

ИНСТРУКЦИИ ЗА РАБОТА С DESKTOP SIGNER

Версия 1.47, февруари 2016

СЪДЪРЖАНИЕ

I.	Представяне на програмата	3
II.	Изисквания към системата	4
III.	Инсталация	5
IV.	Стартиране.....	5
V.	Настройки	5
VI.	Регистрация	8
VII.	Работа с Desktop Signer	9
VIII.	Поддръжка	17
IX.	Лицензни права.....	17

I. Представяне на програмата

Програмата B-Trust Desktop Signer служи за създаване (подписване) в автоматичен режим на универсален електронен подпис (КЕП) към електронни документи/файлове, в съответствие със ЗЕДЕП, с документа "Условия и ред за използване на КЕП и изисквания за съхранение на частния ключ", утвърден от КРС и с документа "B-Trust Политика на подписване с КЕП" на B-Trust.

Desktop Signer верифицира КЕП с разширен формат, съгласно Политиката на Подписване. Под разширен формат се разбират следните контейнери за електронен подпис:

- CMS Advanced Electronic Signature ([CAAdES](#))
- PDF Advanced Electronic Signature ([PAdES](#))
- XML Advanced Electronic Signature ([XAdES](#))
- Associate Advanced Electronic Signature ([ASiC](#)),

включващи допълнителни атрибути с информация за верификация (validation data) на електронния подпис, съгласно международно утвърдените препоръки и спецификации (RFC3369/ETSI TS101733 и TS101903);

За да ползвате пълната функционалност на Програмата е необходимо да имате Internet достъп до следните адреси: <https://reg.b-trust.org>, <http://ocsp.b-trust.org> и <http://tsa.b-trust.org> (за сертификати, издадени от B-Trust Доставчик на удостоверителни услуги).

За да ползвате Програмата с пълен лиценз, Ви препоръчваме да не извършвате промяна на хардуерната конфигурация на Вашия компютър след първоначалната инсталация – за временен лиценз, тъй като закупената от Вас Програма ще поиска повторна регистрация. При наличие на подобни проблеми, настъпили неумышлено, които са причина за неизползването на Програмата, ако информирате своевременно „Борика - Банксервиз“ АД, ще получите съдействие, за да продължите да я ползвате.

II. Изисквания към системата

1. Изисквания към хардуера

Програмата е тествана и работи при следните изисквания към хардуера:

- А) компютър с минимум 256 Mb RAM памет
- Б) инсталиран един от следните карточетци:
 - а) Omnikey 6121 USB, 3621 USB, 3121 USB, 3021 USB
 - б) Todos Argos Mini II
 - в) ACS ACR 38, 38T
 - ж) JCOF v2.4.1
 - и) CardOS V4.3B
 - к) Datakey 330U
 - л) Setec

2. Изисквания към софтуера

Програмата е тествана и работи при следните изисквания към софтуера:

- А) програмата е тествана под следните операционни системи :
 - а) Windows 7
 - б) Windows Vista
 - в) Windows XP (SP1+)
 - г) Windows 2003 Server
 - д) Windows 2000 Professional (SP3+)
- Б) драйвери за самрт карта:
 - а) CryptoVision v5.0
 - б) Siemens CardOS API v3.2 / v4.2
 - в) Charismatics Smart Security Interface v4.7
 - г) Datakey CIP Utilities v4.7
 - д) SetWeb 1.7 с допълнителни настройки

Б) за отваряне на PDF файловете е необходимо да разполагате с Adobe Reader версия 6.0+. За да се визуализира коректно електронния подпис в Adobe Reader стартирайте BTrustAcrobatReaderFix.exe в директорията на Desktop Signer.

В) за да ползвате пълната функционалност на Програмата е необходимо да имате Internet достъп до следните адреси: <https://reg.b->

B-TRUST

trust.org, <http://ocsp.b-trust.org> и <http://tsa.b-trust.org> (за сертификати, издадени от B-Trust Доставчик на удостоверителни услуги).

Г) за да ползвате Програмата с пълен лиценз, препоръчваме Ви да не извършвате промяна на хардуерната конфигурация на Вашия компютър след първоначалната инсталация – за временен лиценз, тъй като закупената от Вас Програма ще поиска повторна регистрация. При наличие на подобни проблеми, настъпили неумышлено, които са причина за неизползването на Програмата, ако информирате своевременно „Борика - Банксервиз“ АД (вижте Поддръжка), ще получите съдействие за да продължите да я ползвате.

III. Инсталация

За помощ при инсталацията и премахването на Desktop Signer, вижте файл: „InstallationGuide.pdf“.

