

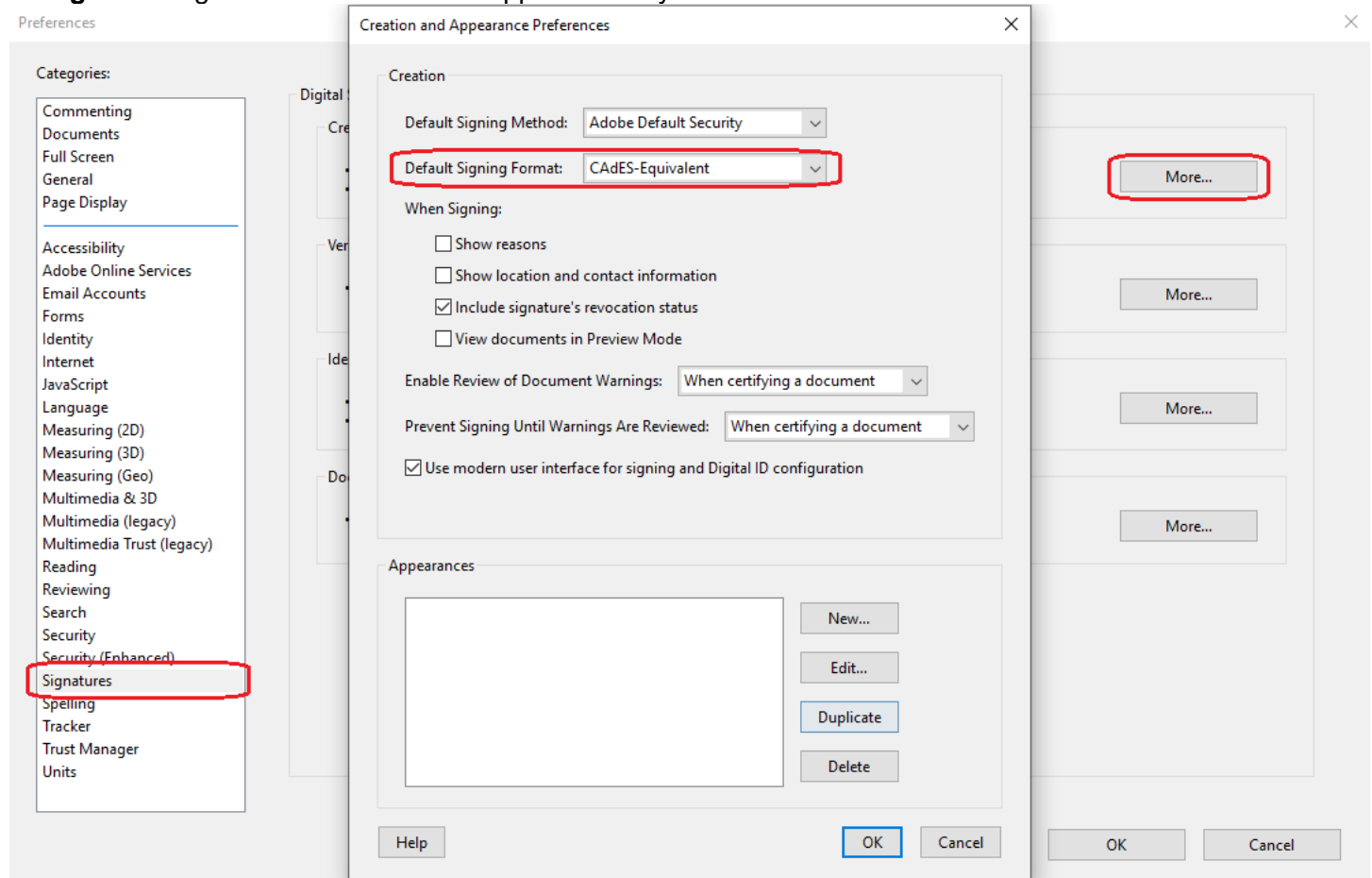
## **ИНСТРУКЦИИ ЗА НАСТРОЙКИ И ПОДПИСВАНЕ с Adobe Acrobat DC за Windows операционни системи**

Ако нямате инсталиран Adobe Acrobat DC може да го изтеглите от [ТУК](#).

