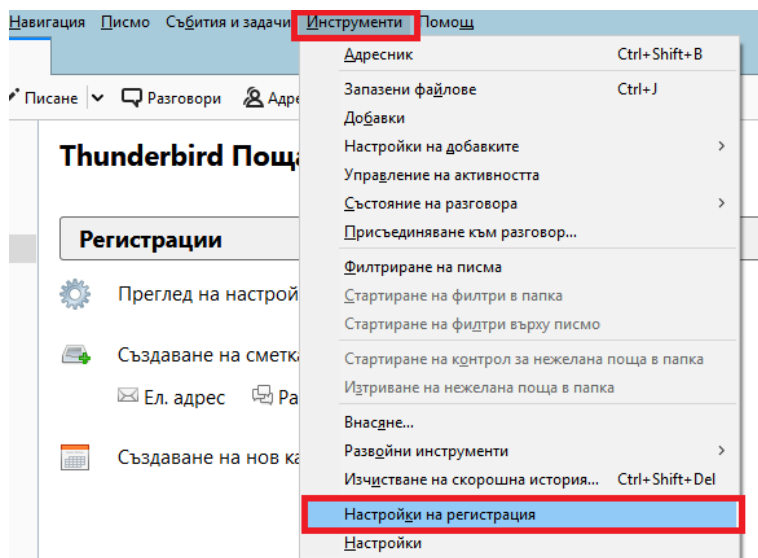


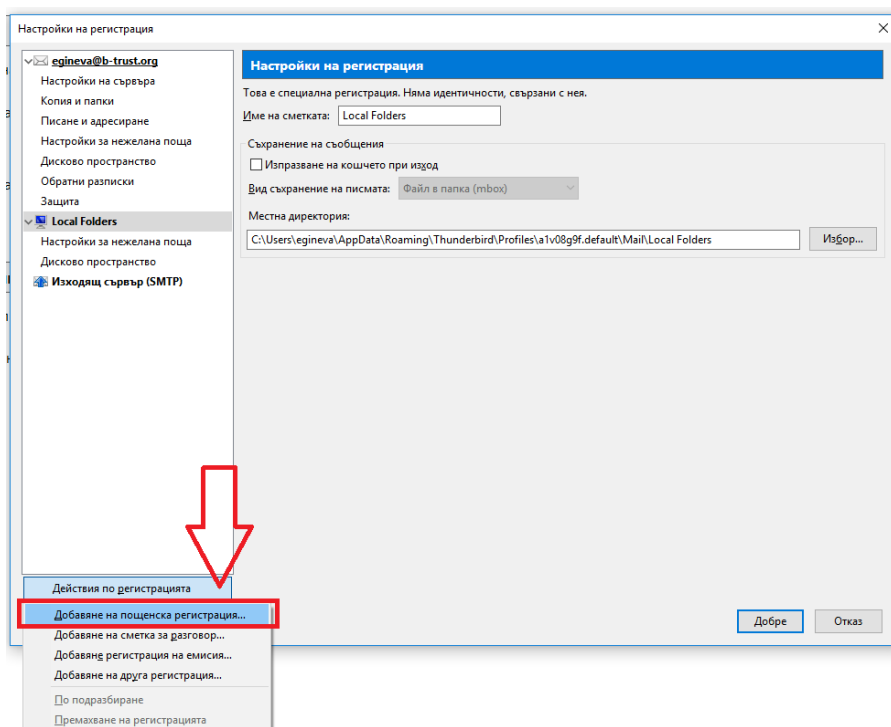
Конфигуриране на електронна поща @b-trust.org в Mozilla Thunderbird v.60

I. Конфигуриране на email акаунт.

1. Стартирайте Mozilla Thunderbird.
2. От менюто „Инструменти“ изберете „Настройки на Регистрация“.



От появилия се прозорец изберете „Действия по регистрация“ / „Добавяне на пощенска регистрация“.



3. Изпишете Вашето име, email адрес и парола, както на изображението по-долу и кликнете на „Ръчна настройка“.

Настройка на съществуващ адрес на ел. поща

Вашето име: Вашето име, както ще го видят другите

Адрес на ел. поща: Вашият съществуващ адрес на ел. поща

Парола:

☒ Запомняне на паролата

Ръчна настройка Продължаване Отказ

На следващият екран попълнете, както следва настройките по **IMAP** протокол:

Входящ: **IMAP** / Име на сървъра **mail.b-trust.org** / Порт **993** / **SSL/TLS** /
Удостоверяване: Обикновена парола.

Изходящ: **SMTP** / Име на сървъра **mail.b-trust.org** / Порт **587** / **STARTTLS** /
Удостоверяване: Обикновена парола. Потребителски име за входящ и изходящ изпишете целият имейл адрес. Изберете „Готово“.