IV. Стартиране

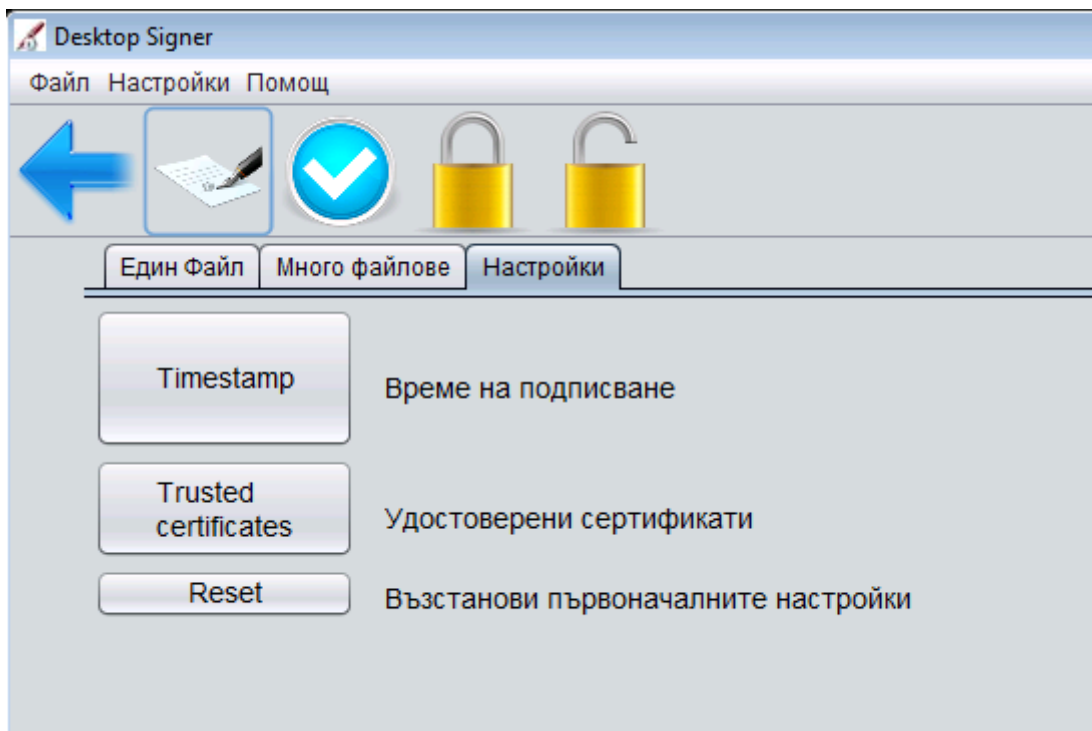
Програмата може да се стартира от:

- А) иконата на работният Ви плот (Desktop)
- Б) от „Старт“ меню > Programs > Desktop Signer

V. Настройки

След стартиране на програмата от таб „Настройки“ (показан на фигурата) можете да промените първоначално зададените настройки на програмата.

B-TRUST

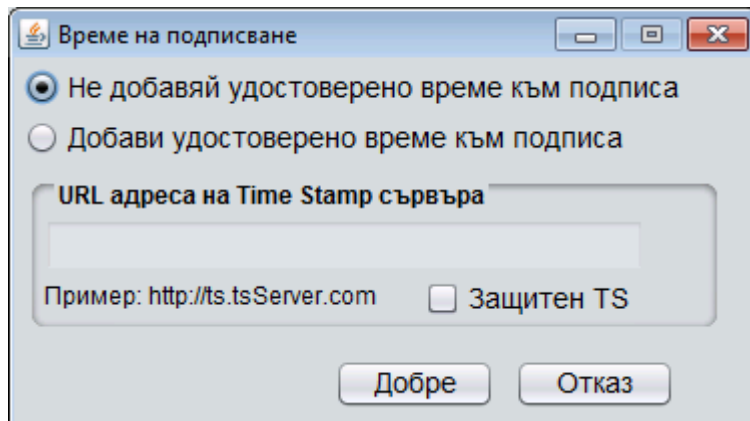


***Забележка** : Програмата *Desktop Signer* автоматично намира библиотеки за работа със следните смарт карти : Siemens HiPath Security CardOS v4.2 (32K)/(64K), Siemens HiPath Security (32K)/(64K), Charismathics Smart Security Interface v4.3, Datakey 330U/ Model 330U Smart cart (32K) и Utimaco 8K/16K.

За Setec смарт карта по подразбиране PKCS11 библиотеката за работа с нея е C:\Program Files\SetWeb\settoki.dll. Ако при инсталацията на драйвери за Setec смарт карта тази библиотека е разположена в друга директория, като например C:\Program Files (86)\SetWeb\settoki.dll – преместете директорията SetWeb в C:\Program Files\.

1. Time Stamp

На този екран задавате настройките за добавяне на Time Stamp (удостоверяване на време на подписване – подробности на адрес <http://www.b-trust.org/?p=timestamp>).



В полето „URL адрес на Time Stamp сървъра“ се записва адресът за връзка до съответния сървър.

