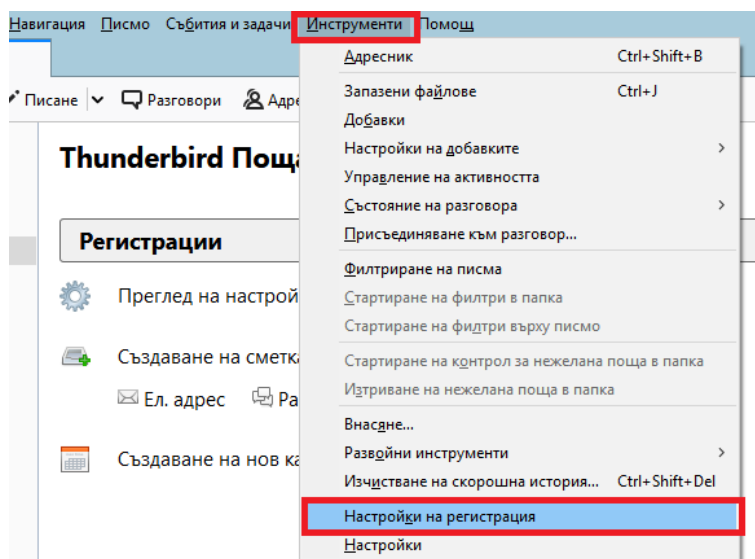


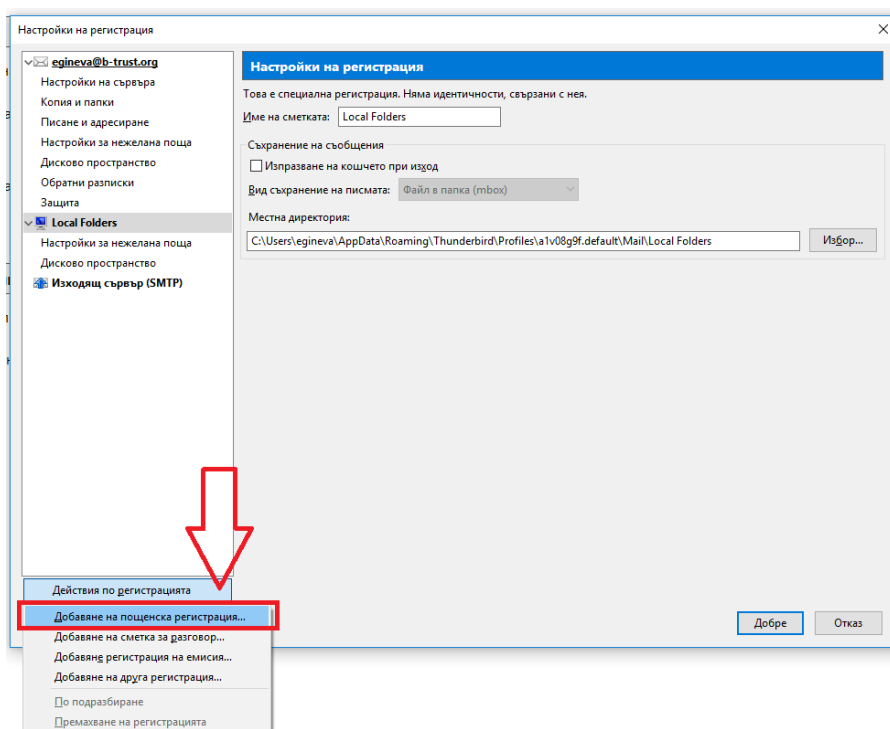
## Конфигуриране на електронна поща @b-trust.org в Mozilla Thunderbird v.60

### I. Конфигуриране на email акаунт.

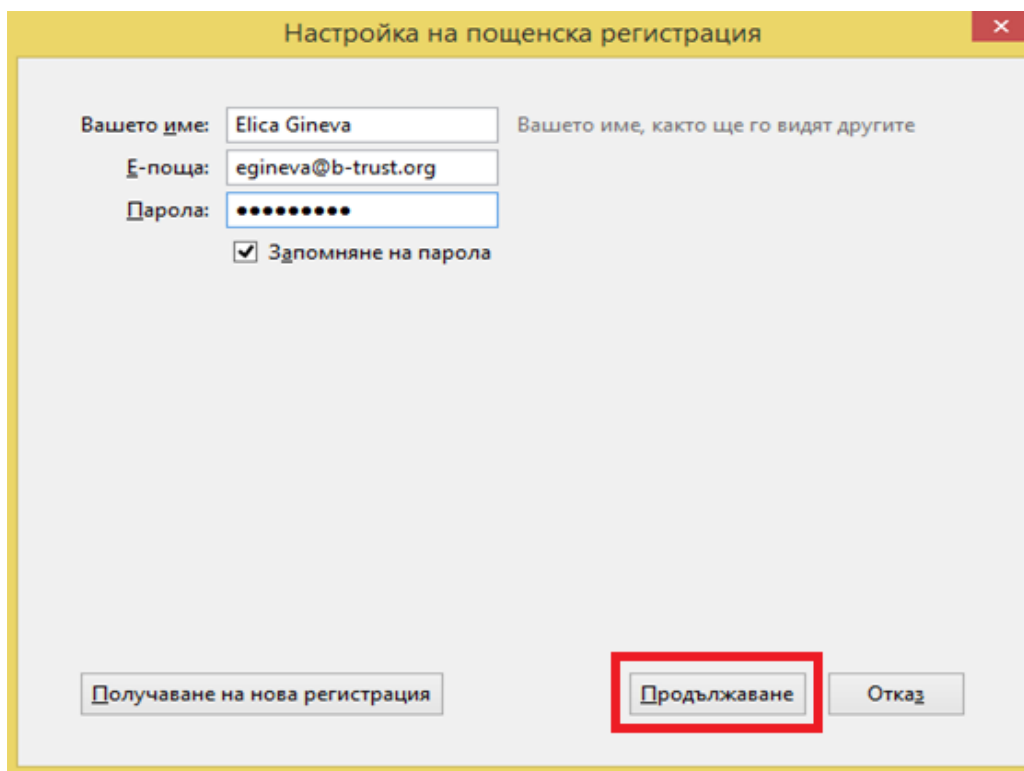
1. Стартирайте Mozilla Thunderbird.
2. От менюто „Инструменти“ изберете „Настройки на Регистрацията“.