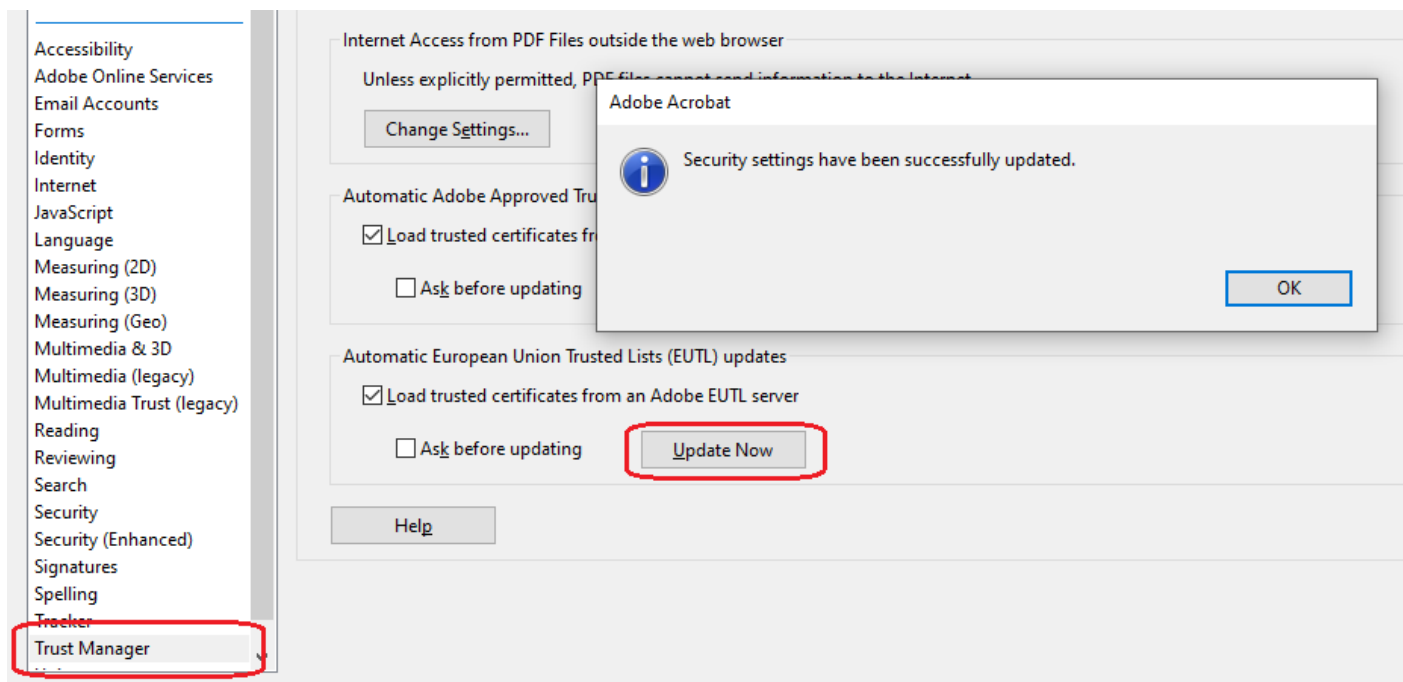
Инсталирайте всички удостоверителни вериги на В-Trust от [ТУК](#).

