



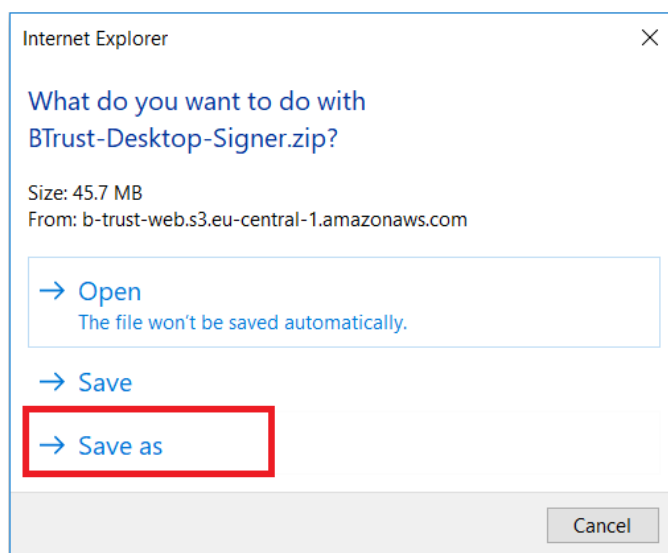
Инструкция за инсталиране и подписване с B-Trust Desktop Signer

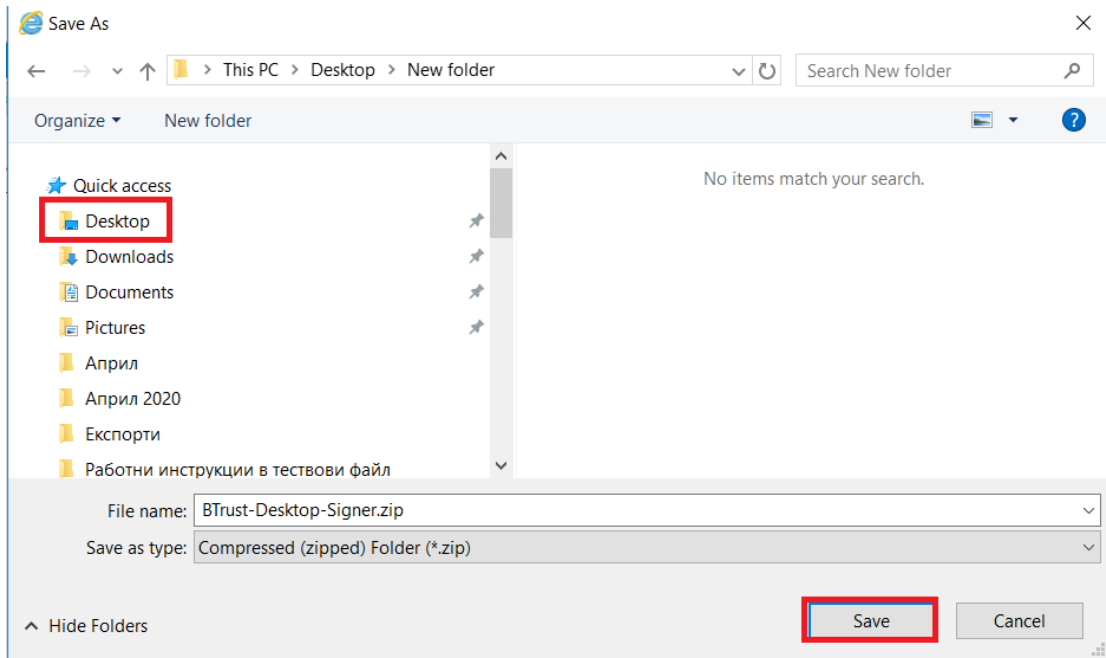
I. Инсталиране на програма B-Trust DesktopSigner.