Настройка на съществуващ адрес на ел. поща

Вашето име: Вашето име, както ще го видят другите

Адрес на ел. поща: Вашият съществуващ адрес на ел. поща

Парола:

☒ Запомняне на паролата

	Име на сървъра	Порт	SSL	Удостоверяване
Входящ: IMAP	<input type="text" value="mail.b-trust.org"/>	<input type="text" value="993"/>	<input type="text" value="SSL/TLS"/>	<input type="text" value="Обикновена парола"/>
Изходящ: SMTP	<input type="text" value="mail.b-trust.org"/>	<input type="text" value="587"/>	<input type="text" value="STARTTLS"/>	<input type="text" value="Обикновена парола"/>
Потребителско име: Входящ:	<input type="text" value="egineva@b-trust.org"/>	Изходящ:		<input type="text" value="egineva@b-trust.org"/>

Още настройки Тест отново **Готово** Отказ

- 3.1. В случай, че желаете да настроите акаунта си по **POP 3** протокол, изпълнете настройките, както следва (ако сте изпълнили горната настройка по IMAP, не е необходимо да изпълнявате тази):

Входящ: **POP 3** / **Име на сървъра** *mail.b-trust.org* / **Порт** **995** / **SSL/TLS** /
Удостоверяване: Обикновена парола.

Изходящ: **SMTP** / **Име на сървъра** *mail.b-trust.org* / **Порт** **587** / **STARTTLS** /
Удостоверяване: Обикновена парола. **Потребителски име за входящ и изходящ**
изпишете целият имейл адрес. Изберете „Готово“.

Настройка на съществуващ адрес на ел. поща

Вашето име: Вашето име, както ще го видят другите

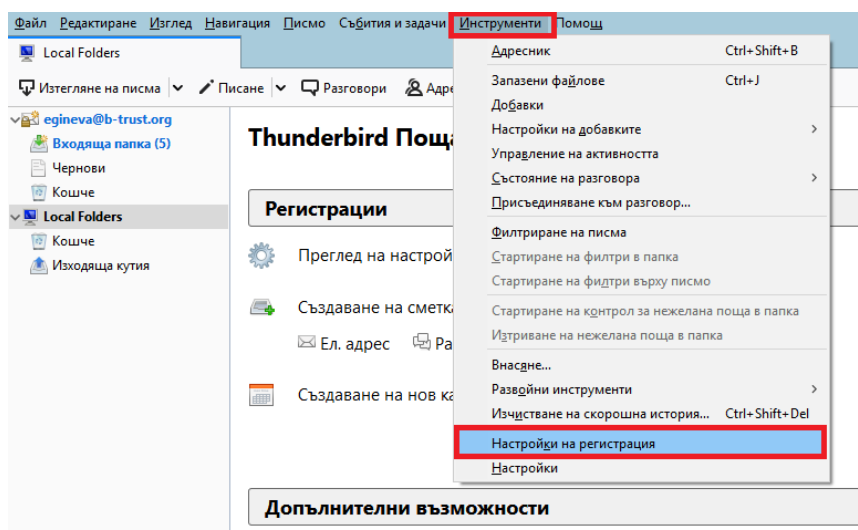
Адрес на ел. поща: Вашият съществуващ адрес на ел. поща

Парола:

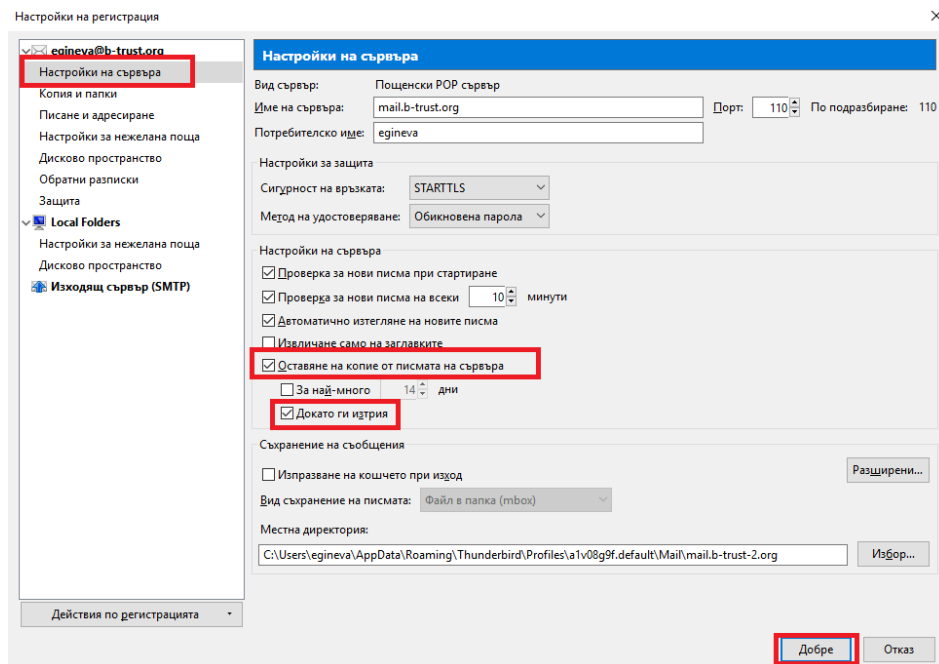
☒ Запомняне на паролата

	Име на сървъра	Порт	SSL	Удостоверяване
Входящ: POP3	mail.b-trust.org	995	SSL/TLS	Обикновена парола
Изходящ: SMTP	mail.b-trust.org	587	STARTTLS	Обикновена парола
Потребителско име: Входящ:	operators@b-trust.org		Изходящ:	operators@b-trust.org

