на задълженията на КЛИЕНТА, посочени в настоящия договор или в Приложения № 1 и № 2;
9. в хипотезата на чл. 11, ал. 2;

(2) При прекратяване на договора се прекратява действието на съответното/ите/ удостоверение/я/ на КЛИЕНТА.

VII. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 9. С подписване на настоящия договор, КЛИЕНТЪТ декларира, че:

1. е уведомен за регистрацията на ДОСТАВЧИКА като доставчик на удостоверителни услуги;
2. е уведомен от ДОСТАВЧИКА за условията за издаване и използване на удостоверенията, включително за ограниченията на тяхното действие, както и за процедурите за подаване на жалби и за решаване на спорове;
3. е запознат с условията по отношение използването на смарт-карти различни от B-Trust® и ако използва такава, то ДОСТАВЧИКЪТ няма да отговаря за качеството и надеждността на предоставяните удостоверителни услуги;
4. цялата предоставена на ДОСТАВЧИКА информация в процеса на издаване на удостоверенията, както и тази, съдържаща се в настоящия договор е вярна, точна и пълна и ще уведомява незабавно ДОСТАВЧИКА при всяко настъпило изменение на предоставената информация или на тази, съдържаща се в издаденото удостоверение;
5. е запознат с разпоредбите на „Наредба за дейността на доставчиците на удостоверителни услуги, реда за нейното прекратяване и за изискванията при предоставяне на удостоверителни услуги“, съгласно която Приложения № 1 и № 2 имат характер на Общи условия;
6. е запознат със съдържанието на Приложения № 1 и № 2, които са в сила към момента на сключване на настоящия договор;

Чл. 10. Удостоверенията, получаването на които изисква лично присъствие пред Регистриращ орган, се предават на КЛИЕНТА след подписване на приемо-предавателен протокол.

Чл. 11. (1) Настоящият договор може да съдържа специални условия, имащи приоритет спрямо Приложение № 1 и № 2.

(2) Измененията в Приложение № 1 и № 2 влизат в сила от публикуването им на сайта, посочен в чл. 13, ал. 2. В случай на несъгласие с измененията в Приложения № 1 и № 2, КЛИЕНТЪТ има право да прекрати настоящия договор.

Чл. 12. (1) Настоящият договор влиза в сила от момента на подписването му от двете страни.

(2) Действието на договора се продължава с подаване на Искане за подновяване от титуляря. Действието на удостоверенията се подновява в съответствие с условията, посочени в Приложение № 1 и № 2, които са в сила към дата на подаване на Искане за подновяване.

(3) Всички изменения и/или допълнения на този договор, с изключение на промяната в срока по реда на чл. 2, ал. 2, се извършват по писмено взаимно съгласие на страните изразено във формата на допълнително споразумение към договора.

(4) Страните ще решават всички възникнали спорове при изпълнението на настоящия договор чрез разбирателство и в дух на добра воля, а когато това се окаже невъзможно - по реда на ГПК.

Чл. 13. (1) За неуредени с настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото

законодателство.

(2) Към момента на сключване на този договор Приложение № 1 и № 2 и образците на останалите приложения към този договор, са достъпни за КЛИЕНТА на Интернет-адрес (URL) <http://www.b-trust.org> с възможност за отпечатване, като Доставчикът се задължава да осигури такъв достъп на КЛИЕНТА за целия срок на действие на този договор.

(3) Неразделна част от този договор са искания за издаване на удостоверение.

Приложения:

1. Искане за издаване/подновяване на удостоверения.

Този Договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра, по един за всяка една от страните.

ЗА ДОСТАВЧИКА:

"БОРИКА" АД

ЗА КЛИЕНТА:

.....
(име, фамилия)

.....
(подпис и печат)

.....
(име, фамилия)

.....
(подпис / печат)