- Заредете следния линк в браузера: <https://www.b-trust.bg/client-center/software>
- Изтеглете B-TRUST DESKTOP SIGNER:

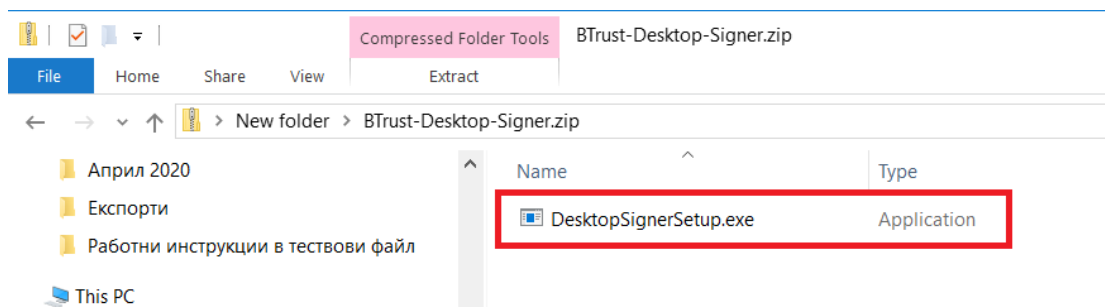
The screenshot shows a web browser window with the title 'B-TRUST DESKTOP SIGNER'. The page content includes a description of the software as a free application for signing electronic documents, a section titled 'ЗА ИЗТЕГЛЯНЕ:' (FOR DOWNLOADING:), and a link titled 'ИНСТРУКЦИЯ ЗА ИНСТАЛАЦИЯ И РАБОТА С ПРИЛОЖЕНИЕТО' (INSTRUCTION FOR INSTALLATION AND WORK WITH THE APPLICATION). A red box highlights the 'B-TRUST DESKTOP SIGNER' link at the bottom of the page.

1. Инсталация на приложението за подписване:

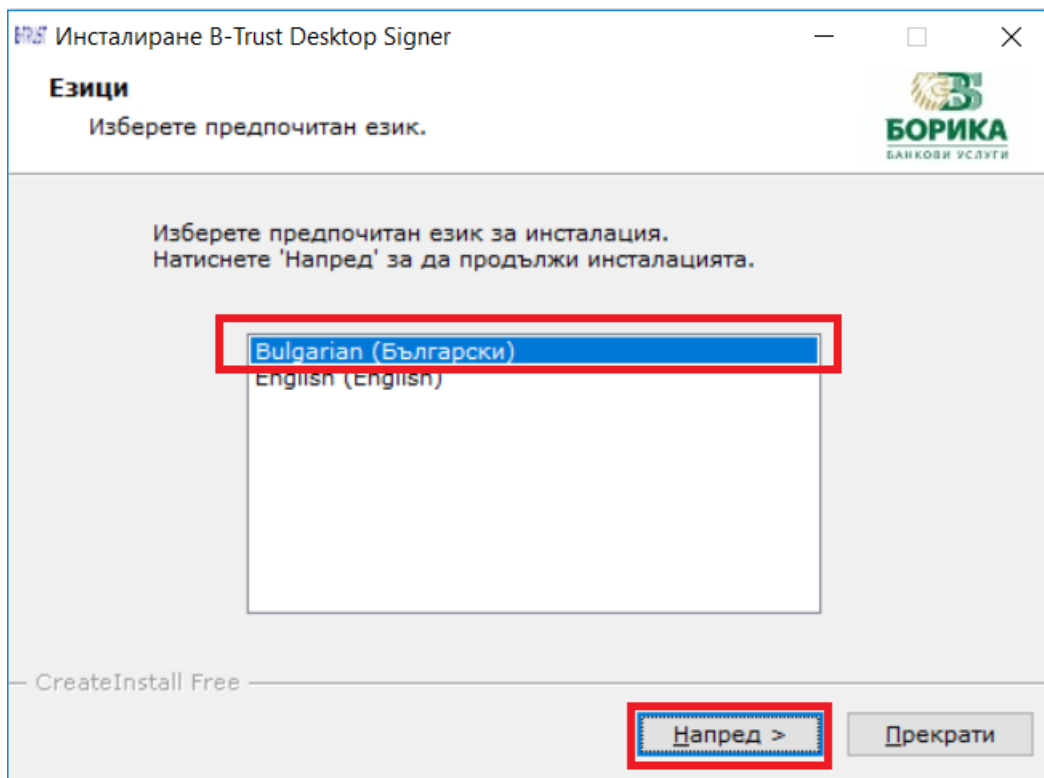


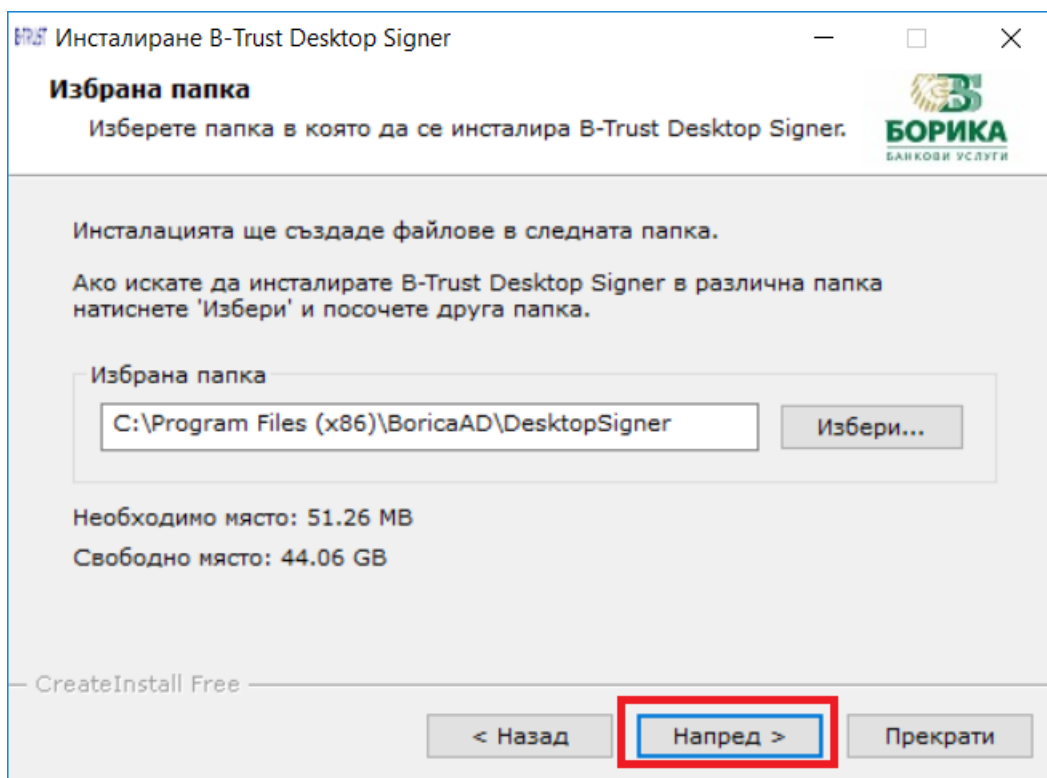
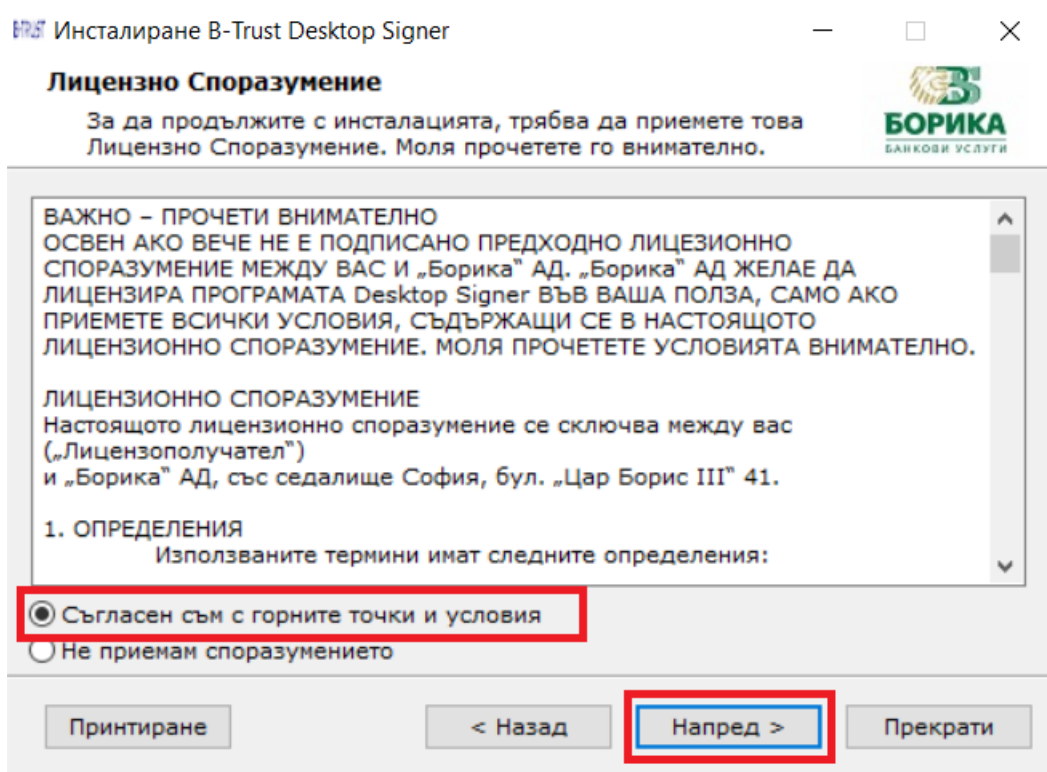