4. За да не изтегля програмата локално получените писма, е необходимо да направите настройка да оставя копие на сървъра.
Отворете меню „Инструменти“ и изберете „Настройки на регистрация“:

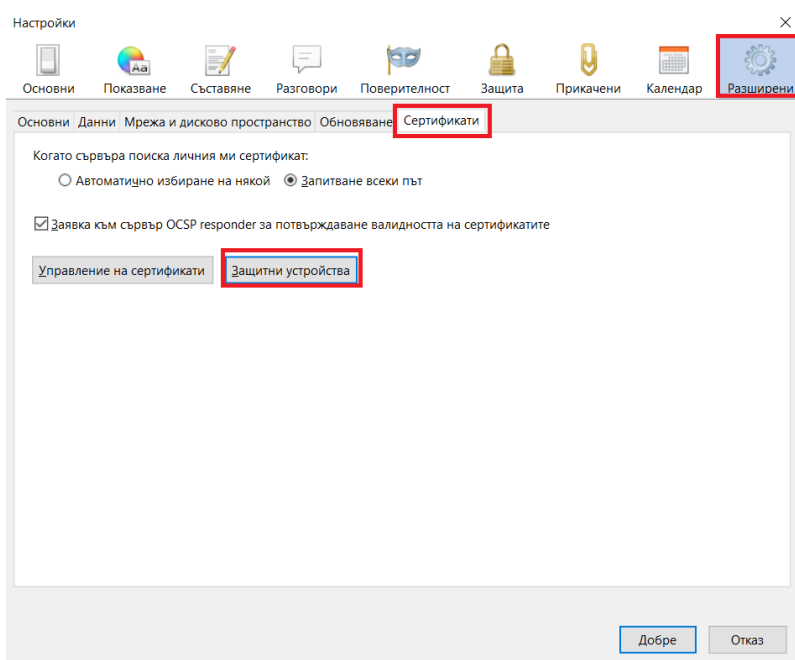


Избирате меню „Настройки на сървъра“ и слагате отметки на опции „Оставяне на копие от писмата на сървъра“ и „Докато ги изтрия“. Изберете „Добре“

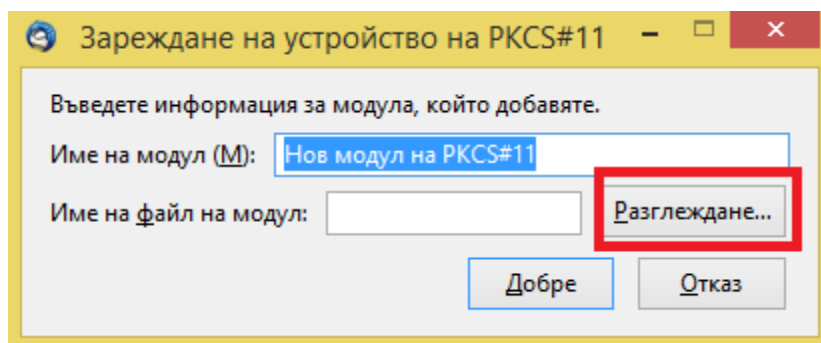
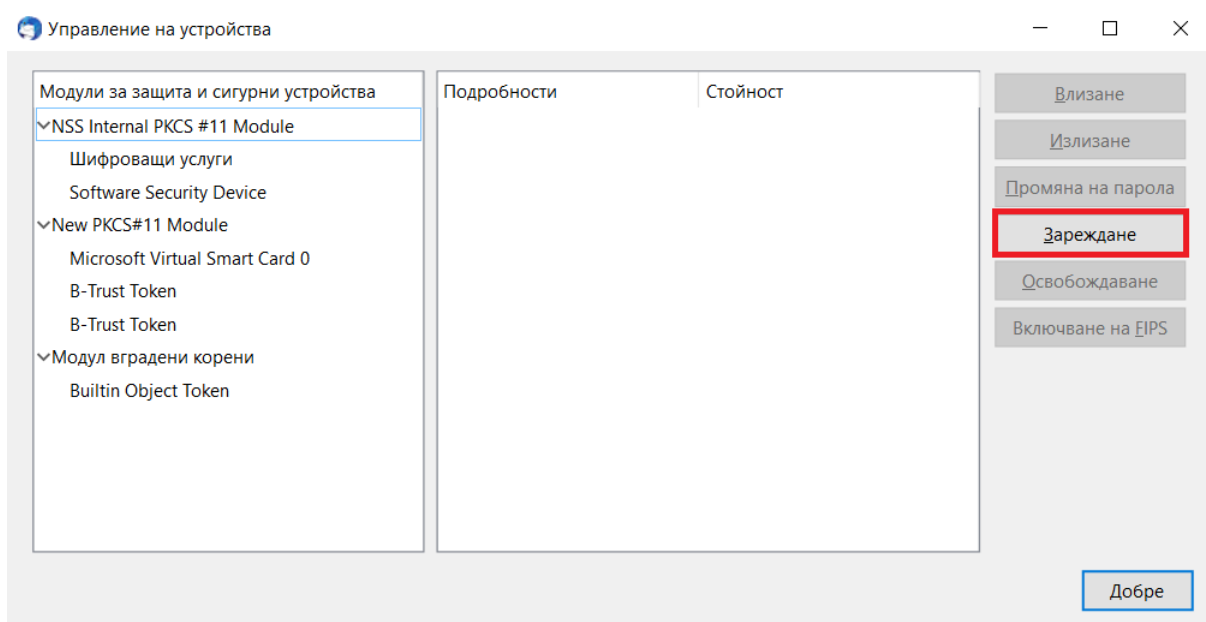