2. Проверка на сертификат спрямо OCSP

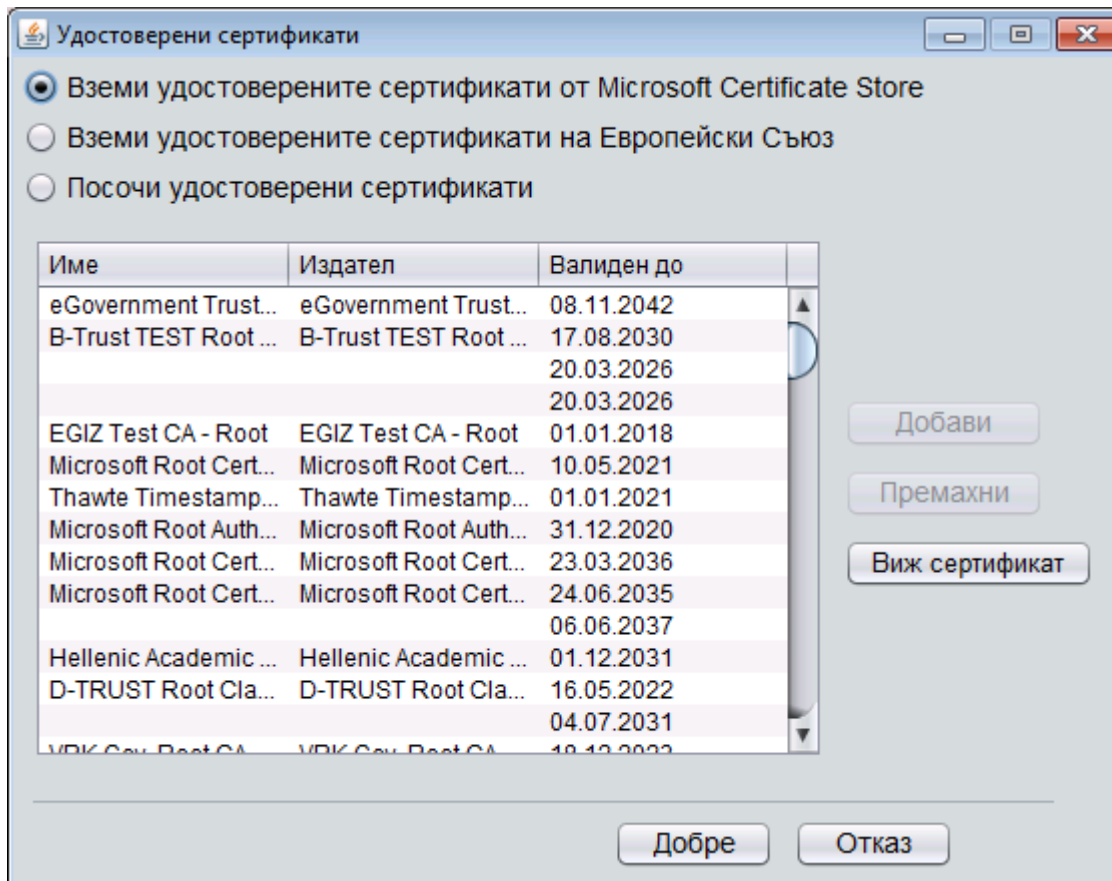
Конфигурация за проверка на сертификата при подписване и верифициране на подписа спрямо OCSP сървър. За подробности : <http://www.b-trust.org/?p=ocsp>.

Адресът на OCSP сървъра се взема от атрибут Authority Information Access на съответния сертификат.

3. Удостоверени сертификати

Удостоверяване на верига на доверието при подписване и верификация. http://www.b-trust.org/?p=duu_crl.

B-TRUST



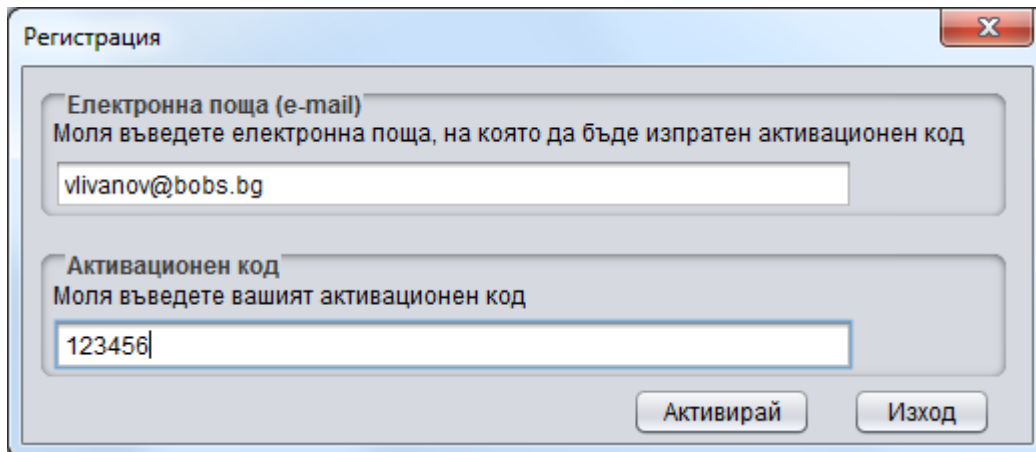
Ако сертификатите, които изграждат веригата Ви на доверие са инсталирани в Microsoft Certificate Store, можете да укажете тази верига директно от там. В противен случай трябва да посочите изрично кои сертификати изграждат веригата Ви на доверие.

VI. Регистрация

Както е описано в Лицензни права и файлът License_agreement.pdf в инсталационната директория на *Desktop Signer*, можете да използвате безплатно програмата в продължение на 1 месец от първоначалната ѝ инсталация. След този период програмата подлежи на лицензиране като за целта трябва да въведете активационен код, който ще получите на определен от вас e-mail адрес.

За регистрация отидете на Настройки -> Регистрация, отваря се следната форма за активиране на програмата:

B-TRUST



В първото поле трябва да въведете e-mail адрес на който искате до получите активационният код. След като бъде въведен адреса натиснете бутон „Активирай“. При следващо стартиране на програмата този адрес ще бъде изпратен към Борика – Банксервиз АД.