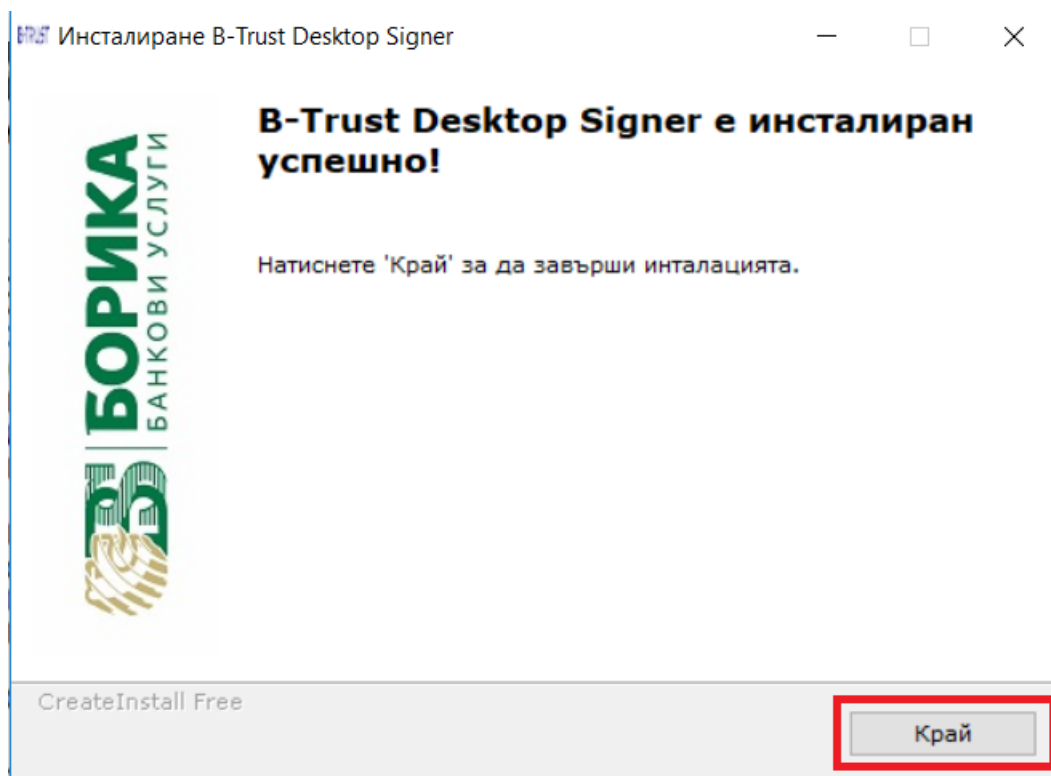
- Отворете архива и стартирайте инсталационния пакет:



- Преминете през стъпките на инсталацията:



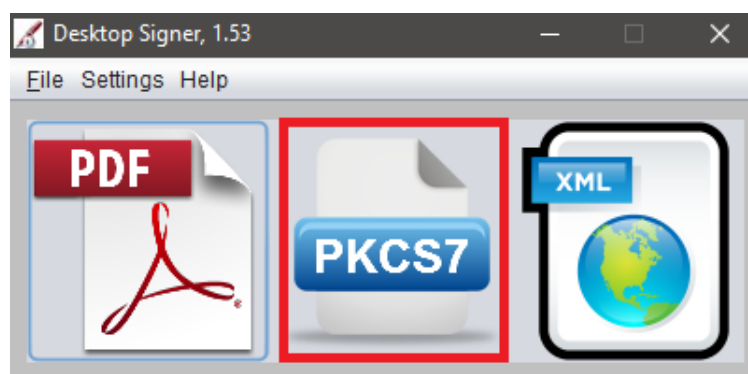




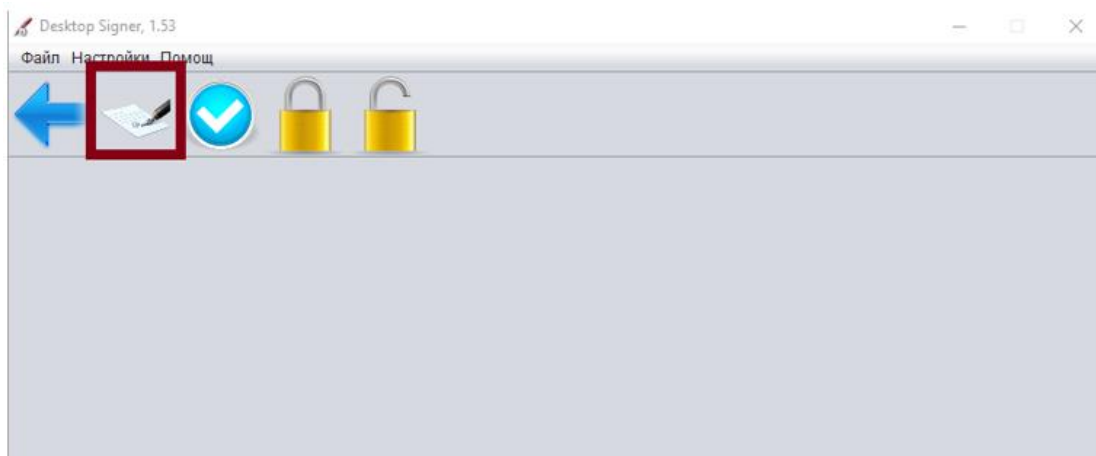
II. Подписване на документи през приложението B-Trust DesktopSigner във формат PKCS 7:

CAAdES – формат, който изпълнява изискванията в европейски стандарт Надгражда използвания до момента формат CMS/PKCS7 чрез смесването на подписани и неподписани атрибути, което позволява различни нива на подписване, чрез които да се постигне дългосрочно съхранение на подписаните документи. Форматът допуска електронно подписване на произволни файлове. Разширенията на подписаните файлове са познатите до момента ".p7m" за тип на подписа "ENVELOPING" и ".p7s" за тип на подписа "DETACHED"