II. Настройки за подписване на email.

1. От меню „Инструменти“ изберете „Настройки“. В таб „Разширени“ / „Сертификати“ изберете „Защитни устройства“.



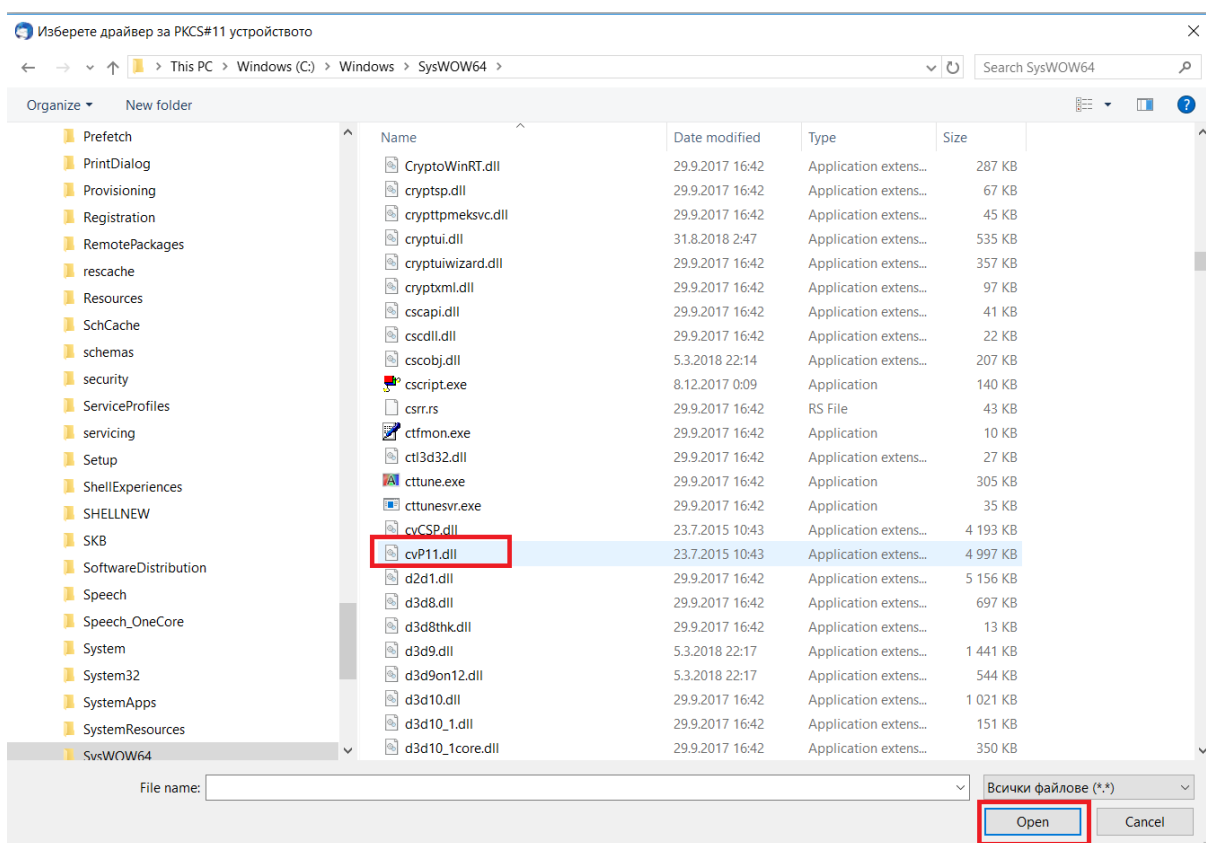
На появилия се прозорец, изберете „Зареждане“.