От появилия се прозорец изберете „Действия по регистрация“ / „Добавяне на пощенска регистрация“.



3. Изпишете Вашето име, email адрес и парола, както на изображението по-долу и кликнете на „Продължаване“.



Настройка на пощенска регистрация

Вашето име: Elica Gineva      Вашето име, както ще го видят другите

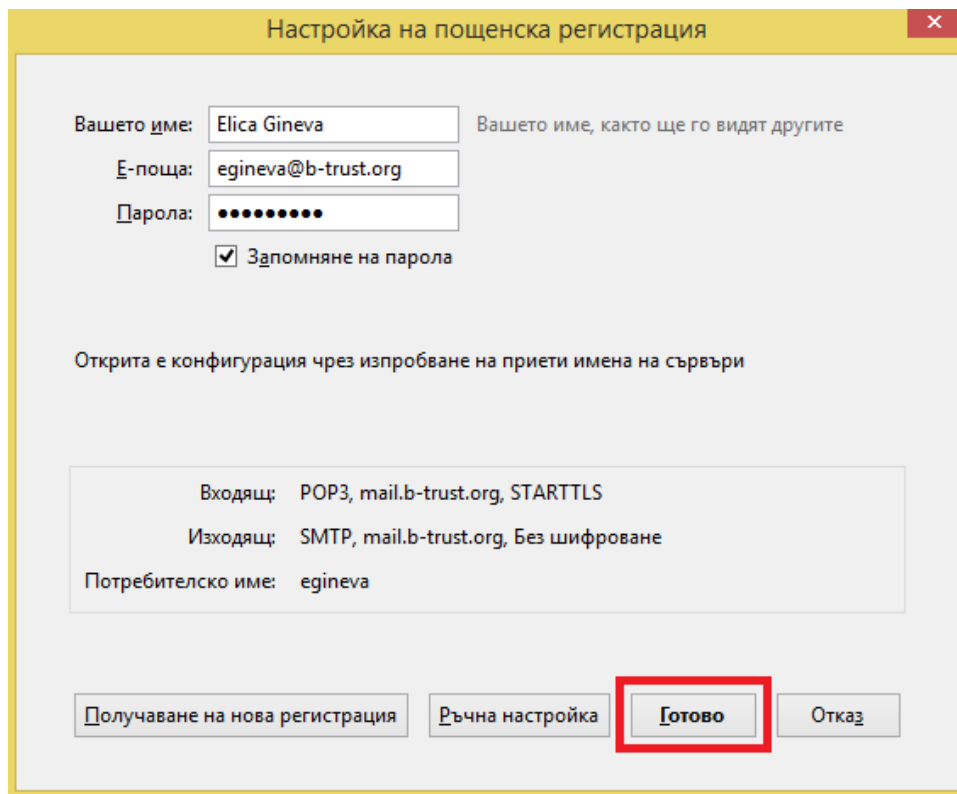
Е-поща: egineva@b-trust.org

Парола: ●●●●●●●●

Запомняне на парола

Получаване на нова регистрация      **Продължаване**      Отказ

При успешна автоматична настройка, се появява следния екран:



Настройка на пощенска регистрация

Вашето име: Elica Gineva      Вашето име, както ще го видят другите

Е-поща: egineva@b-trust.org

Парола: ●●●●●●●●

Запомняне на парола

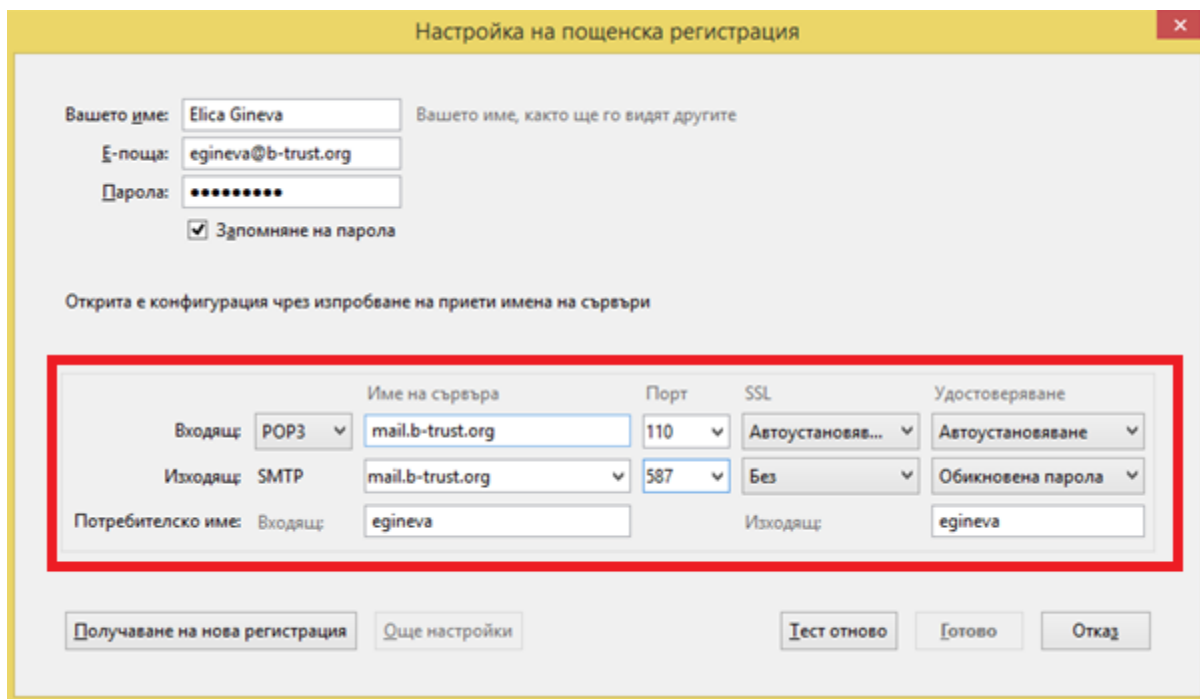
Открита е конфигурация чрез изпробване на приети имена на сървъри