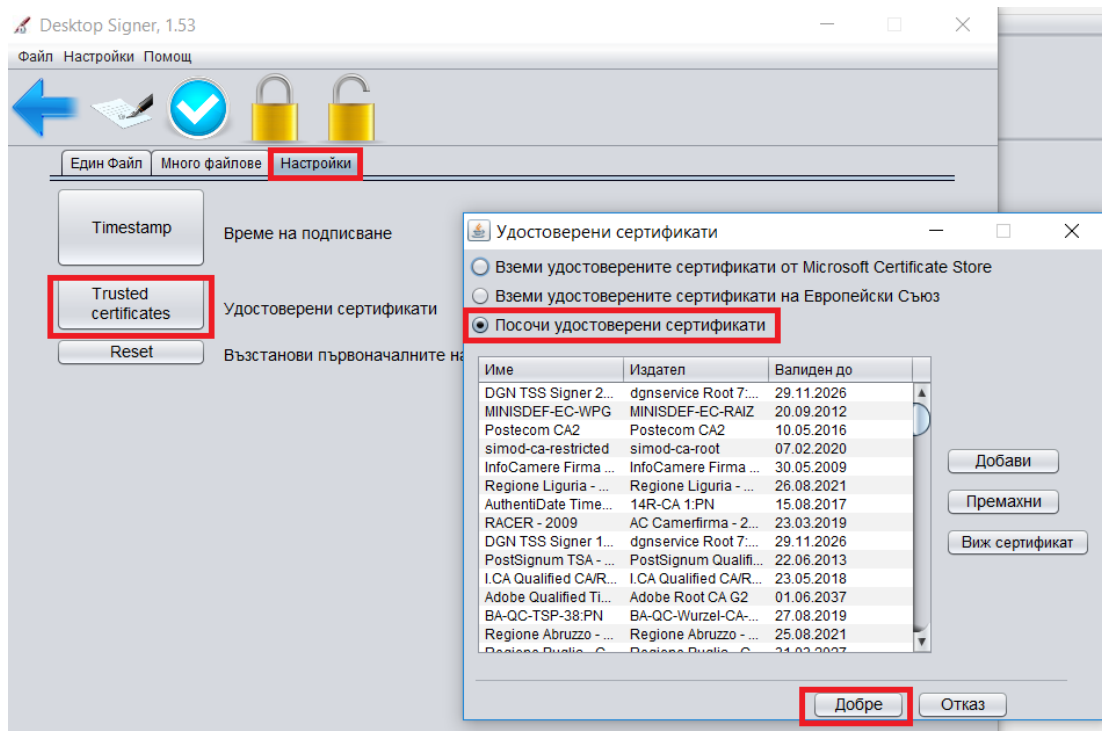
- Стартирайте приложението от работния плот на компютъра Ви. На първото поле изберете подписване под "PKCS #7":