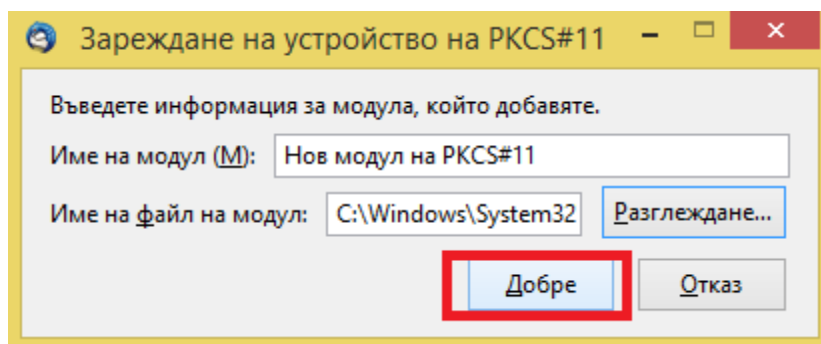
Кликнете на „Разглеждане и намерете библиотека за смарт карта, която се намира на :
Local disk:**C:\Windows\System 32/** или/**SysWow64/** - за 64 битови операционни системи.

Изборът на директория, в която се намират "библиотеките", зависи от софтуера за смарт-картата, който използвате:

- За Charismathics - Local disk C:\Windows\System32\cmP11.dll или C:\Windows\SysWOW64\ cmP11.dll
- За CV Cryptovision - Local disk C:\Windows\System32\cvP11.dll или C:\Windows\SysWOW64\ cvP11.dll
- За Gemalto - Local disk C:\Windows\System32\idprimepkcs11.dll или C:\Windows\SysWOW64\idprimepkcs11.dll.



Намирате правилната библиотека, кликвате „Отвор“ и на следващия екран „Добре“.



2. За следващите стъпки е необходимо да разполагате с предварително свалени удостоверителни вериги на доставчика (три файла).

За целта отворете през сайта на B-Trust през **Internet Explorer** - <https://www.b-trust.bg/services/certification-chains-installation>

В отворения таб „Базови удостоверения“ изберете бутон „DER“ и запазете файла на Desktop.

БАЗОВИ УДОСТОВЕРЕНИЯ

Базовите удостоверения (Root) се публикуват от Комисията за регулиране на съобщенията в [Регистъра на доставчиците на удостоверителни услуги](#). Самоиздават се и се самоподписват от Доставчика.

С базовите подписи се подписват другите служебни удостоверения, както и съответният [списък с прекратени и временно спрени подписи](#) (RootCA's CRL).

B-Trust Root Qualified CA	DER	PEM	CRL
----------------------------------	------------	-----	-----

Обслужва въведената профилирана структура от Доставчика за издаване на удостоверения само за квалифицирани електронни подписи. Подписва и списъка с прекратени и спрени удостоверения (CRL), издадени от този базов удостоверяващ орган.

След това отворете таб „Оперативни удостоверения“ и свалете сертификата по същия начин, чрез бутон „DER“:

ОПЕРАТИВНИ УДОСТОВЕРЕНИЯ

С оперативните удостоверения (Oper) се подписват всички подписи, издадени от B-Trust, както и съответния [списък с прекратени и временно спрени подписи](#) (OperCA's CRL).

B-Trust Operational Qualified CA	DER	PEM	CRL
---	------------	-----	-----

Обслужва профилирана структура на Доставчика и подписва удостоверения за квалифицирани електронни подписи за крайни клиенти. Подписва и списъка с прекратените удостоверения (CRL), издадени и подписани от този Оперативен орган.

- Отворете отново менюто на **Mozilla Thunderbird** - „Инструменти“ / „Настройки“ / „Разширени“ и кликнете на бутон „Управление на сертификати“.

Настройки

Основни Показване Съставяне Разговори Поверителност Защита Прикачени Календар **Разширени**

Основни **Данни** Мрежа и дисково пространство Обновяване **Сертификати**

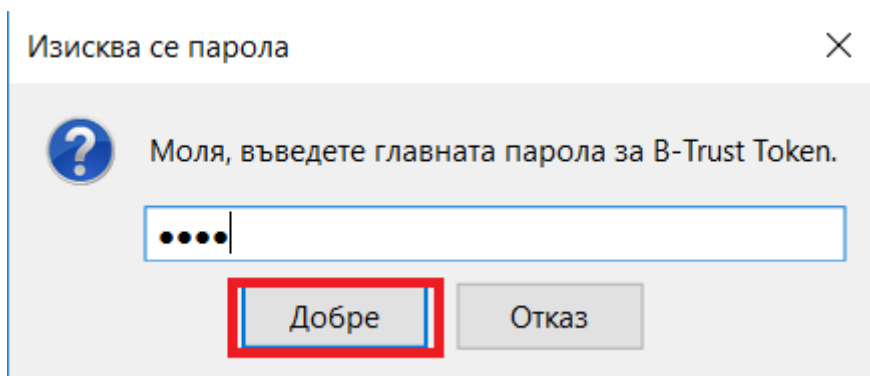
Когато сървъра поиска личния ми сертификат:

☐ Автоматично избиране на някой ☒ Запитване всеки път

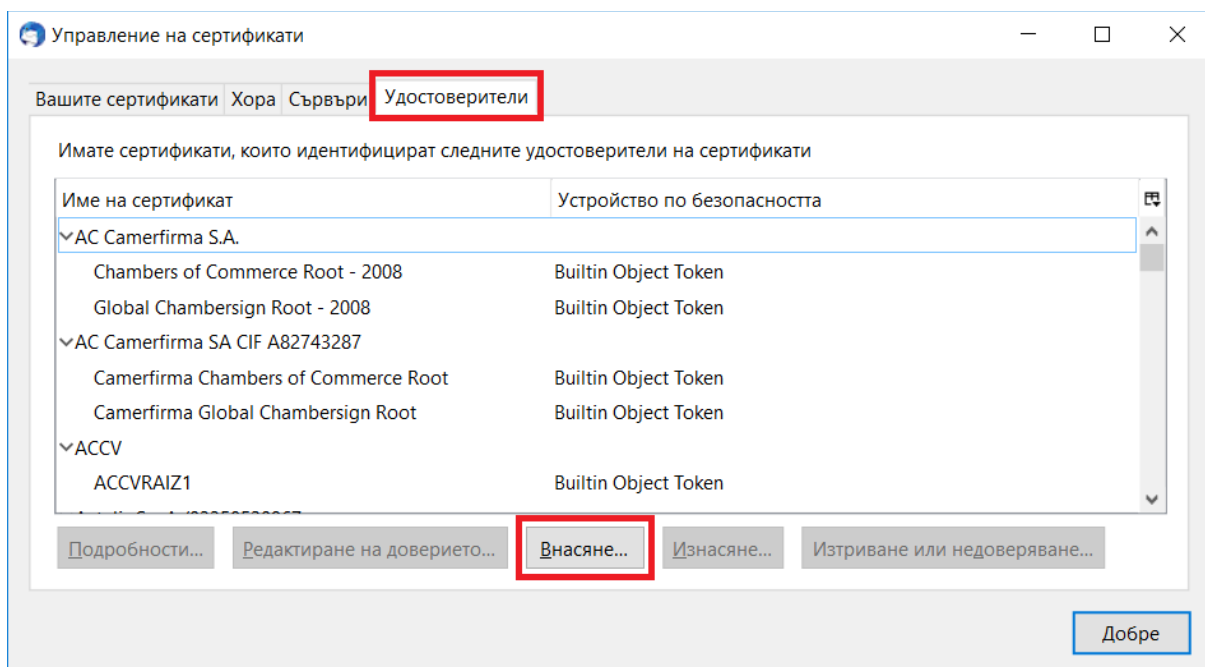
☒ Заявка към сървър OCSP responder за потвърждаване валидността на сертификатите

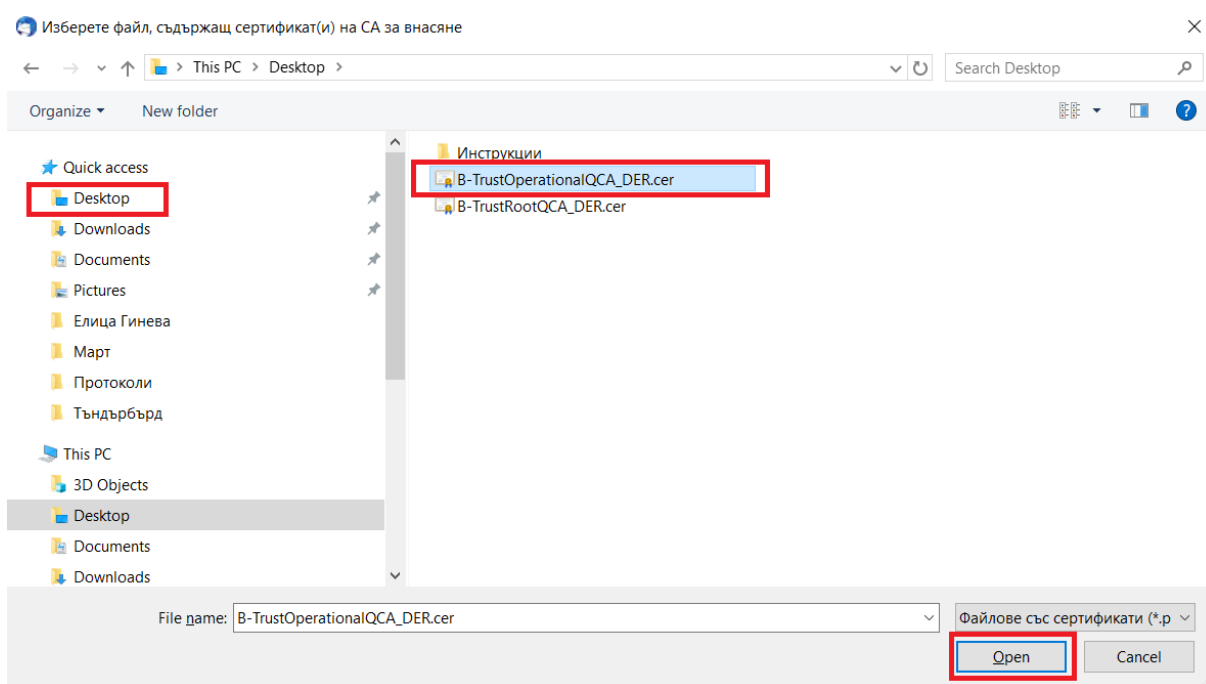
Управление на сертификати Защитни устройства