За да закупите активационен код отидете на адрес <https://bs.b-trust.org/wl-dl/bs/index.php?module=Login&action=Login> . Ако нямате потребителски акаунт се регистрирайте. След вход в портала отидете в меню : „ПОДПИСВАНЕ НА Е-ДОКУМЕНТИ С КЕП“ > „ЗАКУПУВАНЕ НА АКТИВАЦИОНЕН КОД“. Въведете информацията необходима за закупуване на Desktop Signer.

След извършване на плащането, на посоченият от Вас e-mail адрес ще бъде изпратен активационен код. Този код го въведете в долното поле на формата за регистриране и натиснете отново бутон „Активирай“.

VII. Работа с Desktop Signer

Програмата Desktop Signer дава възможност за подписване и верифициране на универсален електронен подпис (КЕП) към електронен документ/файл.

Забележка: Показаният пример е за подписване на PDF файл, като подписването на останалите типове е по аналогичен начин.

1. Подписване на един файл

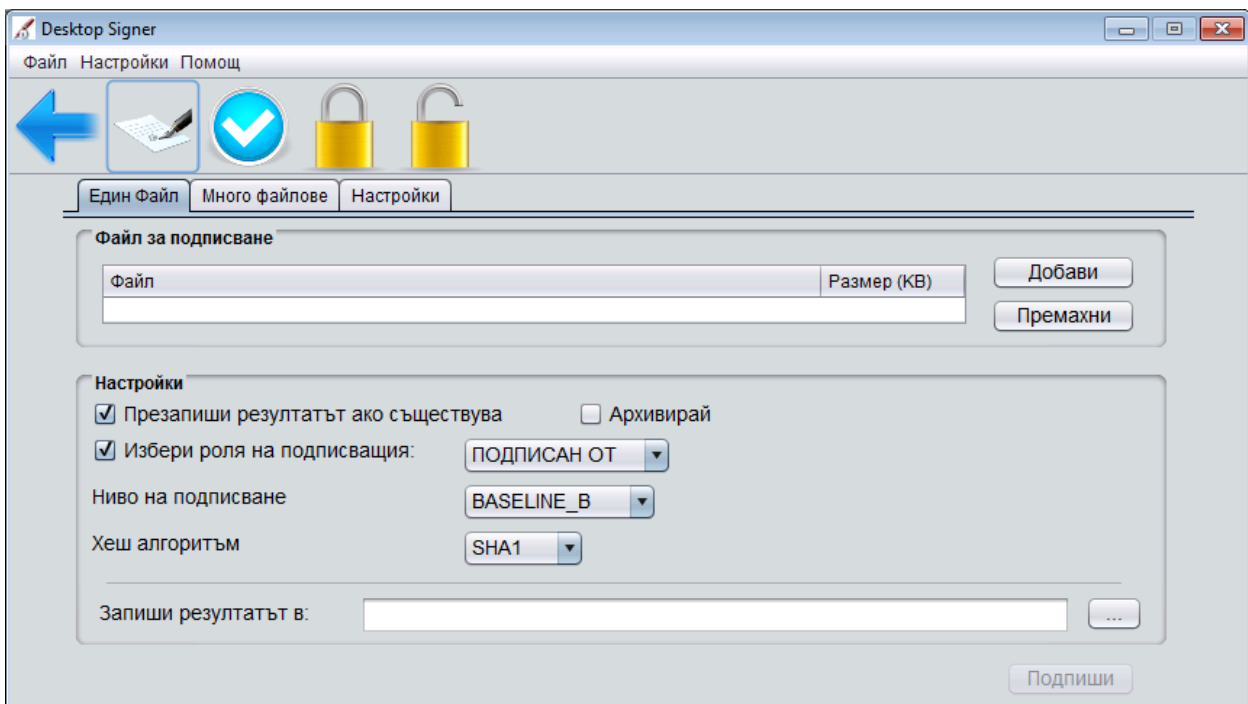
За да подпишете даден PDF файл изпълнете следните стъпки:

B-TRUST

1.1. От първоначалното меню на програмата изберете типа на електронният документ. В случаят се избира PDF иконата.



От отвореният основен прозорец на програмата избираме иконата за подписване.