Входящ: POP3, mail.b-trust.org, STARTTLS  
Изходящ: SMTP, mail.b-trust.org, Без шифроване  
Потребителско име: egineva

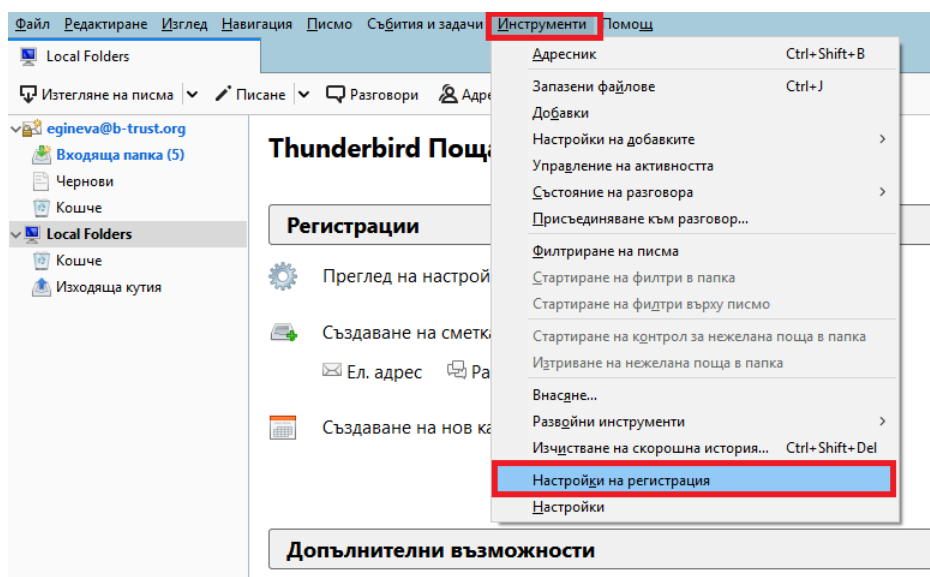
Получаване на нова регистрация      Ръчна настройка      **Готово**      Отказ

Кликвате на бутон „ГОТОВО“.

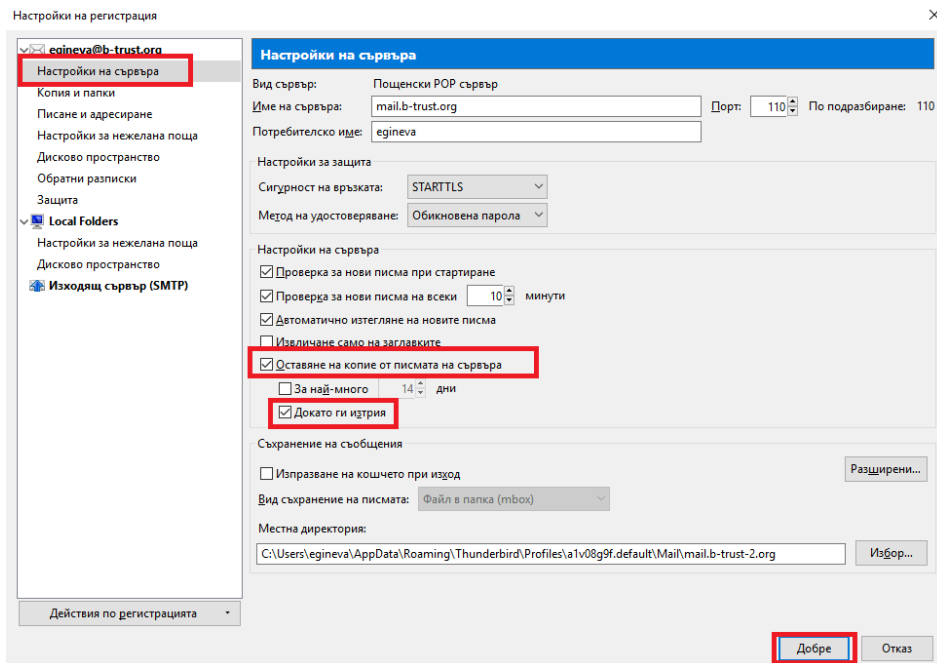
- В случай, че акаунта не се настрои автоматично, кликнете на „Ръчна настройка“ и изпишете ръчно сървърите и портовете, както следва:



- Кликване на Тест отново и Готово. Избирате „Добре“ на екрана с настройките.
- За да не изтегля програмата локално получените писма, е необходимо да направите настройка да оставя копие на сървъра. Отворете меню „Инструменти“ и изберете „Настройки на регистрация“:

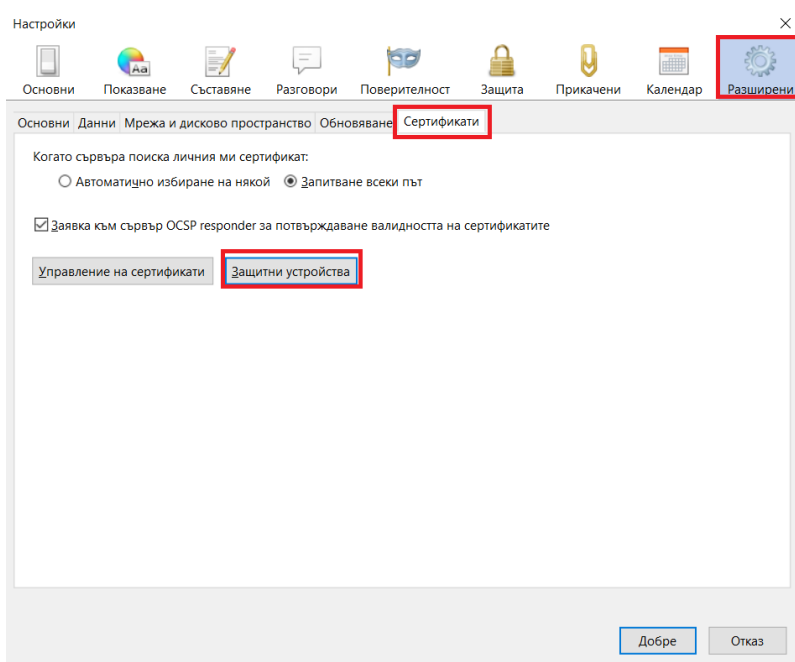


Избирате меню „Настройки на сървъра“ и слагате отметки на опции „Оставяне на копие от писмата на сървъра“ и „Докато ги изтрия“. Изберете „Добре“

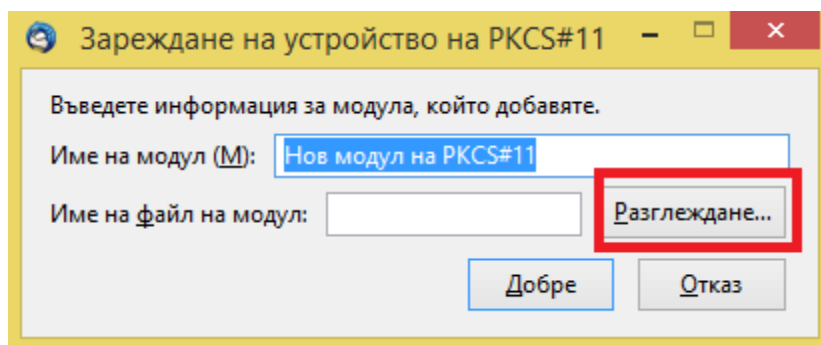
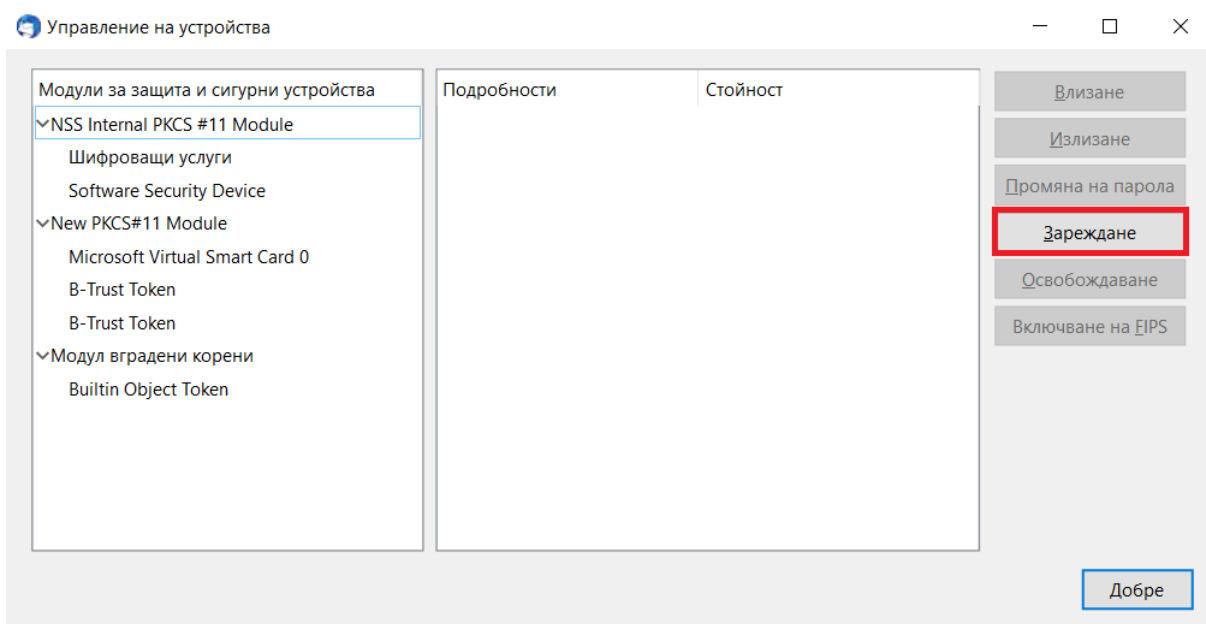


## II. Настройки за подписване на email.

1. От меню „Инструменти „ изберете“ Настройки“. В таб „Разширени“ / „Сертификати“ изберете „Защитни устройства“.