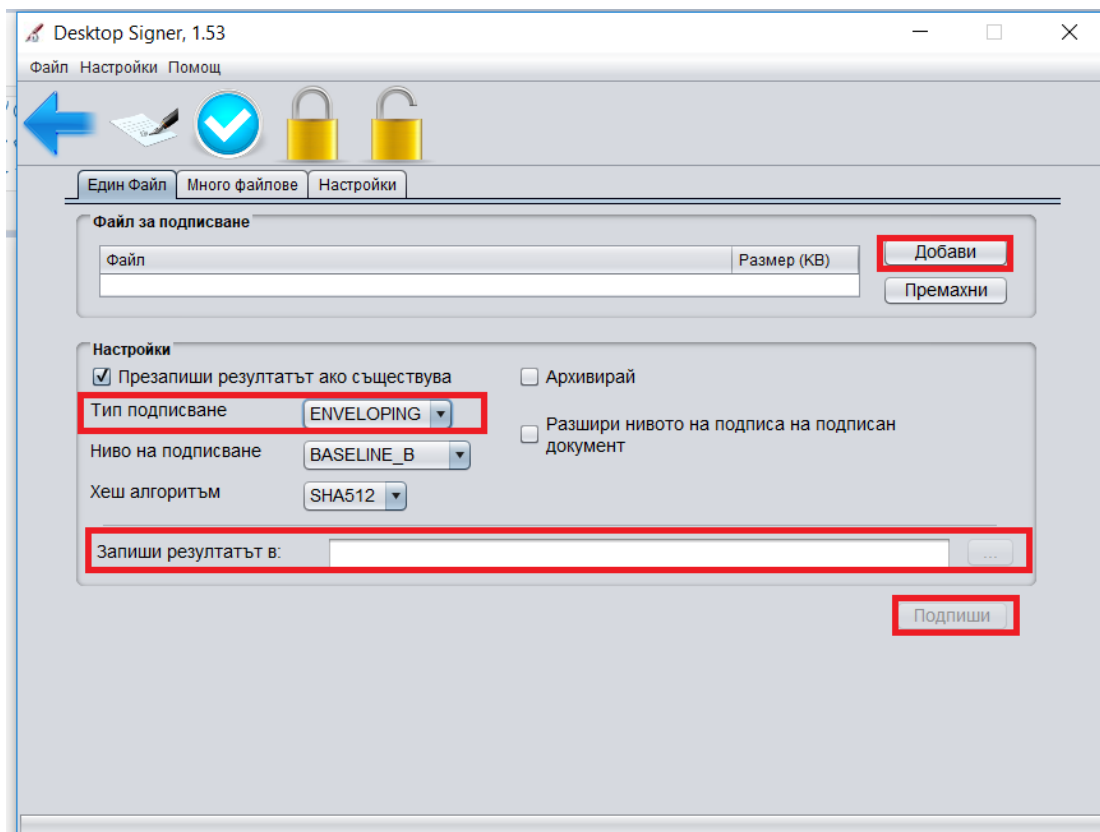
- Изберете „Подписване на документ“ :



- Отворете меню „Настройки“ и изберете бутон Trusted certificates. На новият екран, маркирайте реда „Посочи удостоверени сертификати“ и изберете бутон „Добре“ .

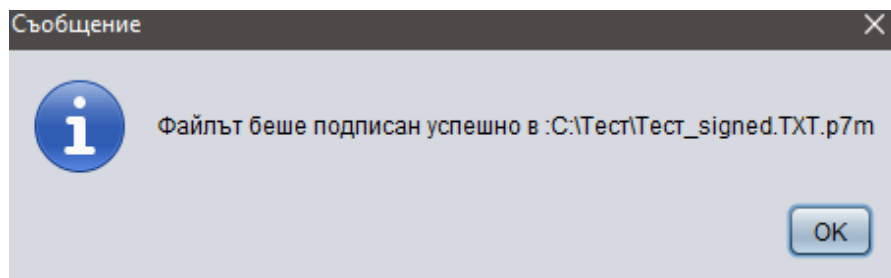


- Върнете се в меню „Един файл“. Екранът за подписване на документи изглежда по следния начин:



- През бутона „Добави“ се добавя документът за подписване.
- От падащото ниво на „Тип подписване“ има две опции, от които трябва да изберете Attached/Enveloping (Заедно) и Detached (Отделно). Типът подписване се определя от изискванията на институцията, където ще бъдат подавани документите. **Ако изберете Attached/Enveloping подписаният файл ще бъде с разширение .p7m. Ако иберете Detached подписаният файл ще бъде с разширение p7s.**
- През трите точки на полето „Запиши резултатът в“ се избира къде да се запише подписаният файл.
- Последната стъпка е да изберете „Подпиши“ , приложението ще пита за избор на сертификат и ПИН код.

- При успешно подписване на документ трябва да получите следното съобщение:



- Подписаните файлове изглеждат по следния начин:

Name	Date modified	Type	Size
Тест_signed.TXT.p7m	13/05/2020 21:16	PKCS #7 MIME Message	3 KB
Тест_signed.TXT.p7s	13/05/2020 21:21	PKCS #7 Signature	3 KB