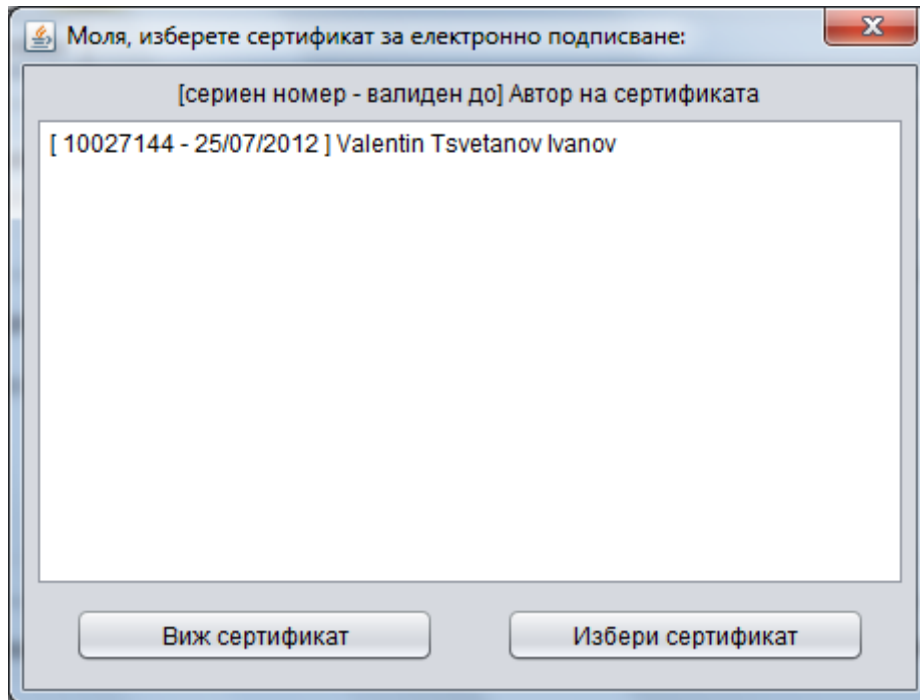


Появяват се три полета под формата на табове. Избира се табът за подписване на един файл.

- Натиска се бутон „Добави“ и се избира желаният документ за подписване.

B-TRUST

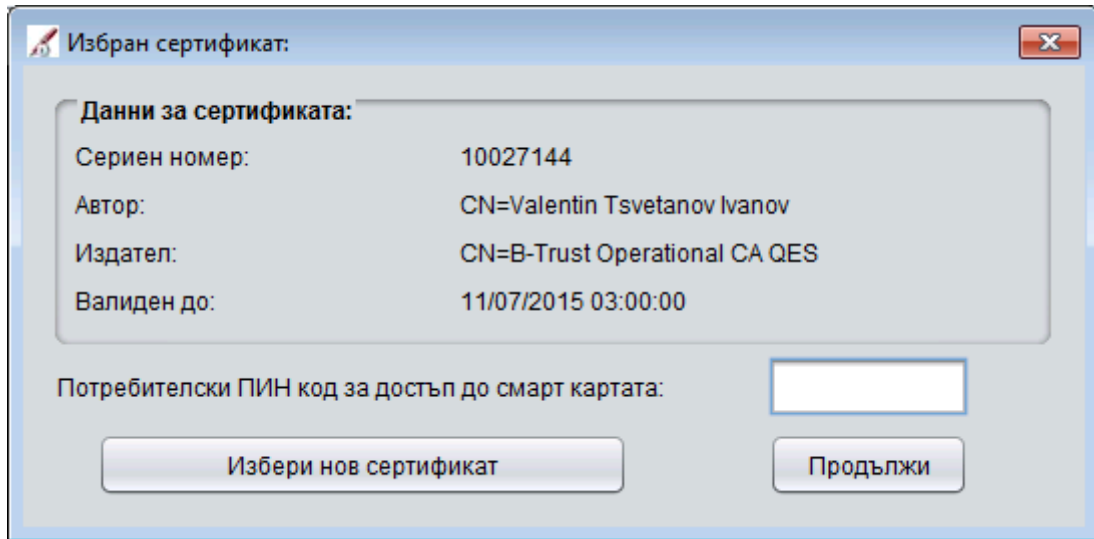
- Избират се необходимите настройки.
- Натиска се бутона „...“ който се намира в полето „Изходящи файл“. Тук се избира/въвежда името на резултатният файл.
- Избира се бутон „Подпиши“ в резултат на което се появява следният прозорец:



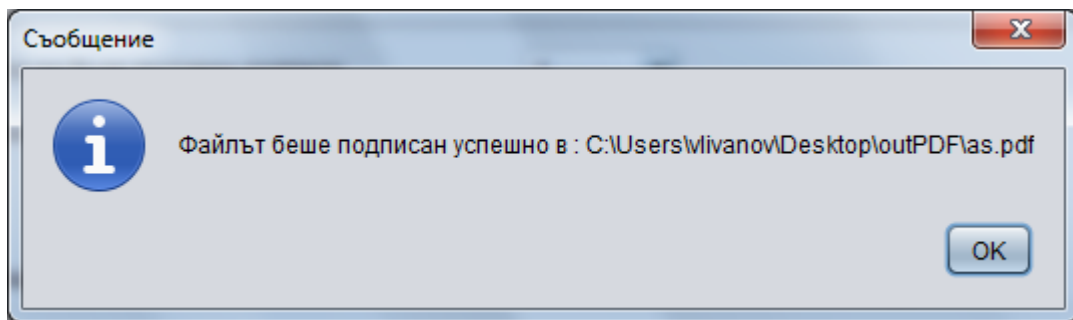
Показват се само сертификати в периода си на валидност с които може да се подписва (в Key Usage имат Digital Signature) и не са базови (Root CA). Избирате желаният сертификат и натискате бутон „Избери сертификат“.