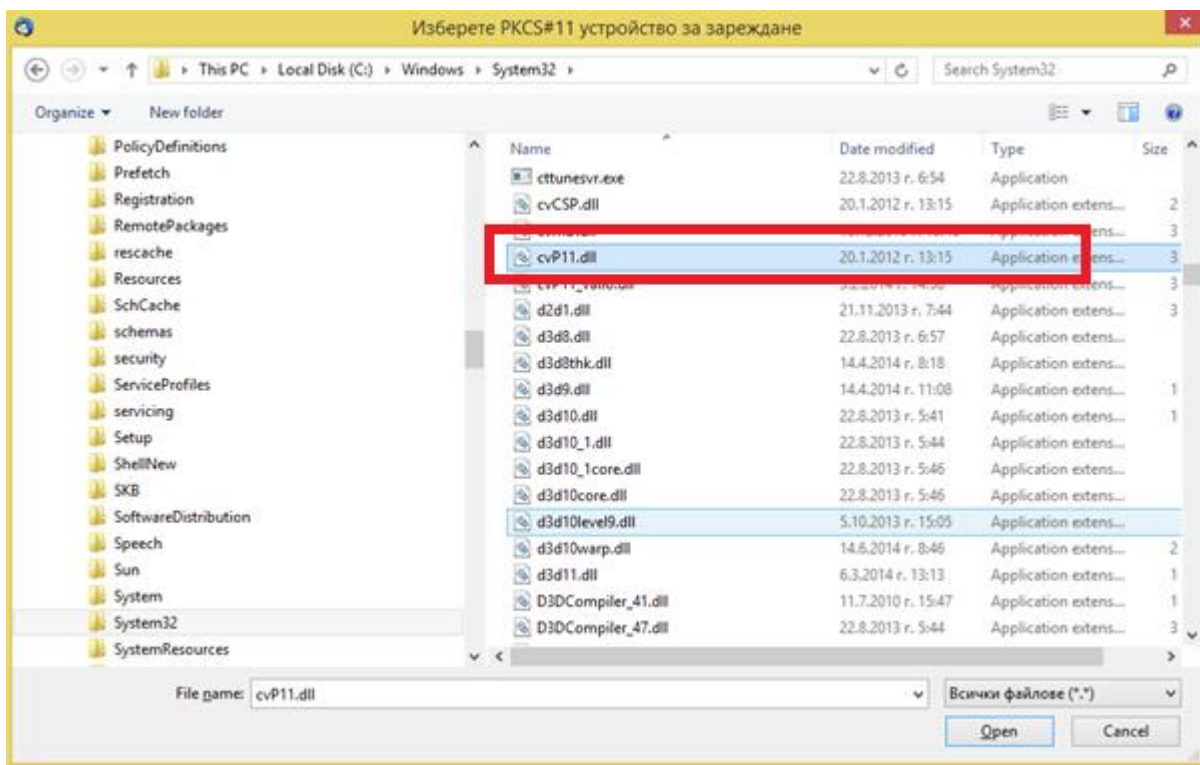
На появилия се прозорец, изберете „Зареждане“.



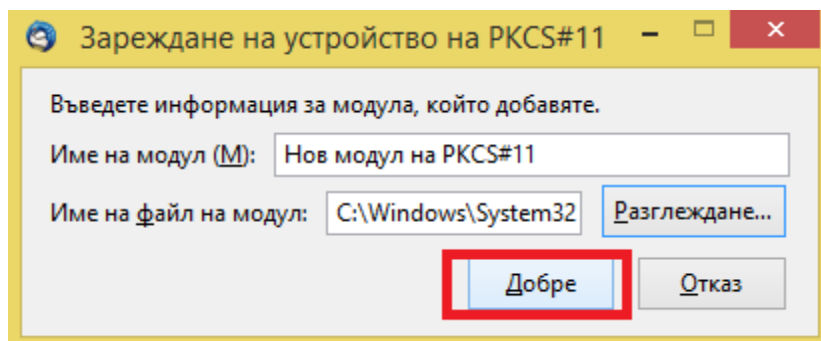
Кликнете на „Разглеждане и намерете библиотека за смарт карта, която се намира на :  
Local disk:**C:\Windows\System 32/** или/**SysWow64/** - за 64 битови операционни системи.

Изборът на директория, в която се намират "библиотеките", зависи от софтуера за смарт-картата, който използвате:

- За Charismathics - Local disk C:\Windows\System32\cmP11.dll или C:\Windows\SysWOW64\ cmP11.dll
- За CV Cryptovision - Local disk C:\Windows\System32\cvP11.dll или C:\Windows\SysWOW64\ cvP11.dll
- За Gemalto - Local disk C:\Windows\System32\idprimepkcs11.dll или C:\Windows\SysWOW64\idprimepkcs11.dll.



Намерате правилната библиотека, кликвате „Open“ и на следващия екран „Добре“.



2. За следващите стъпки е необходимо да разполагате с предварително свалени удостоверителни вериги на доставчика (три файла).

За целта отворете през сайта на B-Trust през **Internet Explorer** - <https://www.b-trust.bg/services/certification-chains-installation>

В отворения таб „Базови удостоверения“ изберете бутон „DER“ и запазете файла на Desktop.

**БАЗОВИ УДОСТОВЕРЕНИЯ**

Базовите удостоверения (Root) се публикуват от Комисията за регулиране на съобщенията в [Регистъра на доставчиците на удостоверителни услуги](#). Самоиздават се и се самоподписват от Доставчика.

С базовите подписи се подписват другите служебни удостоверения, както и съответният [списък с прекратени и временно спрени подписи](#) (RootCA's CRL).

**B-Trust Root Qualified CA** **DER** PEM CRL

Обслужва въведената профилирана структура от Доставчика за издаване на удостоверения само за квалифицирани електронни подписи. Подписва и списъка с прекратени и спрени удостоверения (CRL), издадени от този базов удостоверяващ орган.