Ако поиска въвеждане на парола за B-Trust Token, въведете ПИН кодът на електронния подпис и изберете „Добре“.

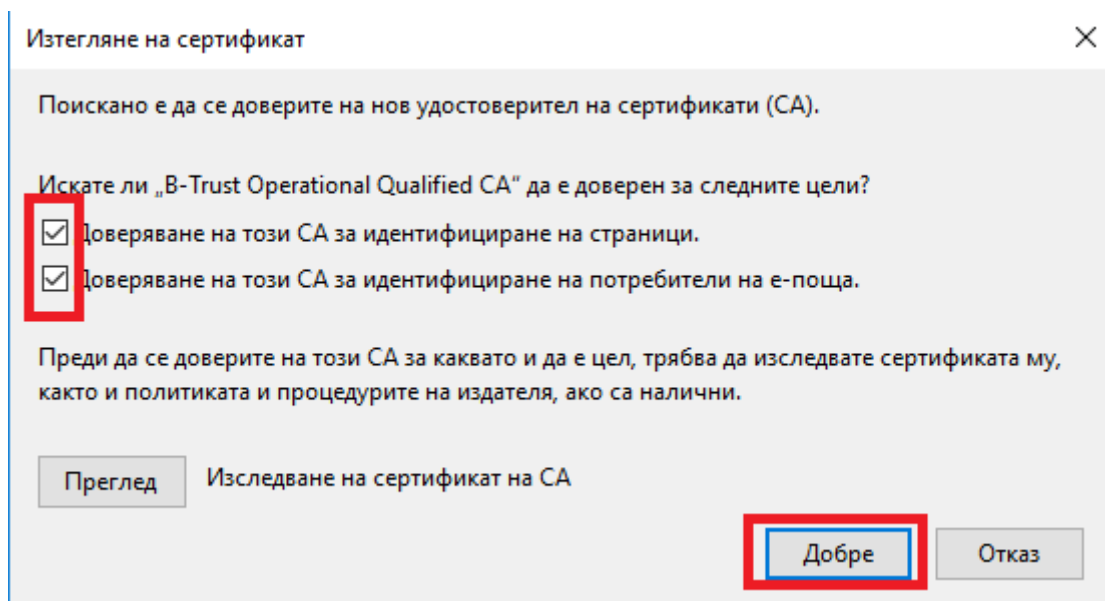


Отваря се нов екран и в таб „Удостоверители“ избирате бутон „Внасяне“. Задавате път към Desktop, където свалихте трите файла от сайта на B-Trust.





Избирате първия файл, кликвате „Отваряне“ и слагате отметка на двете изречения. Изберете „Добре“:



Повтаряте същите стъпки за добавяне на втория свален сертификат.(файл)

4. За да добавите Вашия електронен подпис към вече конфигурирания акаунт, кликнете на „Инструменти“ / „Настройки за регистрация“ / „Защита“. Кликвайте на бутон „ИЗБОР“, избирате сертификата и въведете ПИН код.

Настройки на регистрацията

egineva@b-trust.org

- Настройки на сървъра
- Копия и папки
- Писане и адресиране
- Настройки за нежелана поща
- Дисково пространство
- Обратни разписки
- Защита**
- Local Folders
 - Настройки за нежелана поща
 - Дисково пространство
 - Изходящ сървър (SMTP)

Действия по регистрацията

Защита

За да изпращате и получавате подписани или шифровани писма, вие трябва да определите сертификат за цифров подпис и сертификат за шифроване.