- На екрана се отваря следният прозорец в който да въведете ПИН код за достъп до смарт картата. Въвежда се кода и се избира бутон „Подпиши“

B-TRUST



- При успешно подписан документ се появява следният потвърждаващ прозорец:



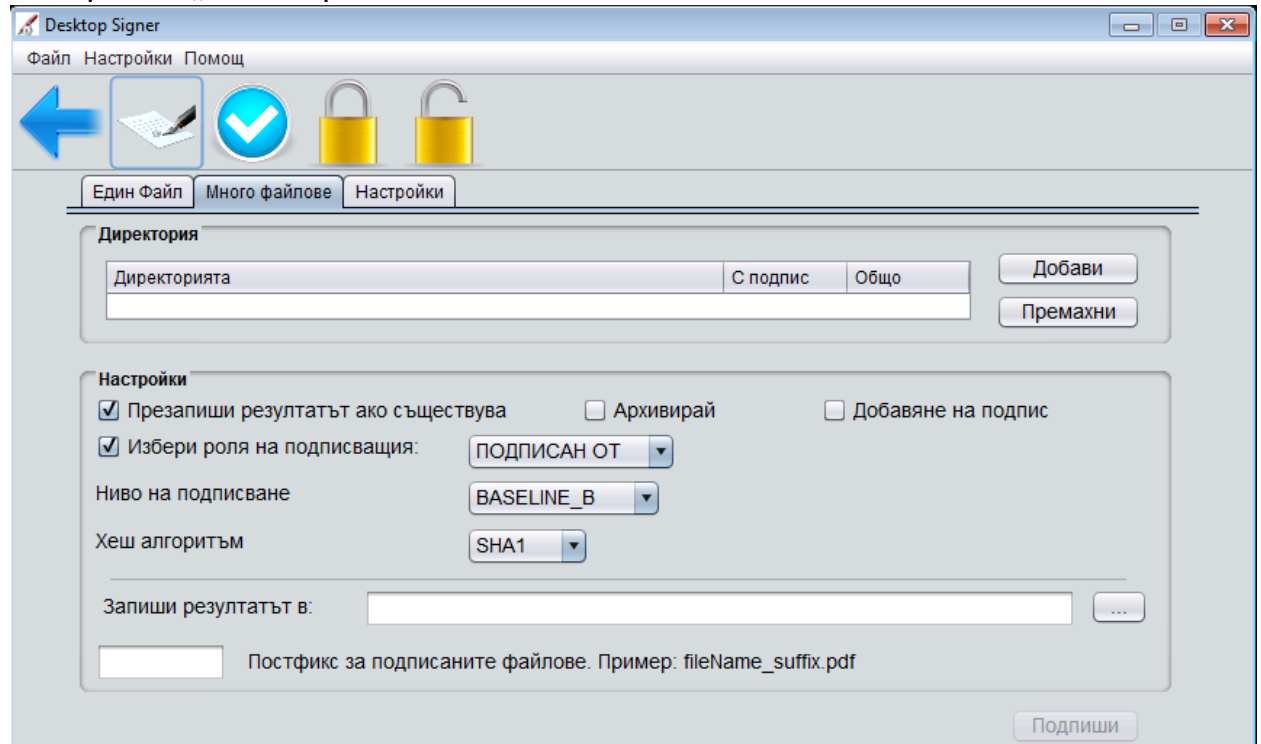
Натиска се бутон „ОК“.

Ако сте избрали опция за архивиране то резултатният файл е в архивиран ZIP формат съдържащ: файлът резултат от подписването и ReadMe.txt файл с информация за резултата и начин за валидиране на подписа.

Забележка 1: При резултат от подписването - файл по-голям от 10 Мб, няма да може да се извърши проверката на резултата на сайта за валидация : <https://validation.b-trust.org>.

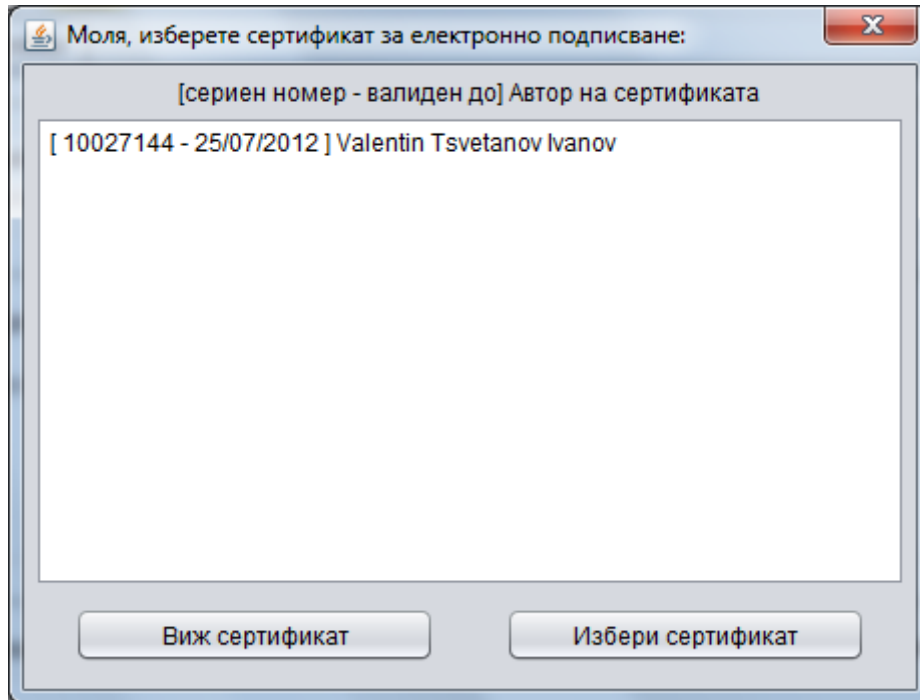
2. Подписване на много файлове

От графиката на подточка 2) от примера за подписване на един файл се избира таб „много файлове“.