След това отворете таб „Оперативни удостоверения“ и свалете сертификата по същия начин, чрез бутон „DER“:

**ОПЕРАТИВНИ УДОСТОВЕРЕНИЯ**

С оперативните удостоверения (Oper) се подписват всички подписи, издадени от B-Trust, както и съответния [списък с прекратени и временно спрени подписи](#) (OperCA's CRL).

**B-Trust Operational Qualified CA** **DER** PEM CRL

Обслужва профилирана структура на Доставчика и подписва удостоверения за квалифицирани електронни подписи за крайни клиенти. Подписва и списъка с прекратените удостоверения (CRL), издадени и подписани от този Оперативен орган.

3. Отворете отново менюто на **Mozilla Thunderbird** - „Инструменти“/ „Настройки“ / „Разширени“ и кликнете на бутон „Управление на сертификати“.

Настройки

Основни Показване Съставяне Разговори Поверителност Защита Прикачени Календар **Разширени**

Основни **Данни** Мрежа и дисково пространство Обновяване **Сертификати**

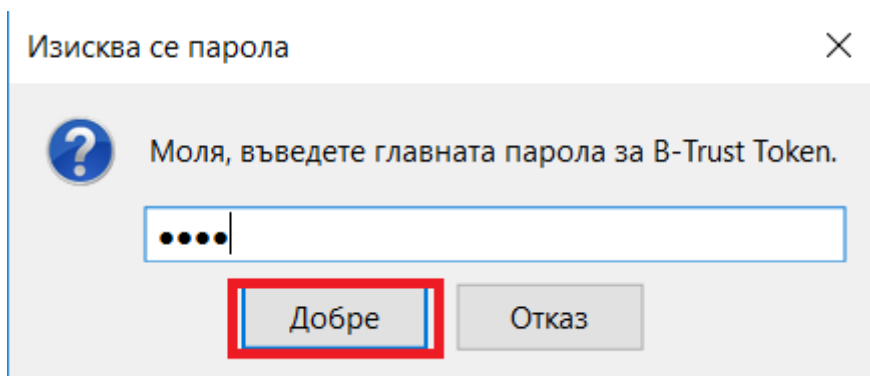
Когато сървъра поиска личния ми сертификат:

Автоматично избиране на някой  Запитване всеки път

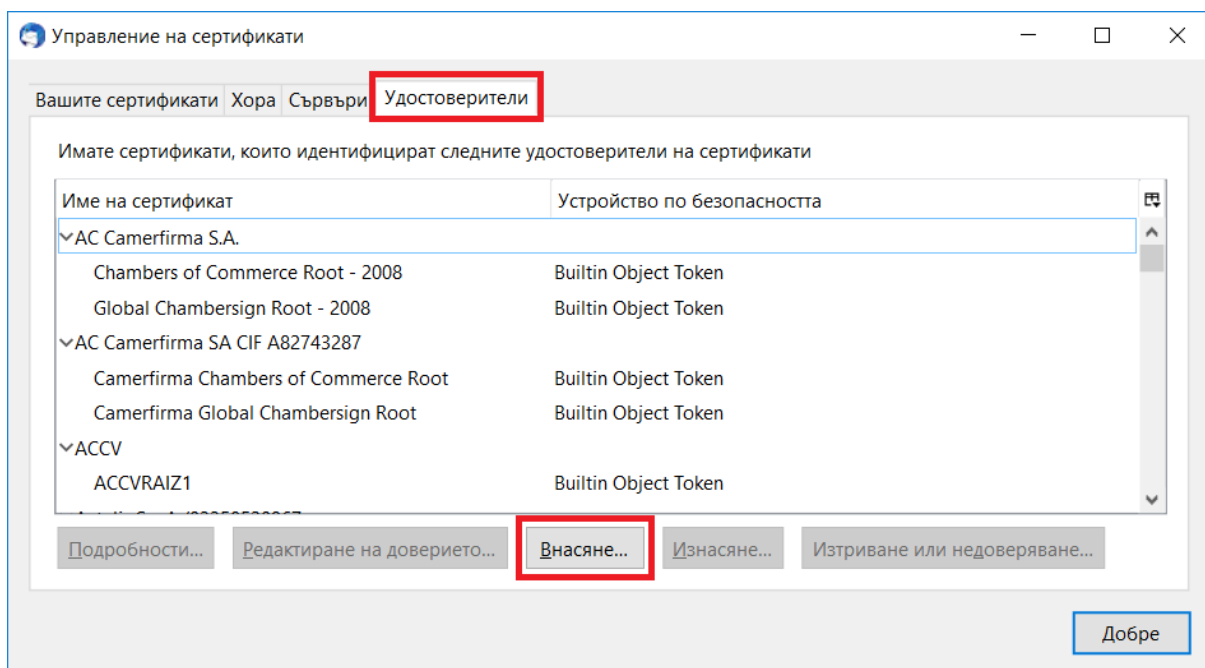
Заявка към сървър OCSP responder за потвърждаване валидността на сертификатите