Цифров подпис

При изпращане на писма с цифров подпис се използва този сертификат:

Избор...
Изчистване

☐ Подписване на писмата (по подразбиране)

Шифроване

При шифроване и дешифроване на писма, изпратени до вас, се използва този сертификат:

Избор...
Изчистване

Настройка за шифроване по подразбиране при изпращане на писма:

☒ Никога (не се използва шифриране)

☐ Задължително (не се изпраща писмо, докато всички получатели не получат сертификати)

Сертификати

Управление на сертификати
Защитни устройства

Добре
Отказ

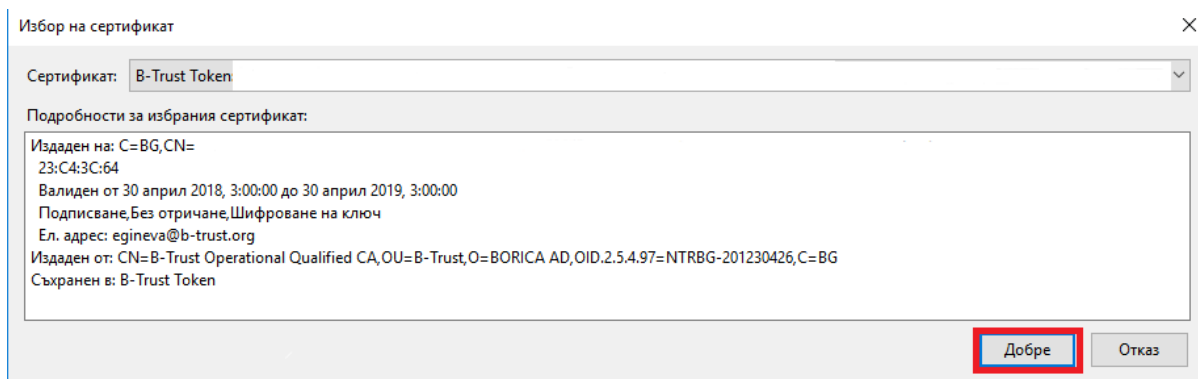
Въведете ПИН код за електронния подпис и изберете „Добре“.

Изисква се парола

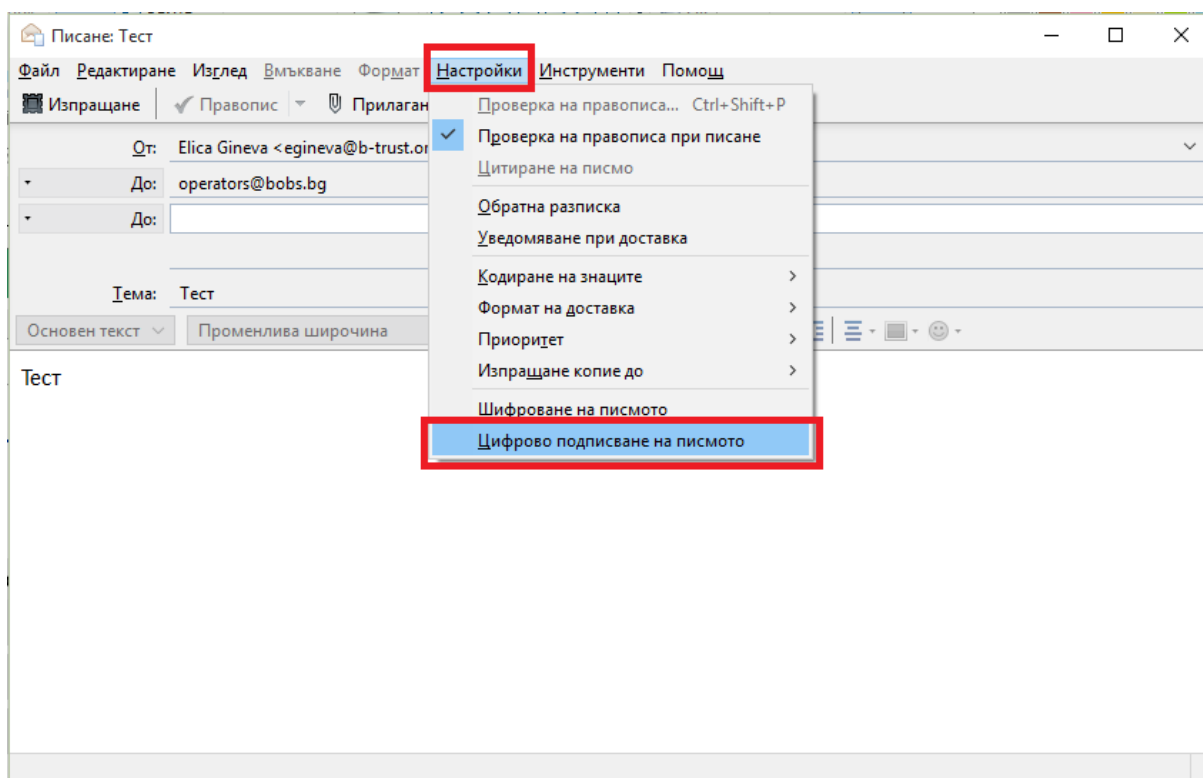
?

Моля, въведете главната парола за B-Trust Token.

Добре
Отказ



5. За да подпишете писмото отворяте „НОВО ПИСМО“ и избирате „Настройки“ / „Цифрово подписване на писмото“. При натискане на бутон „Изпращане“, въвеждате пин код.



Изисква се парола



Моля, въведете главната парола за B-Trust Token.

....

Добре

Отказ