### **1. Основни настройки:**

**Categories:** Signatures → Creation & Appearance бутон *More...*



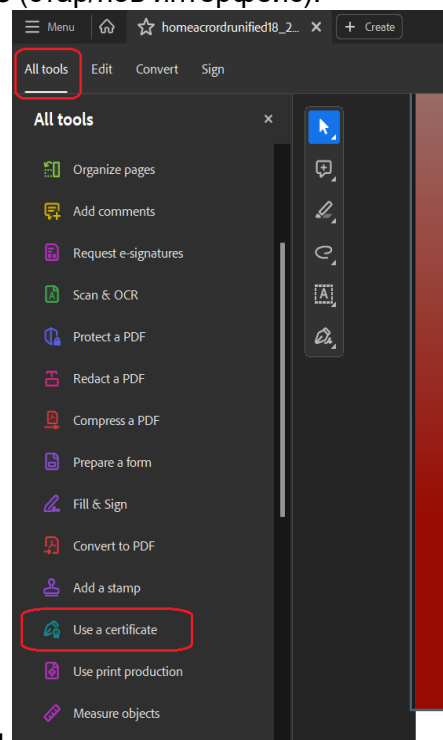
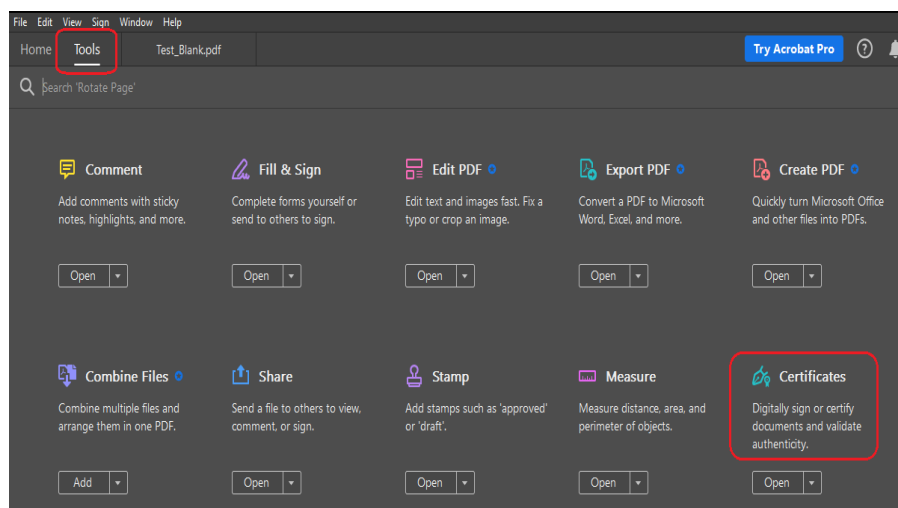
**Categories:** Trust Manager → Automatic European Union Trusted List (EUTL) update → „Update Now“



Излизава се да излезе съобщението „Security settings have been successfully updated“.

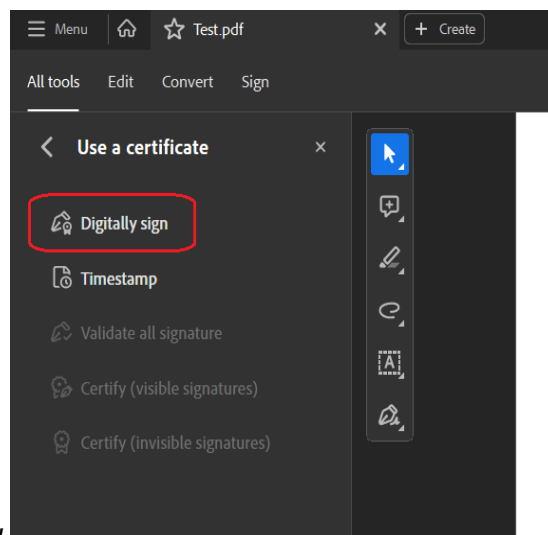
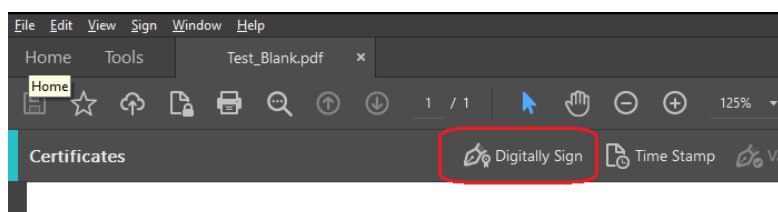
## 2. Подписване на документ с вградената функция на Acrobat Reader DC.