**Управление на сертификати** Защитни устройства

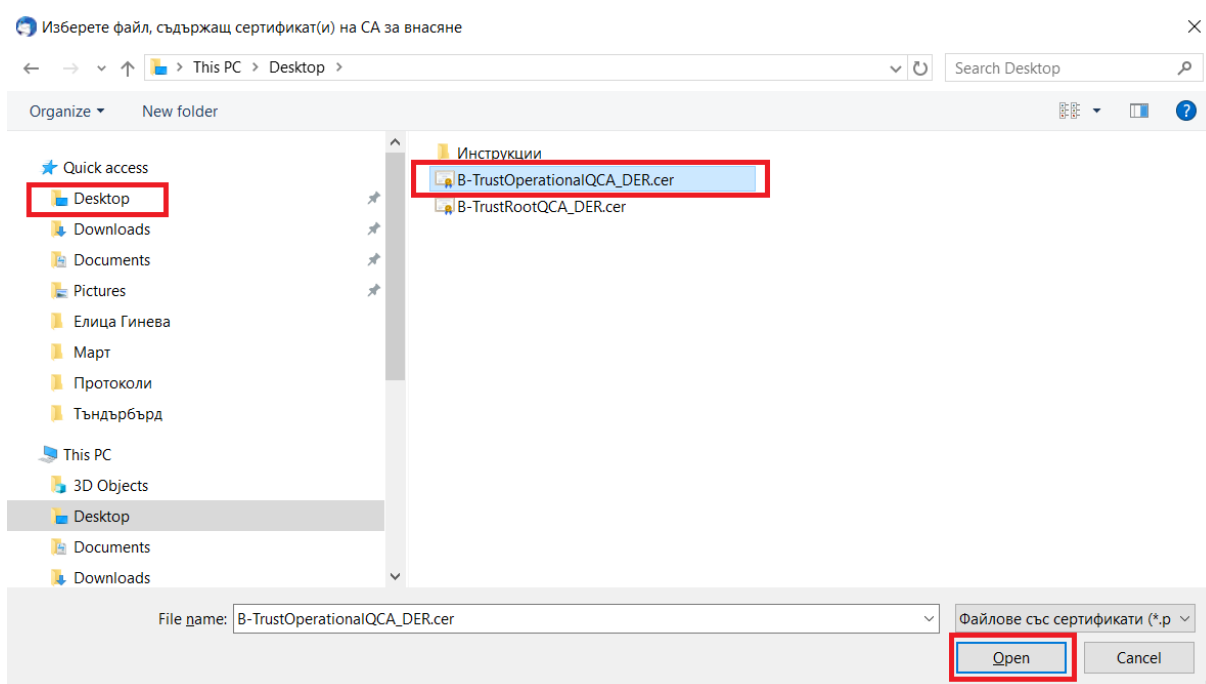
Ако поиска въвеждане на парола за B-Trust Token, въведете ПИН кодът на електронния подпис и изберете „Добре“.



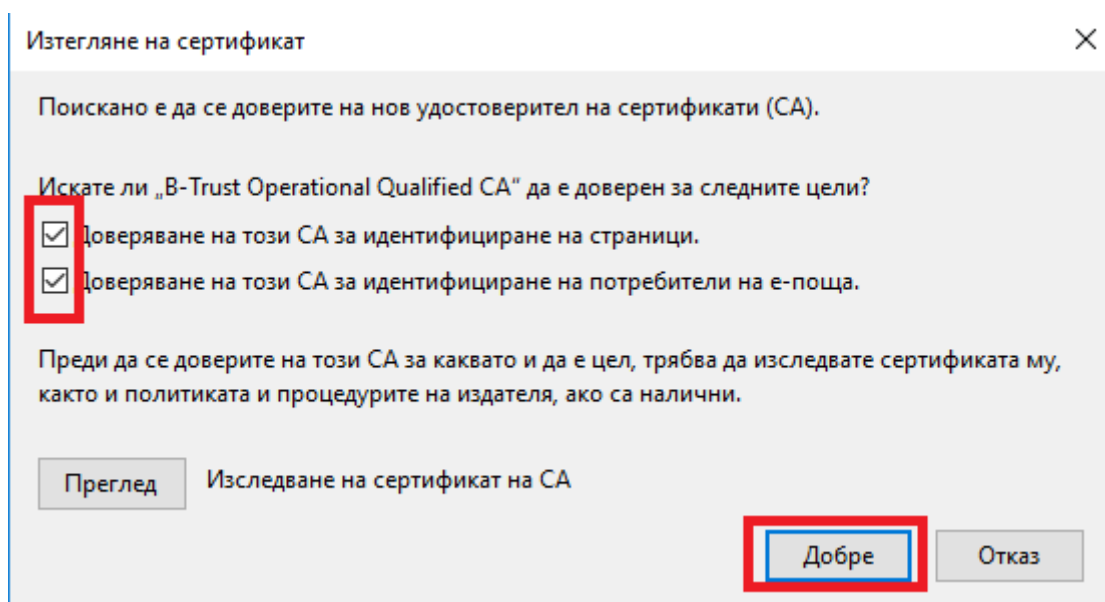
Отваря се нов екран и в таб „Удостоверители“ избирате бутон „Внасяне“. Задавате път към Desktop, където сваляхте трите файла от сайта на B-Trust.