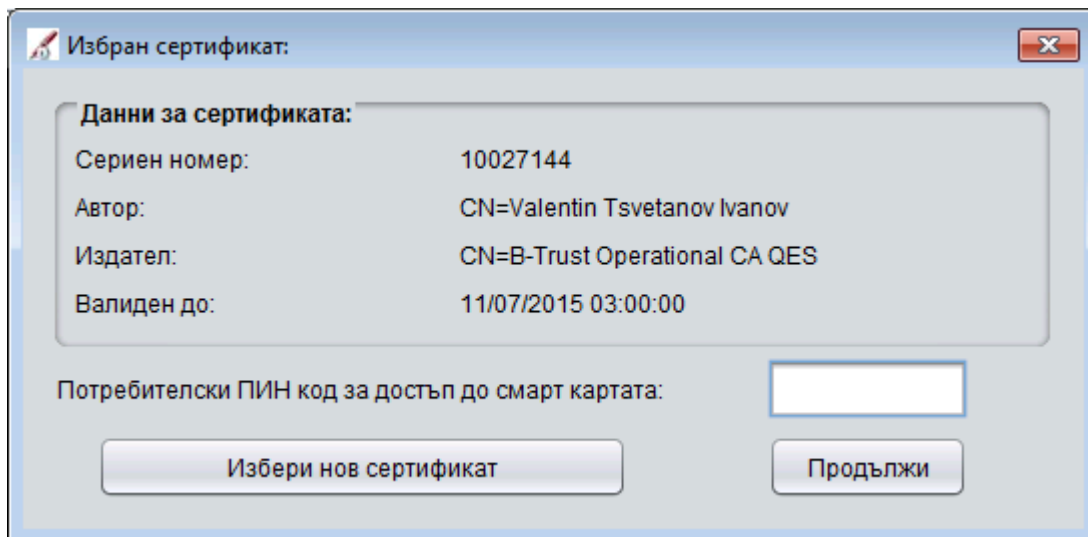


- Избира се бутон „Добави“ и избирате директория с PDF файлове.
- Ако желаете променете опциите на подписа. Такива се местоположение на подписа, роля на подписващ и т.н.
- Ако в изходящата директория съществуват имена на файлове , съвпадащи с имената на изходящите файлове в текущото подписване може да изберете опцията „презапис на резултата ако съществува“
- В панела „Изходяща директория“ изберете бутона „...“ и изберете директория в която да се запишат подписаните файлове
- Натиснете бутона „Подпиши“
- Появява се прозорец за избор на сертификат

B-TRUST



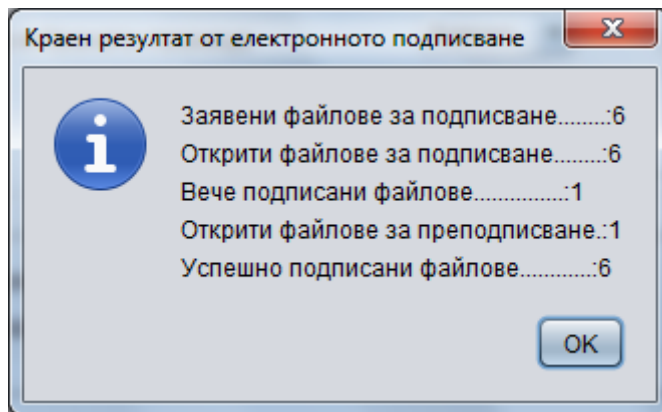
- 1) Изберете желаният сертификат и натиснете бутон „Избери сертификат“
- 2) На екрана ще ви бъде поискано да въведете ПИН код



Въведете кода и изберете бутон „Подпиши“.

- 3) При успешно подписване се появява съобщение за статус на подписаните файлове:

B-TRUST



Натиснете бутон „ОК“.

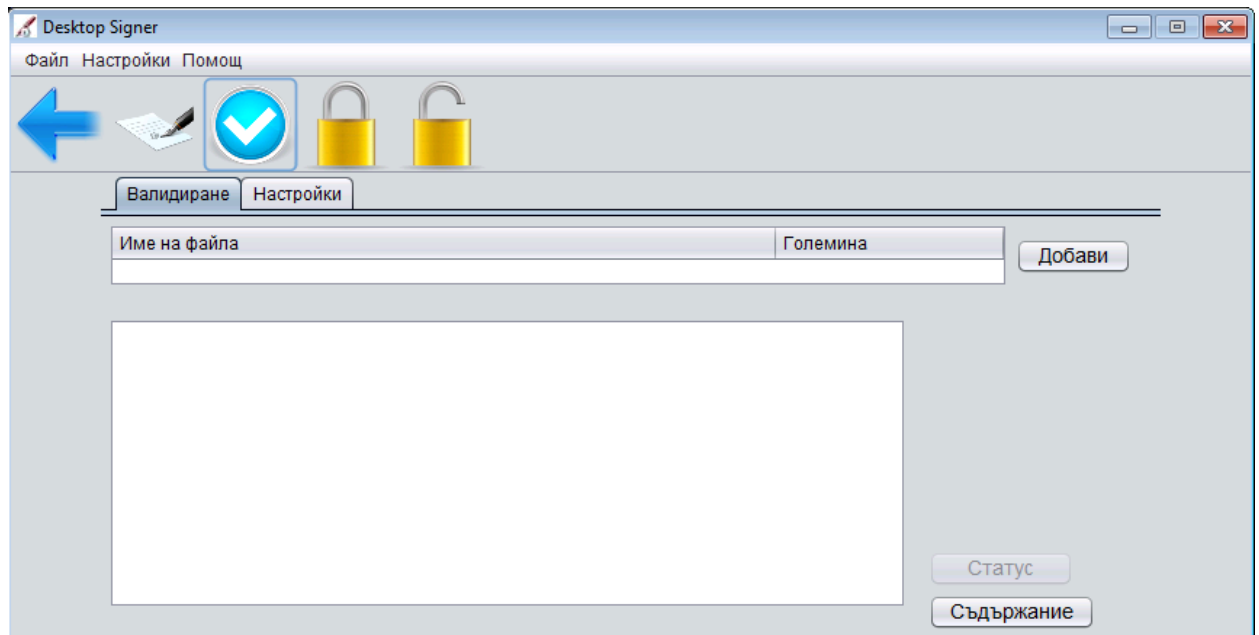
Ако сте избрали опция за архивиране то резултатният файл е в архивиран ZIP формат съдържащ: файлът резултат от подписването и ReadMe.txt файл с информация за резултата и начин за валидиране на подписа.