- Отваряте документа, който искате да подпишете и следвате следните стъпки - от меню **Tools / All tools** избирате **Certificates / Use a certificate** (стар/нов интерфейс):



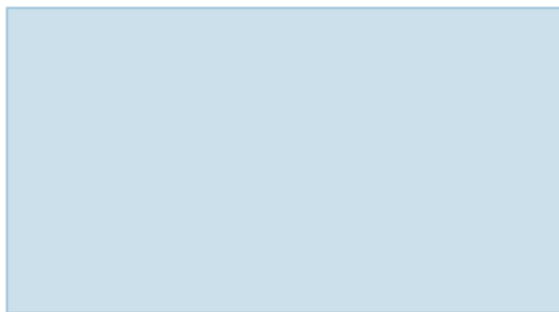
ИЛИ

b. Изберете опция **Digitally Sign**:



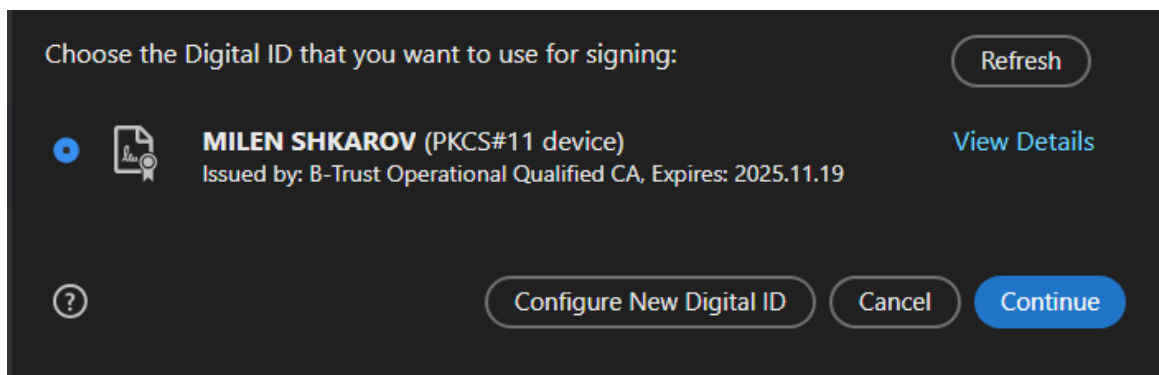
или

c. С левия бутон на мишката очертавате мястото, на което желаете да разположите подписа:

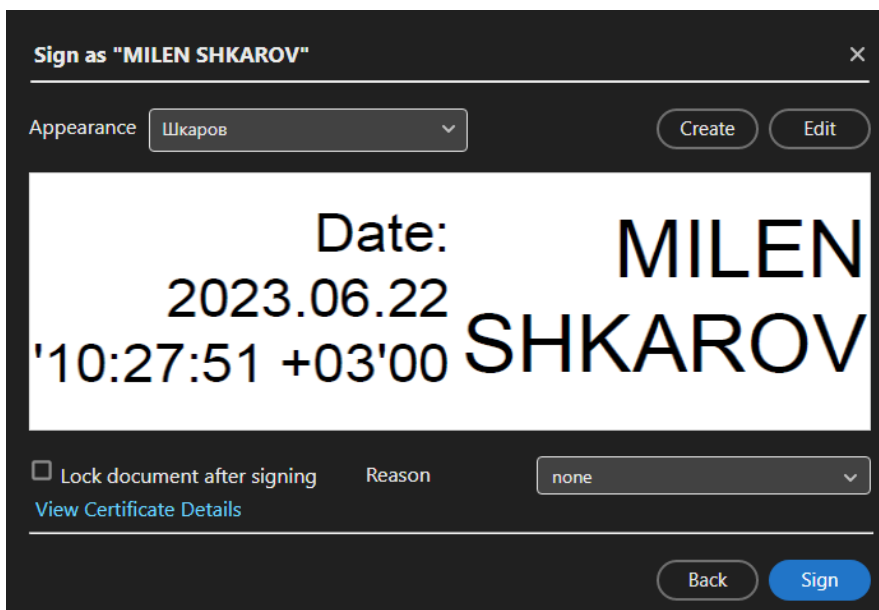


или

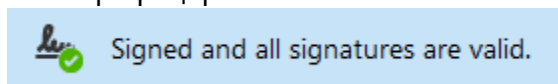
d. Посочвате сертификата, с който трябва да подпишете и натискате бутон **Continue**:



e. Визуализират се данните за избрания сертификат и подписването се извършва, чрез бутона **Sign**.