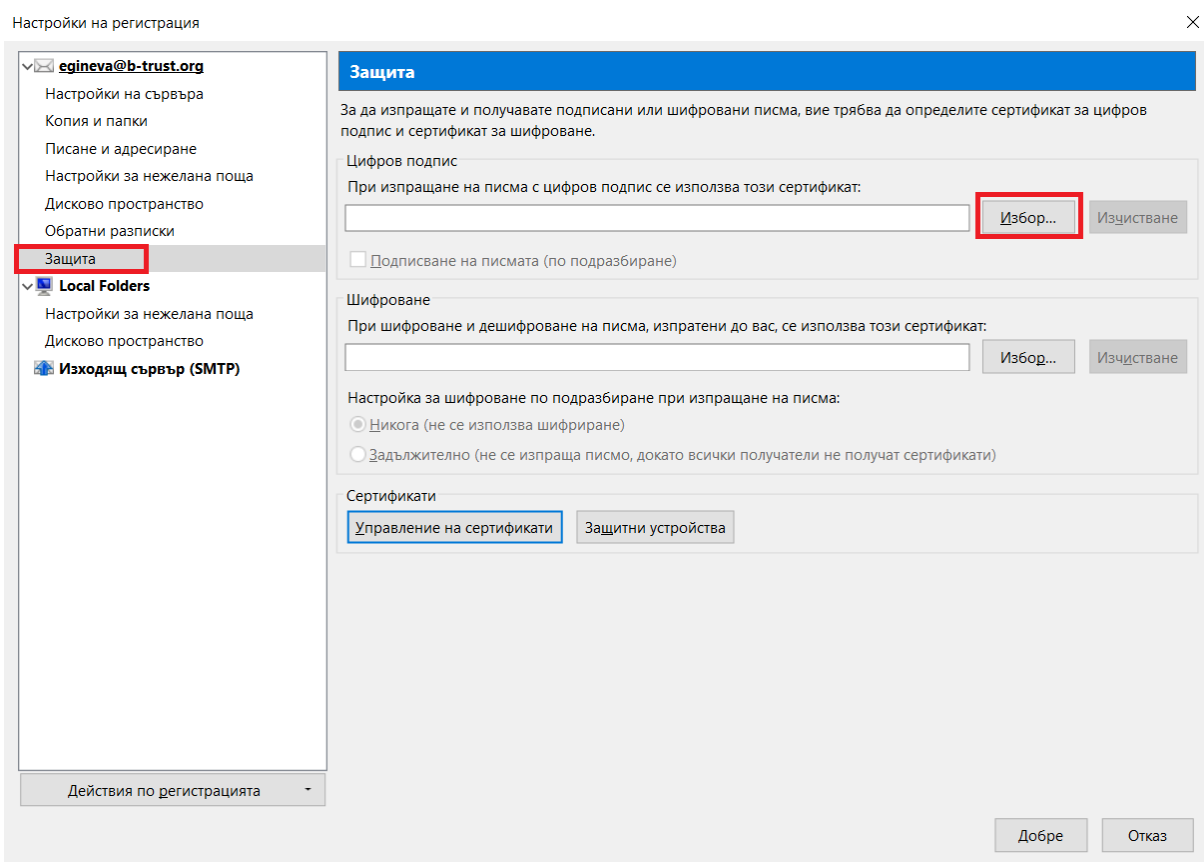


Избирате първия файл, кликвате „Отваряне“ и слагате отметка на двете изречения. Изберете „Добре“:

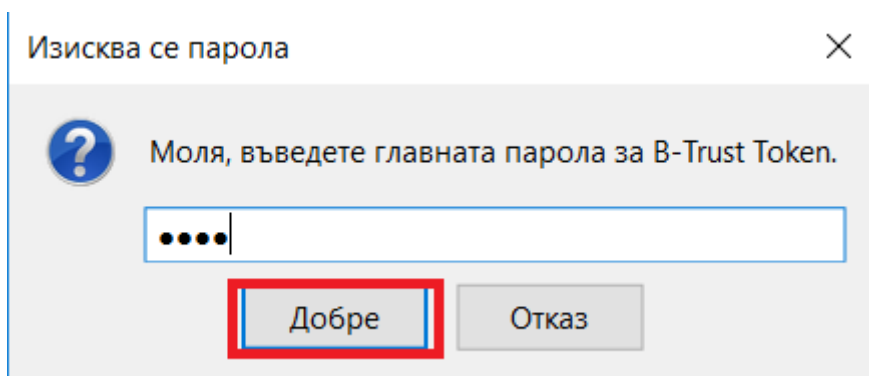


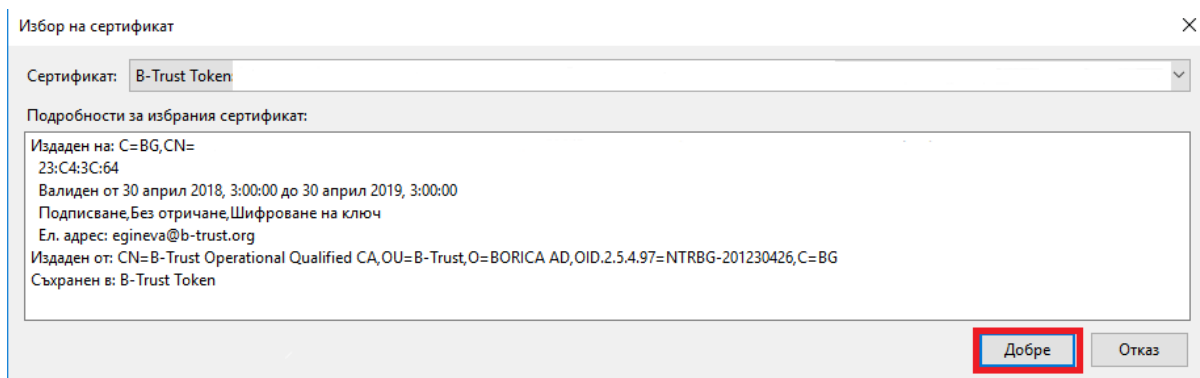
**Повтаряте същите стъпки за добавяне на втория свален сертификат.(файл)**

4. За да добавите Вашия електронен подпис към вече конфигурирания акаунт, кликнете на „Инструменти“ / „Настройки за регистрация“ / „Защита“. Кликвайте на бутон „ИЗБОР“, изберете сертификата и въведете ПИН код.



Въведете ПИН код за електронния подпис и изберете „Добре“.





5. За да подпишете писмото отваряте „НОВО ПИСМО“ и избирате „Настройки“ / „Цифрово подписване на писмото“. При натискане на бутон „Изпращане“, въвеждате пин код.