Забележка 1: При резултат от подписването - файл по-голям от 10 Мб, няма да може да се извърши проверката на резултата на сайта за валидация : <https://validation.b-trust.org>.

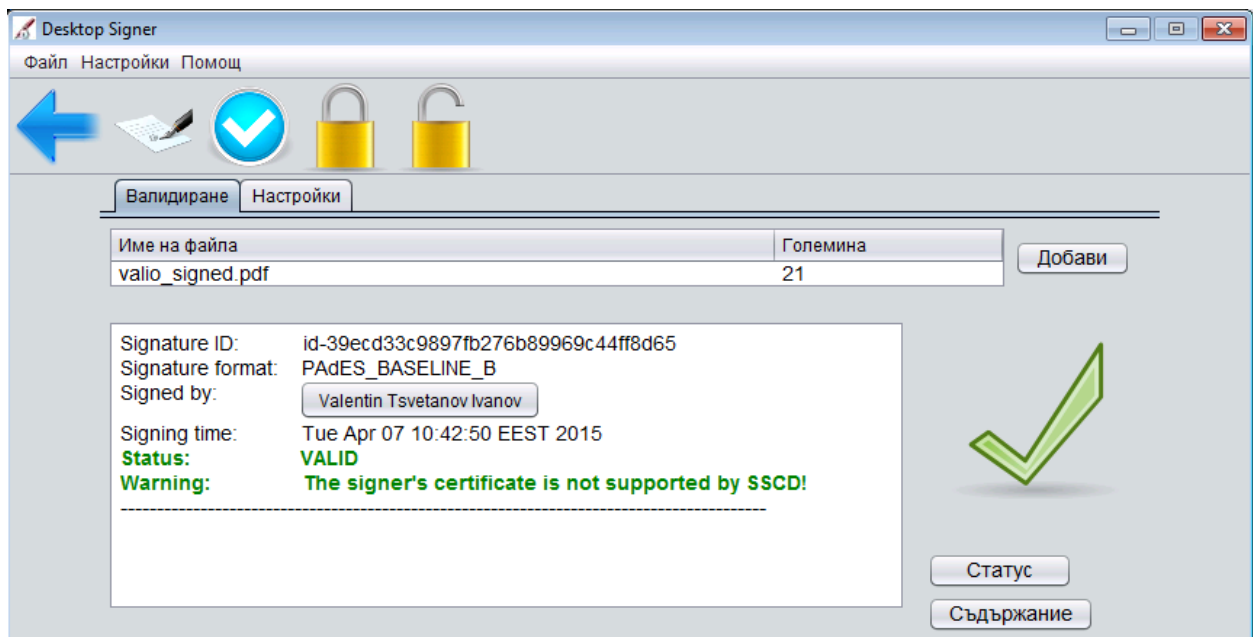
3. Проверка на документ

От главното меню избирате иконата за проверка на документ. При това действие се отваря прозореца за проверка на електронен подпис.

B-TRUST



Избирате бутон „Добави“ и избирате PDF файл. На екрана се появява следният прозорец:



Резултатът от подписването може да се провери и на уеб сайта <https://validation.b-trust.org>

VIII. Поддръжка

Ако имате проблеми при работа с Desktop Signer, моля изпращайте съобщения на e-mail: support@b-trust.org с подробно описание на грешките (по възможност с Print Screen на грешката) и с прикрупен съответния log-файл или се свържете с B-Trust. Log-файловете на програмата се намират в директория : „%temp%\DesktopSigner*.log“ както и \"%user%\AppData\Local\BTrustLogs\".

(Пример : C:\Users\vlivanov\AppData\Local\BTrustLogs\DesktopSigner_*).

(Пример : C:\Users\vlivanov\AppData\Local\Temp\DesktopSigner0.log).

IX. Лицензни права

Лицензните права на програмата Desktop Signer са описани във файл: „License_Agreement.pdf“, намиращ се в инсталационната директория на програмата.