- f. Избирате къде да бъде записан подписваният файл и с какво име и въвеждате PIN, когато компютъра го изиска;
- g. В подписаният документ се визуализират имената на подписващия и дата/час на подписване.
- h. Горе в ляво на подписания документ трябва да излиза както е показано, че документа е успешно подписан и верифициран:



- 3. Проверка / валидация на електронно подписан документ може да направите на [B-TRUST | Квалифицирана услуга за валидация \(Qualified Signature Validation Service\)](#)

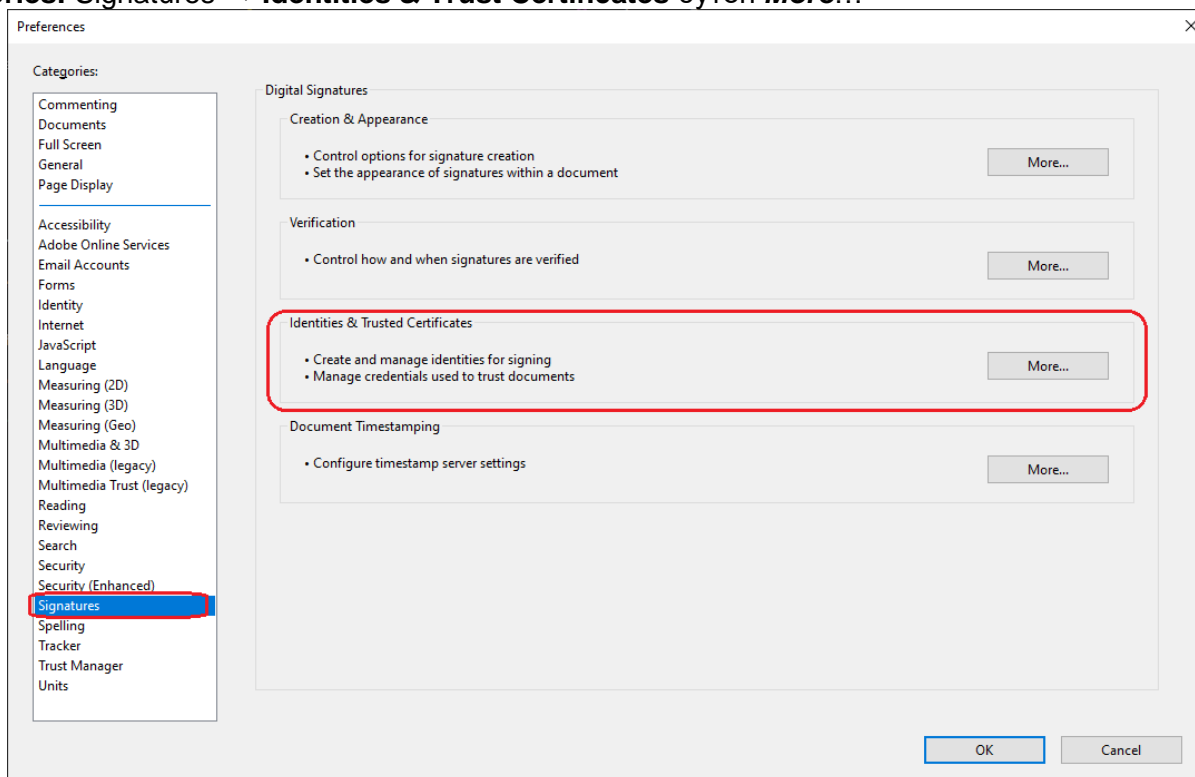
За контакти:  
Т: 0700 199 10  
М: \*9910  
e-mail: [support@borica.bg](mailto:support@borica.bg)

**Важно!**

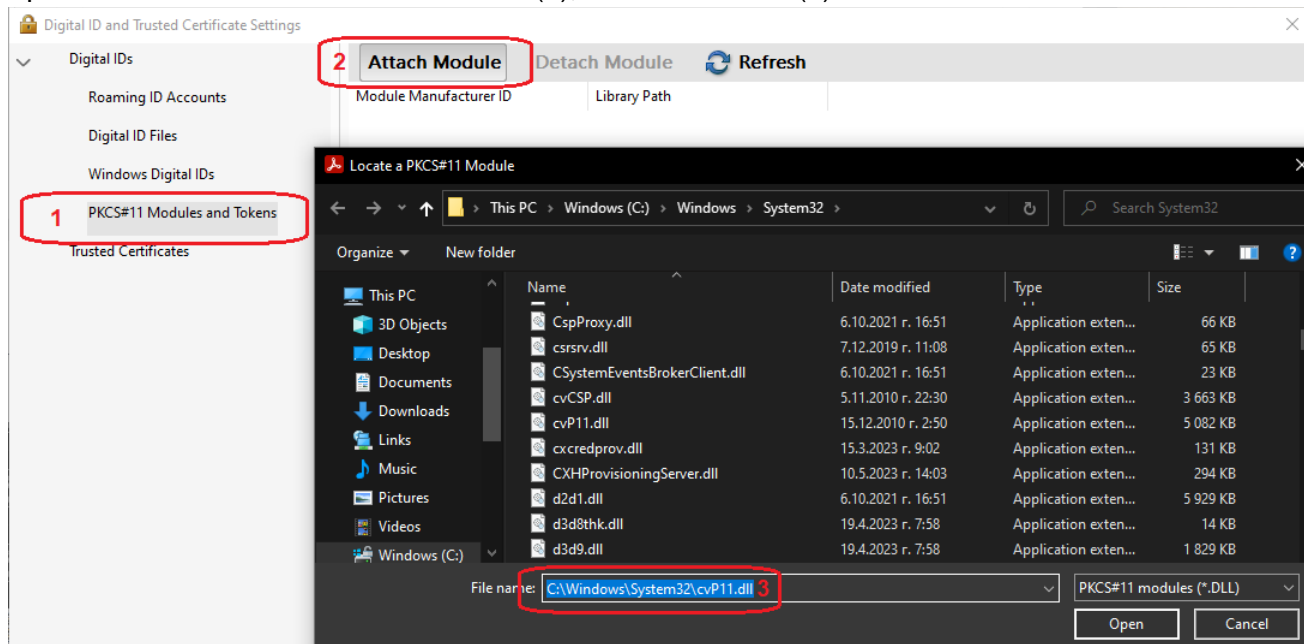
За клиенти, които използват по-стари тип карти Siemens и CryptoVision, Acrobat Reader трябва да се настрои да подписва документи, чрез PKCS#11 механизъм.

Следващите настройки са допълнение към тези от първа точка.

**Categories:** Signatures → **Identities & Trust Certificates** бутон **More...**

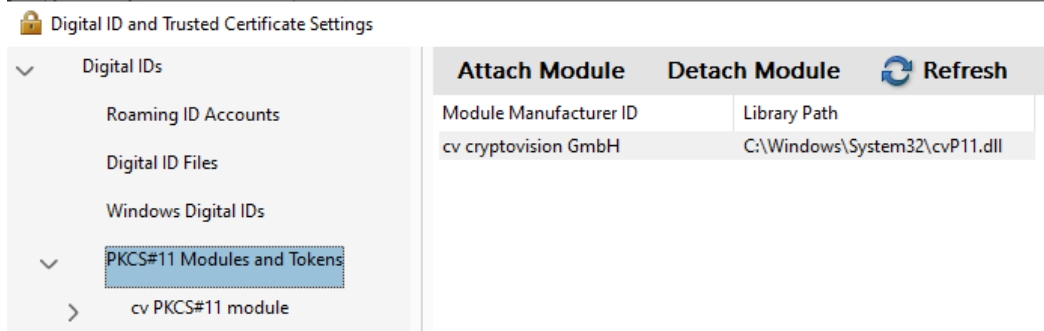


Изберете **PKCS#11 Modules and Tokens** (1), **Attach Module** (2):

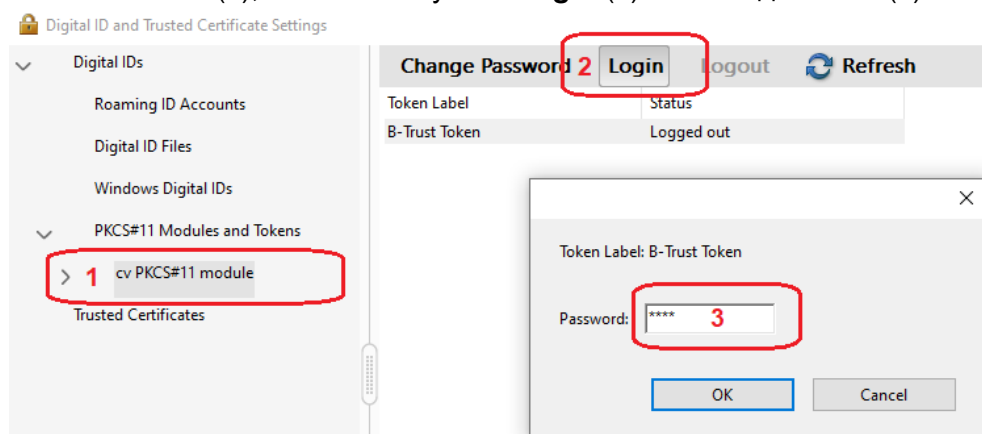


и изберете и зареждате следната библиотека: **C:\Windows\System32\cvP11.dll** (3)

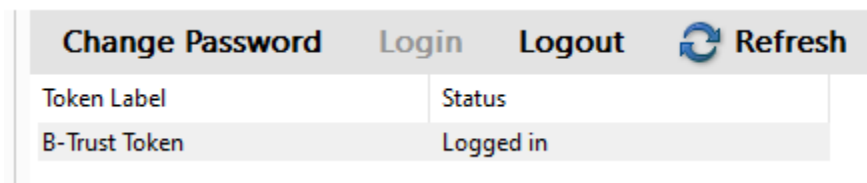
Заредената библиотека трябва да изглежда така:



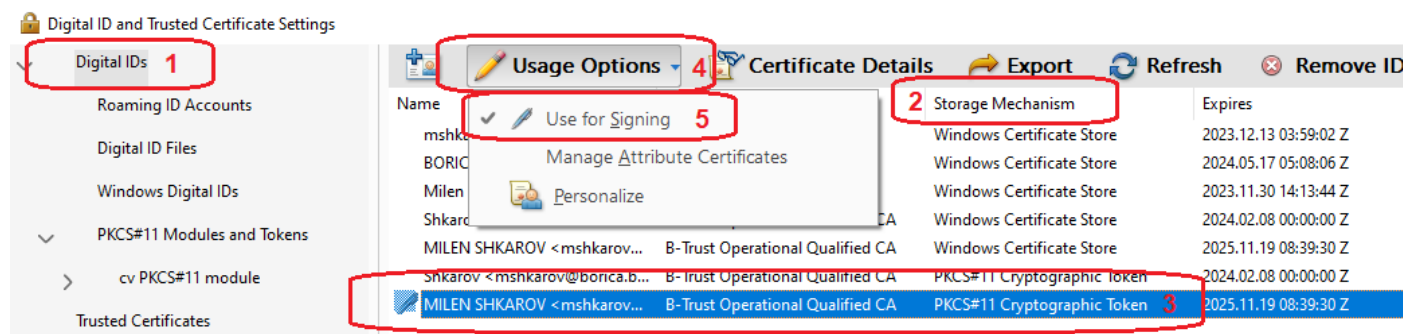
Избирате **cv PKCS#11 modul** (1), натискане бутона **Login** (2) и въвеждате **PIN** (3) на картата:






Статуса на token трябва да бъде **Logged in**:



Избирате **Digital IDs** (1), където в списъка със сертификати трябва да имате по два еднакви сертификата, но ще се различават по място, от където се зареждат. Това се вижда в колона **Storage Mechanism** (2):



Избирате сертификата, с който желаете да подпишете и е от **PKCS#11 Cryptographic Token** – пример (3) и отваряте падащото меню **Usage Options** (4) и се избира **Use for Signing** (5). Когато е избран пред **Use for Signing** (5) трябва да има чек  , а в списъка преди името .

Ако на компютърът на който работите използвате повече от един подпис с карти от тип: Siemens и CryptoVision, когато сменяте устройствата трябва избирате в **Digital IDs** или да се уверите, че сертификата, с който ще подписвате е отметнат .

Затваряте **Digital ID and Trusted Certificate Setting** и **Preferences** и може преминете към подписване на нужните файлове (точка 2).